

«Алгоритм и программа создания и функционирования центра по применению моделей оказания психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 3 лет»

Дата проведения - 25 апреля 2017 г.

Время проведения – 9.30 – 12.30

Тема : «Алгоритм создания Центра (службы)»

Тарасова Наталья Владимировна, руководитель Центра дошкольного, общего и коррекционного образования ФГАУ «ФИРО», к.пед.н., доцент

Во исполнение пункта 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы Консультационные центры, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, должна предоставляться бесплатная методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь,

Основные проблемы, выявленные при анализе деятельности Консультационных центров это отсутствие узких специалистов, недостаточное финансовое обеспечение, а также низкая заинтересованность родителей. Недостаточное материальное оснащение и проблемы, связанные с повышением квалификации также имеют место.

3 модели организации деятельности Центров:

Психолого-педагогическая модель (создание психолого-педагогических условий для гармоничного психического и социального развития ребенка), диагностическая модель (определение уровня развития ребенка, его соответствие нормативным показателям ведущих для данного возраста линий развития), консультативная модель (создание необходимого информационного и мотивационного поля ранней психолого-педагогической помощи, активное включение родителей ребенка раннего возраста в целенаправленный развивающий процесс).

Алгоритм создания Центра.

1 этап. Принятие решения на уровне субъекта РФ о создании Центра (службы) на базе образовательной организации

2 этап. Определение образовательной организации, на базе которой будет функционировать Центр (служба).

3 этап. Разработка и принятие на уровне субъекта РФ нормативного правового акта о создании Центра (службы), установлении полномочий, определения положения о Центре (службе).

4 этап. Внесение при необходимости изменений в уставы организаций в соответствии с настоящим постановлением и регистрация изменений в Инспекции Федеральной налоговой службы России

Этап 5. Определение программы, модели функционирования Центра (службы).

Этап 6. Обеспечение функционирования Центра (службы), контроль деятельности.

Достоинствами предлагаемого алгоритма являются обеспечение «шаговой доступности» предоставляемых услуг; повышение качества предоставляемых услуг, вследствие вариативности помощи, реализуемой Центрами (службами); постоянное стремление каждого Центра (службы) к увеличению разнообразия и объема предоставляемой помощи; возможность реализации «авторского подхода». Также существуют некоторые *трудности*: ограничение внутренними ресурсами (кадровыми, материальными и др.); дублирование функций Центров и необходимость распределения ресурсов между ними; сложности с обеспечением единого стандарта деятельности Центров (служб), унификации форм отчетности.

Основные преимущества данного Алгоритма создания Центра (службы) состоят в сокращении расходов на административно-управленческий персонал по сравнению с несколькими Центрами (службами), алгоритм отличается возможностью обеспечения единого стандарта помощи, высокой централизации управления, а также достаточным количеством кадровых и материальных ресурсов, облегчением системы внутреннего контроля по различным направлениям деятельности Центра (службы).

Тема: «Требования к организации деятельности Центра (службы). Проекты организационно-распорядительных документов»

Тарасова Наталья Владимировна, руководитель Центра дошкольного, общего и коррекционного образования ФГАУ «ФИРО», к.пед.н., доцент.

Центр (служба) создается для:

- родителей (законные представители) детей от 0-3 лет, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- родителей (законные представители) с детьми дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 3 лет, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- родителей (законные представители) детей дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 3 лет, получающие услуги дошкольного образования в дошкольной образовательной организации;
- родителей (законные представители) с детьми дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями.

Центр (служба) функционирует, как структурное подразделение дошкольной или общеобразовательной организации, деятельность структурного подразделения регулируется внутренними правовыми актами или документами организации. Режим работы групп и длительность пребывания в них детей должны определяться уставом организации. Общее руководство работой центра (службы) должно возлагаться на руководителя образовательной организации.

Организация психолога – педагогической, диагностической и консультационной помощи

родителям (законным представителям) в центре (службе) должна строиться на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации (старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинской сестры и других). Режим работы специалистов центра должен определяться руководителем самостоятельно, исходя из режима работы образовательной организации.

За получение услуг центра (службы) плата с родителей (законных представителей) не взимается.

Работа центра должна быть направлена на:

- расширение и развитие новых форм дошкольного образования, обеспечение наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, реализацию индивидуального подхода в воспитании детей;
- повышение доступности и качества социальных услуг для семей с детьми дошкольного возраста;
- обеспечение для всех детей безопасного и комфортного семейного окружения, в условиях которого соблюдаются права ребенка дошкольного возраста;
- поддержку семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями;
- поддержку приемных и опекунских семей с детьми дошкольного возраста;
- дополнительное сопровождение материнства и детства;
- дополнительную поддержку малообеспеченных многодетных семей с детьми дошкольного возраста;
- усиление социальной поддержки несовершеннолетних родителей с детьми дошкольного возраста;
- усиление социальной помощи семьям с детьми дошкольного возраста, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Для функционирования Центра (службы) необходимы:

- локальный акт образовательной организации, которым утверждается положение о центре по оказанию методической помощи, штатное расписание, должностные обязанности работников, режим работы;
- примерная программа деятельности Центра (службы);
- перспективный план работы Центра (службы), включающий мероприятия о деятельности Центра (службы);
- список детей;
- заявление родителей (законных представителей);
- договоры с родителями (законными представителями).

В процессе деятельности Центра (службы) должна вестись следующая документация:

- журнал посещаемости;
- журнал учета детей;
- журнал учета родителей (законных представителей);
- ежедневные планы работы воспитателей (других работников), в случае ежедневного режима функционирования;
- расписание, утвержденное руководителем организации.

Ведение документации центра целесообразно обеспечить отдельным делопроизводством.

Руководство и контроль за финансово-хозяйственной, методической деятельностью центра осуществляется руководителем и администрацией организации.

Для получения психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) могут обращаться в образовательную организацию лично, по телефону или через Интернет-сайт образовательной организации (в зависимости от выбранной формы, способа оказания помощи). Психолого-педагогическая, диагностическая или консультационная помощь должна оказываться воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей). Прием родителей должен осуществляться по предварительно составленному графику.

Психолого-педагогическая, диагностическая или консультационная помощь в рамках деятельности центра должна прекращаться в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу.

Взаимоотношения между центром и родителями (законными представителями) должны регулироваться договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания методической помощи, длительность пребывания ребенка в центре.

Штатное расписание центра устанавливается организацией самостоятельно исходя из охвата населения, а также востребованностью тех или иных специалистов.

Индивидуальная работа с детьми может быть организована в присутствии родителей (законных представителей). Работа Центра (службы) должна опираться на разработанный комплект методического сопровождения.

Требования по организации инфраструктуры центра (службы) и минимальному оснащению центра (службы)

Центр должен организовать и обеспечить сетевое взаимодействие с различными социальными, муниципальными, медицинскими учреждениями с целью обеспечения широкого спектра оказываемых услуг.

Наполняемость Центра должна устанавливаться в зависимости от возраста детей в соответствии с постановлением Главного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях».

В помещении центра должны быть обеспечены необходимые санитарно-гигиенические условия в соответствии с инструкциями по охране жизни и здоровья детей, санитарными правилами и нормативами, требованиями Правил противопожарной безопасности

В части требований к *нормативной и локальной правовой базе* консультативных центров (служб) требования ФГОС ДО не распространяются на указанные услуги, соответственно, требования к самой методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи на федеральном уровне не установлены.