



**РАНХиГС**  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



СОВЕТ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ  
КВАЛИФИКАЦИЯМ  
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ



ФЕДЕРАЛЬНЫЙ  
ИНСТИТУТ  
РАЗВИТИЯ  
ОБРАЗОВАНИЯ

## **ПРОЕКТ Профессионального стандарта**

### **«Руководитель профессиональной образовательной организации»**

Круглый стол, 22 сентября 2021 г.

Блинов Владимир Игоревич, д.п.н., профессор,  
директор НИЦ профессионального образования и систем квалификаций  
E-mail: [blinov-vi@ranepa.ru](mailto:blinov-vi@ranepa.ru)

# ВИД ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Управление деятельностью профессиональной образовательной организации и её структурными подразделениями

## ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Обеспечение функционирования и развития профессиональной образовательной организации, качества и эффективности образовательной, и иных уставных видов её деятельности

# ПЕДАГОГ ПО В РАЗЛИЧНЫХ ГРУППАХ ЗАНЯТИЙ

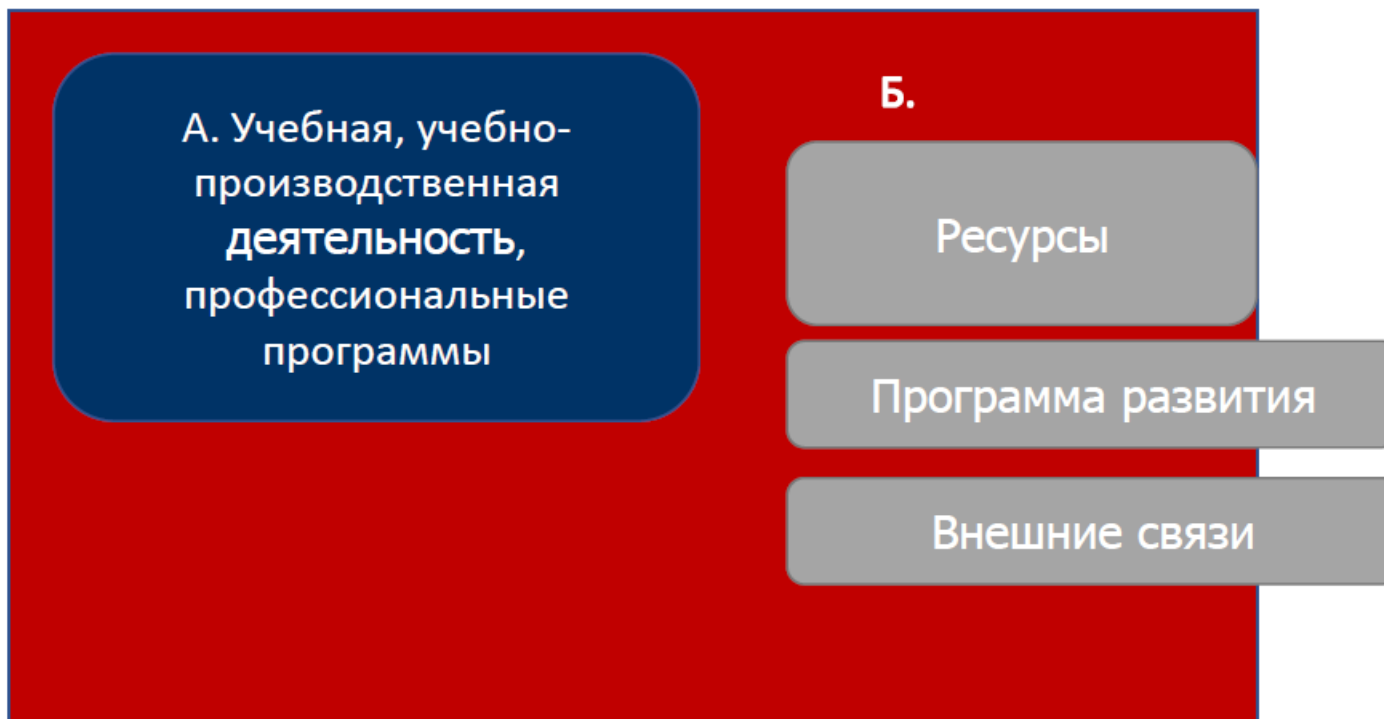
## ГРУППА ЗАНЯТИЙ:

1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий	1345	Руководители служб и подразделений в сфере образования
------	--	------	--

### **В их обязанности входит:**

- планирование, руководство и координация общего функционирования предприятия или организации;
- анализ работы и результатов деятельности предприятия или организации, а также отчетности, представляемой в советы директоров и иные органы управления;
- определение целей, стратегий, политики и программ для предприятия или организации;
- обеспечение общего руководства и управления организацией;
- разработка и управление бюджетами, контроль расходов и обеспечение эффективного использования ресурсов;
- санкционирование объемов материальных, человеческих и финансовых ресурсов для реализации политики и выполнения программ;
- мониторинг и оценка деятельности организации или предприятия по достижению поставленных целей и реализации политики;
- консультации с высшим руководством, пересмотр рекомендаций и подготовка докладов;
- представительство от имени организации на официальных мероприятиях, переговорах, съездах, семинарах, общественных слушаниях и форумах;
- подбор или утверждение подбора старших должностных лиц и сотрудников;
- обеспечение соблюдения организацией соответствующего законодательства и нормативных положений.

# СТРУКТУРА ПС Руководитель ПОО



**А** Управление структурным подразделением профессиональной образовательной организации

**В** Управление профессиональной образовательной организацией

# На кого распространяется ПС

## **Руководство ПОО (ОТФ В)**

- Директор
- Заместитель руководителя (директора, начальника)

\*Предусматривается возможность делегирования полномочий

## **Управление подразделением (ОТФ А)**

- Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника)
- Руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения
- Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения
- Декан факультета
- Заведующий кафедрой
- Руководитель (заведующий) учебной (производственной) практики
- Старший мастер

# ОТФ А

Руководство учебной, учебно-методической и воспитательной деятельностью в профессиональной образовательной организации

**A/01.7 (7)** Руководство учебной, учебно-методической и воспитательной деятельностью в профессиональной образовательной организации

**A/02.7 (7)** Руководство учебно-производственной, производственной и иными уставными видами деятельности в профессиональной образовательной организации

**A/03.7 (7)** Управление профессиональными образовательными программами в профессиональной образовательной организации

# Структура трудовых действий

## Цикл Деминга-Шухарта



# Руководство учебной, учебно-методической и воспитательной деятельностью

Организация разработки проектов локальных нормативных актов по вопросам учебной, учебно-методической и воспитательной деятельности структурного подразделения ПОО

Организация процессов разработки и утверждения образовательных программ

Организация процесса приема (перевода, восстановления, отчисления) обучающихся в ПОО

Руководство формированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности, в том числе воспитательной работы

Внедрение системы обеспечения качества образования в образовательной деятельности, в том числе воспитательной работе

Руководство формированием образовательной среды ПОО

Организация оказания психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся

Формировать систему поддержки профессионального самоопределения и развития обучающихся

Обеспечивать работу педагогических работников с различными контингентами обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями и с ограниченными возможностями здоровья

Организация системы охраны здоровья обучающихся в образовательном процессе

Контроль и оценка результативности и эффективности образовательной деятельности в ПОО, в том числе воспитательной работы



# Руководство учебно-производственной, производственной и иными уставными видами

Руководство планированием и организацией учебно-производственной, производственной и иных уставных видов деятельности ПОО

Разработка проектов локальных нормативных актов

Организация взаимодействия ПОО с профильными организациями по вопросам осуществления учебно-производственной, производственной, научно-исследовательской, творческой, физкультурно-спортивной, экспериментальной деятельности, деятельности по содержанию обучающихся

Внедрение системы обеспечения качества учебно-производственной, производственной и иных уставных видов деятельности ПОО

Организация системы охраны труда и здоровья обучающихся, работников в учебно-производственной, производственной деятельности

Контроль и оценка качества и эффективности учебно-производственной, производственной и иных уставных видов деятельности ПОО

Корректировка организации учебно-производственной, производственной, научно-исследовательской, творческой, физкультурно-спортивной, экспериментальной деятельности, деятельности по содержанию обучающихся и иных уставных видов деятельности ПОО

# Управление профессиональными образовательными программами деятельности

Планировать процессы разработки, реализации и обновления программ

Организация проведения мониторинга рынка труда с целью формирования актуальных направлений профессиональных образовательных программ для их реализации в структурных подразделениях ПОО

Руководство разработкой программ

Руководство разработкой учебно-методического обеспечения программ

Обеспечение развития системы менеджмента качества реализации программ

Обеспечение обновления основных профессиональных образовательных программ СПО, программ профессионального обучения, профессиональных модулей, программ практики

Продвижение образовательных программ на рынках образовательных услуг

# Квалификационные требования к ОТФ А

<b>Требования к образованию и обучению</b>	Высшее образование и дополнительное профессиональное образование по профилю управленческой деятельности в соответствии со спецификой структурного подразделения.
<b>Требования к опыту практической работы</b>	Не менее трёх лет стажа педагогической или руководящей деятельности в образовательных организациях или руководящей деятельности в иных организациях.
<b>Другие характеристики</b>	<p>Рекомендуется дополнительное профессиональное образование по профилю профессиональной деятельности не реже одного раза в три года (под профилем профессиональной деятельности подразумевается профиль управленческой деятельности).</p> <p>При отсутствии педагогического образования рекомендуется дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности после трудоустройства.</p>

# ОТФ В

## Управление профессиональной образовательной организациейности

**В/01.7 (7)** Управление ресурсами профессиональной образовательной организации

**В/02.7 (7)** Управление развитием профессиональной образовательной организации

**В/03.7 (7)** Представление профессиональной образовательной организации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями

# Управление ресурсами

Формирование политики в области ресурсного обеспечения ПОО (по видам ресурсов – кадровыми, информационными, финансовыми, имущественными, нематериальными и прочими)

Руководство разработкой (актуализацией) локальных нормативных актов, регулирующих управление ресурсами ПОО

Руководство деятельностью по развитию имущественного комплекса ПОО

Контроль сохранения имущественного комплекса ПОО

Реализация мер антикоррупционного характера

Руководство деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов

Утверждение и контроль исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности ПОО

Обеспечение реализации кадровой политики ПОО

Управление нематериальными ресурсами ПОО

Управление внутренним информационным пространством ПОО, внедрением в образовательный процесс информационно-коммуникационных технологий

Руководство деятельностью по созданию безопасных условий обучения и воспитания, организации питания обучающихся и работников, обеспечению охраны их здоровья и соответствия условий реализации образовательных программ установленным нормам и правилам

Анализ качества и эффективности решений в области управления ресурсами ПОО, при необходимости коррекция процесса управления

# Управление развитием

Руководство развитием ПОО с учётом правовых норм законодательства Российской Федерации и субъекта Российской Федерации

Планирование, организация, координация, контроль и анализ деятельности ПОО

Руководство формированием и развитием структуры управления и координации деятельности структурных подразделений ПОО

Формирование управленческой команды

Управленческая поддержка формирования и деятельности коллегиальных органов управления ПОО

Формирование (поддержка) организационной культуры ПОО

Разработка системы стимулирования педагогических работников и иных работников ПОО, мотивация коллектива к участию в ее развитии (при взаимодействии с профессиональным союзом).

Мотивация и создание условий для повышения квалификации кадрового состава организации

Руководство формированием (развитием) системы социального партнерства профессиональной образовательной организации

Контроль и оценка результативности и эффективности реализации программы развития ПОО

# Представление ПОО во внешней среде

Организация взаимодействия ПОО с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями

Представление ПОО во взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления

Представление ПОО во взаимодействии с социальными партнерами, в том числе работодателями, объединениями работодателей, общественными организациями, родителями обучающихся, другими образовательными и не образовательными организациями

Организация рекламной кампании в регионе, представление ПОО при проведении публичных мероприятий

Обеспечение информационной открытости ПОО

Оценка результатов взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями, при необходимости коррекция деятельности

# Квалификационные требования к ОТФ Б

Требования к образованию и обучению	Высшее образование (уровень не ниже специалитета или магистратуры) и дополнительное профессиональное образование по одному из направлений управленческой деятельности организации: управление образовательной организацией, менеджмент и экономика, управление персоналом, управление проектами, государственное и муниципальное управление.
Требования к опыту практической работы	Не менее трёх лет стажа педагогической или руководящей деятельности в образовательных организациях или руководящей деятельности в иных организациях.
Другие характеристики	Рекомендуется дополнительное профессиональное образование по профилю профессиональной деятельности не реже одного раза в три года (под профилем профессиональной деятельности подразумевается профиль управленческой деятельности). При отсутствии педагогического образования рекомендуется дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности после трудоустройства. Освоение программы дополнительного профессионального образования по направлению «государственное и муниципальное управление» рекомендуется для руководителей государственных и муниципальных образовательных организаций.



# РАЗРАБОТЧИКИ ПС Руководитель ПОО

## ОТВЕТСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – РАНХиГС

### ОРГАНИЗАЦИИ, ПРИВЛЕКАЕМЫЕ К РАЗРАБОТКЕ

1. Союз директоров средних специальных учебных заведений России
2. ФГБОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова»
3. ГАУ ДПО Иркутской области «Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования»
4. ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования»
5. АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)»
6. ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (КНИТУ)
7. ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет»
8. ГАПОУ МО колледж «Энергия»
9. Санкт-Петербургское ГБОУ «Колледж банковского дела и информационных систем»
10. Сибирский Политехнический техникум (ЦОПП Кузбасса), г. Кемерово