

**Целевая модель
аттестации руководителей общеобразовательных организаций**

Содержание

1.Методология разработки Целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций.....	3
2.Субъекты Целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций.....	4
2.1. Оператор Целевой модели федерального уровня	4
2.2. Органы государственной власти субъекта Российской Федерации /органы местного самоуправления, аттестационная комиссия.....	5
2.2.2. Операторы Целевой модели регионального и муниципального уровней	8
2.2.3. Экспертная комиссия	10
2.2.4. Участники аттестации.....	11
2.2.5. Взаимодействие субъектов Целевой модели	12
3. Примерный порядок проведения аттестации руководителей/кандидатов на должность руководителя общеобразовательной организации.....	13
3.1. Общие положения	13
3.2. Алгоритм проведения аттестации руководителя общеобразовательной организации .	13
3.3. Алгоритм проведения аттестации кандидата на должность руководителя общеобразовательной организации	16
4.Контрольно-измерительные материалы.....	18
Схема 1. Целевая модель аттестации руководителей/ кандидатов на должность руководителя общеобразовательной организации.....	20
Схема 2. Общий алгоритм проведения аттестации руководителя общеобразовательной организации.....	21
Схема 3. Общий алгоритм проведения аттестации кандидата на должность руководителя общеобразовательной организации	22

*1. Методология разработки Целевой модели аттестации руководителей
общеобразовательных организаций*

Обязательная аттестация руководителя и кандидатов на должность руководителя государственной или муниципальной образовательной организации предусмотрена частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании) и подразумевает проверку знаний, навыков, умений и оценку квалификации руководителя образовательной организации в соответствии с требованиями, перечисленными в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах. В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 51 Закона об образовании учредитель образовательной организации назначает руководителя государственной или муниципальной образовательной организации, а также согласно части 4 статьи 51 Закона об образовании устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя государственной или муниципальной образовательной организации.

Целевая модель аттестации руководителей общеобразовательных организаций (далее – Целевая модель) – это совокупность обязательных организационных процедур и целевых показателей состояния общероссийской системы аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей общеобразовательных организаций, отраженная в нормативных правовых актах и официальных документах соответствующих уровней.

Цель:

Целевая модель в рамках действующего правового поля призвана решить проблему повышения эффективности процедур аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя общеобразовательной организации (далее – ОО) и направлена на создание условий для выравнивания стартовых возможностей участников аттестации за счет единства процедур, подходов, механизмов и инструментария проведения аттестации на всей территории Российской Федерации с учетом региональной и муниципальной специфики.

Основные принципы:

- *выравнивание возможностей* участников аттестации за счет единства процедур, подходов, систем оценки и контрольно-измерительных материалов, критериев оценивания, форм и способов защиты программы развития общеобразовательной организации и стандартизированных критериев анализа портфолио (достижений);

- *исключение* любых возможностей *подтасовки, субъективизма и коррупции* при проведении процедуры аттестации за счет объективизации экспертных

оценок вследствие случайного отбора заданий и *независимых экспертов* с использованием *дистанционных средств*;

- предоставление *новых возможностей* для выхода на позиции руководителей общеобразовательных организаций представителей педагогической отрасли;

- *снятие стрессогенных факторов* за счет распределения во времени и обеспечения удобства прохождения процедур аттестации;

- *модернизация процедур* аттестации и отбора на уровне методологии, оценочных средств и базы экспертов для участников аттестации и учредителей общеобразовательных организаций;

- *«трехуровневый принцип»* комплектации контрольно-измерительных материалов, предполагающий принцип адаптивности контрольно-измерительных материалов: задания на знание основ федерального и регионального законодательства, муниципальных правовых актов, то есть *учет региональной и муниципальной специфики* общеобразовательных организаций, их типов при разработке и формировании заданий, а также обновления законодательства и правоприменительной практики;

- *принцип самопополнения* – расширение пула экспертов посредством предоставления возможности участникам аттестации, получившим высокие показатели по итогам прохождения аттестации, стать экспертами;

- *принцип сетевого взаимодействия* операторов аттестации, подразумевающий возможность интеграции разработанного оператором целевой модели федерального уровня программного обеспечения в собственные информационные ресурсы операторов регионального/муниципального уровней, а также информационно-коммуникационное взаимодействие;

- *принцип дифференциации оценочных процедур* и оценочного инструментария в рамках аттестации;

- *принцип параллельного признания результатов* систем аттестации (существующей и вновь создаваемой) в субъектах Российской Федерации в течение нескольких лет для адаптации профессионального сообщества и возможности *переходного периода*.

2. Субъекты Целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций

2.1. Оператор Целевой модели федерального уровня

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования (Министерство просвещения Российской Федерации),

назначает оператора Целевой модели федерального уровня (далее - федеральный оператор).

Оператор Целевой модели федерального уровня осуществляет:

1) организационно-методическое и информационно-консультационное сопровождение операторов целевой модели регионального и муниципального уровней;

2) разработку и обновление программного обеспечения (переносного модуля) для проведения аттестации (далее - ПО), включающего в том числе:

- конструктор личных кабинетов, позволяющий формировать личные кабинеты участников аттестации для загрузки необходимых документов для прохождения аттестации; личные кабинеты членов аттестационной комиссии и виртуальный кабинет аттестационной комиссии для проведения видеоконференцсвязи в целях реализации голосования с использованием программного обеспечения; личные кабинеты членов экспертной комиссии для осуществления экспертной оценки портфолио участника аттестации и решений управленческих кейсов;

- конструктор формирования вариативной части тестов и управленческих кейсов.

3) формирование базы экспертов с целью проведения аттестации руководителей общеобразовательных учреждений, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, для осуществления экспертной оценки портфолио участника аттестации, содержащего в том числе достижения и образовательные результаты ОО, и решений управленческих кейсов;

4) разработка инвариантной части заданий контрольно-измерительных материалов для проведения аттестации и их актуализация.

2.2. Органы государственной власти субъекта Российской Федерации /органы местного самоуправления, аттестационная комиссия

Для проведения аттестации руководителя и кандидатов на должность руководителя общеобразовательной организации учредитель ОО утверждает состав Аттестационной комиссии. Работа аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации (далее - график), который ежегодно разрабатывается и утверждается учредителем ОО.

Основными принципами деятельности Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики. Аттестационная комиссия формируются таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который может повлиять на решение аттестационной комиссии.

Члены Аттестационной комиссии действует на общественных началах.

Состав и срок полномочий Аттестационной комиссии, список экспертов (региональных/муниципальных), назначение оператора Целевой модели регионального/муниципального уровней утверждается распорядительными актами ОГВ или ОМСУ в сфере образования.

В соответствии с частью 4 статьи 51 Закона об образовании Учредитель общеобразовательной организации утверждает порядок и сроки проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя ОО.

Состав Аттестационной комиссии: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Аттестационной комиссии.

Количество членов Аттестационной комиссии должно быть нечетным. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным при присутствии на заседании не менее 2/3 членов Аттестационной комиссии. В состав аттестационной комиссии включаются представители Учредителя (в том числе руководители/специалисты профильного отдела/ комитета ОГВ/ОМСУ в сфере образования), представители профессионального сообщества (в том числе действующие руководители образовательных организаций, имеющие почетные звания/особые достижения в области управления ОО; руководители педагогических образовательных организаций высшего образования; руководители профильных факультетов образовательных организаций высшего образования (например, менеджмента в образовании и др.), представители независимых общественных организаций, профсоюзных организаций (количественный состав представителей независимых общественных организаций и объединений должен составлять не менее 30 % от общего состава Аттестационной комиссии).

Председателем Аттестационной комиссии является руководитель ОГВ/ОМСУ в сфере образования.

Председатель Аттестационной комиссии возглавляет Аттестационную комиссию, осуществляет руководство Аттестационной комиссией, проводит заседания Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за исполнением принятых решений. Председатель Аттестационной комиссии имеет преимущественное право при принятии окончательного решения в спорном случае или при равенстве голосов.

В случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии по уважительной причине его обязанности в полном объеме исполняет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

Заместителем председателя Аттестационной комиссии является руководитель образовательной организации, являющийся оператором Целевой модели регионального/муниципального уровня.

Секретарем Аттестационной комиссии является руководитель/специалист профильного отдела/ комитета ОГВ/ОМСУ в сфере образования.

Секретарь Аттестационной комиссии:

- формирует и направляет на утверждение учредителю ОО график проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя ОО на соответствующий год;

- взаимодействует с оператором Целевой модели регионального/муниципального уровня;

- уведомляет участников аттестации о необходимости прохождения аттестации в соответствии с утвержденным графиком, членов Аттестационной комиссии о месте, формате, дате и времени проведения заседания;

- при проведении аттестации в офлайн-формате информирует участника аттестации о результатах прохождения каждого этапа аттестации;

- направляет оператору Целевой модели регионального/муниципального уровня утвержденный график проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя ОО;

- осуществляет проверку правильности заполнения представленных участником аттестации документов;

- ведет протокол заседания Аттестационной комиссии, в котором фиксирует решения Аттестационной комиссии и результаты голосования ее членов.

Аттестационная комиссия принимает решение по результатам прохождения аттестуемым всех этапов аттестации в отсутствие участника аттестации открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. Решение Аттестационной комиссии считается принятым простым большинством голосов членов Аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании. На период аттестации руководителя общеобразовательной организации, являющегося членом Аттестационной комиссии, его членство в Аттестационной комиссии приостанавливается.

По результатам аттестации комиссия принимает одно из следующих решений:

а) участник аттестации соответствует должности руководителя общеобразовательной организации;

б) участник аттестации не соответствует должности руководителя общеобразовательной организации.

Решение Аттестационной комиссии может содержать рекомендации по прохождению программ повышения квалификации с последующим представлением информации в Аттестационную комиссию (не позднее чем через 1 год) об исполнении данного решения/рекомендации.

Решение и рекомендации Аттестационной комиссии заносятся в аттестационный лист участника аттестации. Аттестационный лист подписывается председателем и секретарем Аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия в течение 7 дней со дня принятия решения направляет решение участнику аттестации (или загружает в его личный кабинет на ПО) и учредителю ОО.

2.2.2. Операторы Целевой модели регионального и муниципального уровней

Органы государственной власти субъекта Российской Федерации и органы местного самоуправления, ответственные за реализацию государственной политики в сфере общего образования, осуществляющие функции учредителей ОО, определяет распорядительным актом операторам Целевой модели регионального/муниципального уровня. Оператором Целевой модели регионального/муниципального уровня является организация (структурное подразделение организации), осуществляющую научное, организационное, содержательное, ресурсное и иные виды обеспечения функционирования процедур аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя ОО.

Оператором Целевой модели регионального/муниципального уровня могут быть региональные методические службы (например: институты развития образования (ИРО), институты повышения квалификации (ИПК), региональный центр обработки информации (РЦОИ), центр оценки квалификаций (ЦОК)).

При проведении аттестации в онлайн-формате оператор Целевой модели регионального/муниципального уровня обеспечивает:

- интеграцию ПО для проведения и сопровождения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя ОО в существующее ресурсное обеспечение (собственный информационный ресурс);

- организацию и функционирование личных кабинетов участников аттестации (руководителей и кандидатов на должность руководителя ОО), экспертов, членов Аттестационной комиссии и виртуального кабинета Аттестационной комиссии, созданных в рамках конструктора ПО;

- предоставление участникам аттестации индивидуальных логинов и паролей для входа в личный кабинет в соответствии с утвержденным графиком проведения аттестации;

- формирование списка экспертов в количестве, необходимом для осуществления аттестации руководителей/кандидатов на должность руководителя ОО (из расчета не менее 3-х человек для каждого участника аттестации), и направление сформированного списка экспертов секретарю Аттестационной комиссии;

- разработку содержания вариативной части заданий (тестов и управленческих кейсов), загрузку в конструктор ПО и размещение ее на собственном информационном ресурсе;

- размещение на собственном информационном ресурсе инвариантной части тестов и управленческих кейсов;

- определение пороговых значений (баллов) прохождения блока тестовых заданий;

- прием и загрузку в личный кабинет участника аттестации заявления участника аттестации на прохождение аттестации и его портфолио;

- загрузку в личный кабинет секретаря Аттестационной комиссии заявления участника аттестации на прохождение аттестации и возможность работы членов экспертной комиссии с портфолио.

При проведении аттестации в офлайн-формате оператор Целевой модели регионального/муниципального уровня обеспечивает:

- прием заявления участника аттестации на прохождение аттестации и портфолио руководителя/кандидата на должность руководителя ОО;

- формирование списка экспертов в количестве, необходимом для осуществления аттестации руководителей/кандидатов на должность руководителя ОО (из расчета не менее 3-х человек для каждого участника аттестации), и направление сформированного списка экспертов секретарю Аттестационной комиссии;

- соблюдение экспертами требования о неразглашении и нераспространении правильных ответов и результатов тестирования третьим лицам;

- передачу экспертных заключений в Аттестационную комиссию.

Функции оператора Целевой модели муниципального уровня, в случае необходимости, могут быть переданы оператору Целевой модели регионального уровня.

2.2.3. Экспертная комиссия

Экспертная комиссия формируется из утвержденного ОГВ/ОМСУ списка экспертов автоматически случайным образом (посредством программы, содержащейся в программном обеспечении, разработанном федеральным оператором и предоставленном оператору Целевой модели регионального/муниципального уровня) из расчета не менее 3-х человек для каждого участника аттестации.

Экспертом может быть лицо, обладающее специальными знаниями в области оценки управленческих компетенций, привлекаемое к процедуре аттестации руководителя и кандидатов на должность руководителя общеобразовательной организации, органами государственной власти субъекта Российской Федерации или органами местного самоуправления, ответственными за реализацию государственной политики в сфере общего образования.

Члены экспертной комиссии в обязательном порядке подписывают информированное согласие о неразглашении и нераспространении правильных ответов и результатов тестирования третьим лицам.

Каждый эксперт из состава экспертной комиссии осуществляет экспертизу документов, размещенных в личном кабинете участника аттестации на собственном информационном ресурсе оператора Целевой модели регионального/муниципального уровня:

- портфолио (портфолио действующего руководителя ОО должно включать достижения и образовательные результаты возглавляемой им ОО);
- оценку выполнения тестовых заданий участником аттестации (руководителем/кандидатом на должность руководителя ОО) и решений управленческих кейсов.

При проведении аттестации в офлайн-формате каждый эксперт также осуществляет оценку выполнения тестовых заданий участником аттестации. Процедура оценки тестовых заданий разрабатывается и утверждается учредителем ОО.

По итогам завершения оценочных процедур каждый член экспертной комиссии заполняет форму экспертного заключения:

- при проведении аттестации в онлайн-формате заполнение формы экспертного заключения осуществляется на собственном информационном ресурсе оператора Целевой модели регионального/муниципального уровня с автоматической переадресацией в личный кабинет каждого члена Аттестационной комиссии;

- в случае офлайн-формата заполнение формы экспертного заключения осуществляется вручную с последующей передачей оператору Целевой модели соответствующего уровня.

Экспертное заключение должно включать рекомендации о допуске аттестуемого к следующему этапу аттестации: публичной защите программы развития ОО, собеседованию или иному формату заключительного этапа аттестации, определяемого учредителем ОО.

В случае проведения аттестации в онлайн-формате, все процессы являются автоматизированными, с последующим отражением результатов аттестации в личных кабинетах членов Аттестационной комиссии.

Участие экспертов в экспертной комиссии возможно, как на безвозмездной, так и на возмездной основе. Механизмы привлечения экспертов к работе в экспертной комиссии разрабатывается учредителем ОО в соответствии со сложившейся практикой в субъекте Российской Федерации.

2.2.4. Участники аттестации

Участником аттестации является действующий руководитель или кандидат на должность руководителя ОО.

Информирование действующего руководителя или кандидата на должность руководителя ОО об участии в аттестации осуществляет секретарь Аттестационной комиссии в соответствии с утвержденным графиком аттестации не позднее, чем за 30 дней до начала проведения аттестации.

Для прохождения аттестации действующий руководитель ОО или кандидат на должность руководителя ОО готовит пакет документов, включающий заявление на участие в аттестации, согласие на обработку персональных данных, портфолио. Программа развития общеобразовательной организации готовится действующим руководителем ОО. По усмотрению учредителя ОО для кандидата на должность руководителя ОО в сфере образования формат публичной защиты программы развития общеобразовательной организации может быть заменен на любой другой формат (например, собеседование, защита профессиональной программы развития и др.).

Участник аттестации направляет заявление и сформированные материалы портфолио оператору Целевой модели регионального/муниципального уровня, либо загружает в личный кабинет участника аттестации на собственном информационном ресурсе оператора Целевой модели регионального/муниципального уровня.

После прохождения каждого этапа аттестации информация о результатах прохождения отражается в личном кабинете участника аттестации (при проведении аттестации в онлайн-формате). В случае проведения аттестации в онлайн формате, полная информация о ходе и результатах прохождения этапов аттестации автоматически отображается в личном кабинете участника аттестации и в личном кабинете членов Аттестационной комиссии на собственном информационном ресурсе оператора Целевой модели регионального/муниципального уровня.

При проведении аттестации в офлайн-формате информацию о результатах прохождения каждого этапа аттестации участник аттестации получает от секретаря Аттестационной комиссии.

После прохождения всех этапов аттестации руководитель/кандидат на должность руководителя ОО получает выписку из протокола Аттестационной комиссии (далее-Решение) на бумажном носителе.

2.2.5. Взаимодействие субъектов Целевой модели

Процедура аттестации не должна превышать 60 дней от момента подачи заявления до момента получения Решения.

Аттестационная комиссия в срок не позднее 1 декабря текущего года утверждает график проведения аттестации руководителей/кандидатов на должность руководителя ОО и направляет его оператору Целевой модели регионального/муниципального уровня или загружает в личный кабинет на собственном информационном ресурсе оператора Целевой модели регионального/муниципального уровня.

Оператор Целевой модели регионального/муниципального уровня в срок не позднее 20 декабря текущего года формирует список экспертов в количестве, необходимом для осуществления аттестации руководителей/кандидатов на должность руководителя ОО, и направляет сформированный список экспертов секретарю Аттестационной комиссии. Секретарь Аттестационной комиссии в срок не позднее 25 декабря текущего года направляет список экспертов на утверждение в ОГВ/ОМСУ.

Оператор Целевой модели регионального/муниципального уровня в срок не позднее 1 февраля создает личные кабинеты участников аттестации (на основании утвержденного графика) на собственном информационном ресурсе, направляет участникам аттестации индивидуальные логины и пароли для входа в личный кабинет в соответствии с утвержденным графиком проведения аттестации.

3. Примерный порядок проведения аттестации руководителей/кандидатов на должность руководителя общеобразовательной организации

3.1. Общие положения

Примерный Порядок проведения аттестации руководителя и кандидата на должность руководителя общеобразовательной организации определяет типовую процедуру проведения аттестации руководителя и кандидата на должность руководителя ОО.

Аттестация руководителя общеобразовательной организации проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности, мотивации его профессионального развития.

Аттестация проводится в целях повышения эффективности кадрового отбора, оценки знаний и квалификации кандидата для назначения на должность руководителя общеобразовательной организации.

Внеочередная аттестация руководителей ОО проводится по инициативе учредителя ОО.

3.2. Алгоритм проведения аттестации руководителя общеобразовательной организации

1. При проведении аттестации в офлайн-формате действующий руководитель ОО подает заявление и портфолио, содержащее в том числе достижения и образовательные результаты ОО, оператору Целевой модели регионального/муниципального уровня или загружает в личный кабинет на собственном информационно ресурсе оператора Целевой модели регионального/муниципального уровня при проведении аттестации в онлайн-формате.

2. Оператор Целевой модели регионального/муниципального уровня:

- передает заявление аттестуемого руководителя ОО секретарю Аттестационной комиссии (в случае онлайн-формата автоматически подгружает в личный кабинет секретаря Аттестационной комиссии);

- передает портфолио аттестуемого руководителя ОО членам экспертной комиссии (в случае онлайн-формата автоматически подгружает в личный кабинет экспертной комиссии).

3. Экспертная комиссия осуществляет экспертизу портфолио, содержащего в том числе достижения и образовательные результаты ОО, и передает результаты экспертизы оператору Целевой модели регионального/муниципального уровня, который передает их секретарю Аттестационной комиссии при проведении аттестации в офлайн-формате. При

проведении аттестации в онлайн-формате результаты экспертизы портфолио действующего руководителя ОО автоматически загружаются в личные кабинеты членов Аттестационной комиссии.

В случае получения отрицательной экспертизы при оценке портфолио руководителя ОО, секретарь Аттестационной комиссии передает учредителю ОО и участнику аттестации Решение о несоответствии должности руководителя ОО при проведении аттестации в офлайн-формате.

При проведении аттестации в онлайн-формате Решение Аттестационной комиссии о несоответствии должности руководителя ОО автоматически отражается в личном кабинете участника аттестации и доводится до сведения учредителя ОО.

В случае получения положительной экспертизы портфолио действующий руководитель ОО автоматически (при проведении аттестации в онлайн-формате) получает доступ к решению тестов и управленческих кейсов. Если аттестация проводится в офлайн-формате, то выполнение тестов и решение управленческих кейсов осуществляется в соответствии с процедурой, утвержденной учредителем ОО.

4. Оценка выполнения тестовых заданий осуществляется каждым членом экспертной комиссии только в случае проведения аттестации в офлайн-формате. Оценка решений управленческих кейсов осуществляется каждым членом экспертной комиссии при проведении аттестации в любом формате. При проведении аттестации в онлайн-формате каждый эксперт заполняет форму экспертного заключения, которая автоматически отражается в личных кабинетах членов Аттестационной комиссии. При проведении аттестации в офлайн-формате каждый эксперт заполняет форму экспертного заключения в соответствии с процедурой, утвержденной учредителем ОО, и передает экспертное заключение оператору регионального/муниципального уровня. Оператор Целевой модели регионального/муниципального уровня передает экспертные заключения секретарю Аттестационной комиссии.

В случае получения отрицательных экспертных заключений Аттестационная комиссия выносит Решение о несоответствии должности руководителя ОО и в течение 7 дней с момента принятия решения доводит его до участника аттестации и учредителя ОО. При проведении аттестации в онлайн-формате Решение о несоответствии должности руководителя ОО автоматически отражается в личном кабинете участника аттестации. При проведении аттестации в офлайн-формате Решение о несоответствии должности руководителя ОО направляется письменным извещением участнику аттестации.

В случае получения положительного экспертного заключения действующий руководитель ОО приглашается на публичную защиту программы развития ОО с отображением соответствующей информации в личном кабинете (при проведении аттестации в онлайн-формате).

При проведении аттестации в офлайн-формате участник аттестации уведомляется и приглашается на заседание Аттестационной комиссии для защиты программы развития ОО письменным извещением.

5. При проведении аттестации в онлайн-формате публичная защита программы развития ОО может проходить в режиме видеоконференцсвязи на собственном информационно ресурсе оператора Целевой модели регионального/муниципального уровня. При проведении аттестации в офлайн-формате публичная защита программы развития ОО происходит в очном режиме. В случае неявки участника аттестации на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от участия в аттестации действующий руководитель ОО снимается с аттестации, а аттестация переносится на более поздний срок, но не ранее, чем через один год от установленной в графике даты прохождения аттестации. Отказ от участия в аттестации оформляется письменным заявлением с указанием причины. При проведении аттестации в офлайн-формате после завершения публичной защиты программы развития ОО Аттестационная комиссия выносит решение, которое направляет письменным извещением участнику аттестации и информирует учредителя ОО.

При проведении аттестации в онлайн-формате Решение Аттестационной комиссии отображается в личном кабинете участника аттестации и в личном кабинете членов Аттестационной комиссии на собственном информационном ресурсе оператора Целевой модели регионального /муниципального уровня. Итоговое Решение Аттестационной комиссии о соответствии/несоответствии должности руководителя ОО может содержать рекомендации по прохождению программ повышения квалификации с последующим представлением информации (не позднее чем через один год) о его исполнении.

6. После получения Решения Аттестационной комиссии учредитель ОО принимает Решение о переназначении/освобождении от должности руководителя ОО. Решение учредителя ОО отображается в личном кабинете участника аттестации на собственном информационном ресурсе оператора Целевой модели регионального /муниципального уровня.

7. В случае, если действующий руководитель ОО проходит последующую очередную аттестацию и анализ образовательных результатов ОО свидетельствует о положительной динамике, этап публичной защиты программы развития ОО по решению

учредителя ОО может быть заменен собеседованием или иным форматом. По усмотрению учредителя ОО некоторые категории руководителей ОО (например, руководители ОО, имеющие почетные звания, награды, являющиеся победителями профессиональных конкурсов и др.) могут проходить аттестацию в упрощенном порядке в форме собеседования по материалам портфолио или ином формате, установленном учредителем ОО.

3.3. Алгоритм проведения аттестации кандидата на должность руководителя общеобразовательной организации

1. При проведении аттестации в офлайн-формате кандидат на должность руководителя ОО подает заявление и портфолио оператору Целевой модели регионального/муниципального уровня или загружает в личный кабинет на собственном информационно ресурсе оператора регионального/муниципального уровня при проведении аттестации в онлайн-формате.

2. Оператор Целевой модели регионального/муниципального уровня:

- передает заявление аттестуемого кандидата на должность руководителя ОО секретарю Аттестационной комиссии (в случае онлайн-формата – автоматически подгружает в личный кабинет секретаря Аттестационной комиссии);

- передает портфолио аттестуемого кандидата на должность руководителя ОО членам экспертной комиссии (в случае онлайн-формата автоматически подгружает в личный кабинет экспертной комиссии).

3. При проведении аттестации в офлайн-формате Экспертная комиссия осуществляет экспертизу портфолио кандидата на должность руководителя ОО и передает результаты экспертизы оператору регионального/муниципального уровня, который передает их секретарю Аттестационной комиссии. При проведении аттестации в онлайн-формате результаты экспертизы портфолио кандидата на должность руководителя ОО автоматически загружаются в личные кабинеты членов Аттестационной комиссии.

В случае получения отрицательной экспертизы портфолио кандидата на должность руководителя ОО, секретарь Аттестационной комиссии передает учредителю ОО и участнику аттестации Решение Аттестационной комиссии о несоответствии должности руководителя ОО (при проведении аттестации в офлайн-формате).

При проведении аттестации в онлайн-формате Решение Аттестационной комиссии о несоответствии должности руководителя ОО автоматически отражается в личном кабинете кандидата на должность руководителя ОО и доводится до сведения учредителя ОО секретарем Аттестационной комиссии.

В случае получения положительной экспертизы при оценке портфолио, кандидат на должность руководителя ОО автоматически (при проведении аттестации в онлайн-формате) получает доступ к решению тестов и управленческих кейсов. Если аттестация проводится в офлайн-формате, то выполнение тестов и решение управленческих кейсов осуществляется в соответствии с процедурой, утвержденной учредителем ОО.

4. Оценка выполнения тестовых заданий осуществляется каждым членом экспертной комиссии только в случае проведения аттестации в офлайн-формате. Оценка решений управленческих кейсов осуществляется каждым членом экспертной комиссии при проведении аттестации в любом формате. При проведении аттестации в онлайн - формате каждый эксперт заполняет форму экспертного заключения, которая автоматически отражается в личных кабинетах членов Аттестационной комиссии. При проведении аттестации в офлайн - формате каждый эксперт заполняет форму экспертного заключения в соответствии процедурой, утвержденной учредителем ОО, и передает экспертное заключение оператору Целевой модели регионального/муниципального уровня. Оператор Целевой модели регионального/муниципального уровня передает экспертные заключения секретарю Аттестационной комиссии.

В случае получения отрицательных экспертных заключений Аттестационная комиссия выносит Решение о несоответствии должности руководителя ОО и в течение 7 дней с момента принятия решения доводит его до участника аттестации и учредителя ОО. При проведении аттестации в онлайн-формате Решение о несоответствии должности руководителя ОО автоматически отражается в личном кабинете кандидата на должность руководителя ОО. При проведении аттестации в офлайн-формате Решение о несоответствии должности руководителя ОО Аттестационная комиссия направляет письменным извещением участнику аттестации и уведомляет учредителя ОО.

При проведении аттестации в онлайн-формате в случае получения положительного экспертного заключения кандидат на должность руководителя ОО автоматически (с отображением соответствующей информации в личном кабинете) приглашается на заключительный этап аттестации, формат которого определяется учредителем ОО.

При проведении аттестации в офлайн-формате участник аттестации уведомляется и приглашается на заседание Аттестационной комиссии письменным извещением.

5. По завершению процедур аттестации, Аттестационная комиссия выносит решение о соответствии/несоответствии должности руководителя. При проведении аттестации в офлайн-формате Аттестационная комиссия направляет Решение письменным извещением участнику аттестации и уведомляет учредителя ОО.

При проведении аттестации в онлайн-формате решение Аттестационной комиссии отображается в личном кабинете участника аттестации и в личном кабинете членов Аттестационной комиссии на собственном информационном ресурсе оператора Целевой модели регионального /муниципального уровня.

6. После получения Решения Аттестационной комиссии учредитель ОО принимает Решение о назначении кандидата на должность руководителя ОО (либо о включении в кадровый резерв). Решение учредителя ОО отображается в личном кабинете участника аттестации на собственном информационном ресурсе оператора Целевой модели регионального/муниципального уровня.

4. Контрольно-измерительные материалы

Для проведения аттестации в соответствии с Целевой моделью разработаны основы формирования контрольно-измерительных материалов, позволяющие учитывать особенности региональной и муниципальной специфики системы общего образования.

Модель контрольно-измерительных материалов включает три блока критериев для оценки:

1. Портфолио участника аттестации.
2. Решений тестовых заданий и управленческих кейсов.
3. Публичной защиты программы развития ОО или иного формата, утверждаемого учредителем ОО.

Критерии оценки портфолио и программы развития ОО разрабатываются оператором Целевой модели регионального/муниципального уровня и утверждаются учредителем ОО.

Для проведения диагностических процедур используются два вида контрольно-измерительных материалов: тестовые задания (тесты) и управленческие кейсы.

Тестовые задания

Структура тестов включает инвариантную и вариативную части и предполагает оценку необходимого минимума знаний федерального, регионального, муниципального законодательства и его правоприменительной практики.

Инвариантная часть разрабатывается и обновляется федеральным оператором. Вариативная часть разрабатывается оператором Целевой модели регионального/муниципального уровней.

Инвариантная часть включает компонент фонда оценочных средств по федеральному законодательству, общие стандарты и критерии оценивания.

Вариативная часть включает компонент фонда оценочных средств по региональному/муниципальному законодательству, общие стандарты и критерии оценивания.

Выбор заданий осуществляется случайным образом, обеспечивая равные возможности участникам аттестации при проведении процедур аттестации. Для проведения тестирования в офлайн-формате генерируется вариант теста, который участник аттестации получает на бумажном носителе.

Задания инвариантной и вариативной части актуализируются в соответствии с действующими в Российской Федерации, регионе и муниципалитете на момент проведения аттестации нормативными правовыми актами и распорядительными документами. Ответственность за наполнение и качество заданий несет соответственно федеральный оператор и операторы Целевой модели регионального/ муниципального уровней.

Тестовые задания построены в форме вопросов с выбором одного эталонного ответа, что исключает возможность неоднозначности трактовки ответов. При проведении аттестации в онлайн-формате проверка осуществляется в автоматическом режиме сразу после завершения тестирования участником аттестации. При проведении аттестации в офлайн-формате проверка осуществляется экспертом, после завершения тестирования участником аттестации.

Управленческие кейсы

При проведении аттестации в онлайн-формате выбор набора управленческих кейсов осуществляется случайным образом автоматически из ПО. При проведении аттестации в офлайн-формате участник аттестации осуществляет случайный выбор управленческих кейсов из общего числа вариантов из ПО, представленных на бумажном носителе.

Общая экспертная оценка формируется на основе среднего арифметического от суммы экспертных оценок, выставленных экспертами из состава экспертной комиссии.

Схема 1. Целевая модель аттестации руководителей/ кандидатов на должность руководителя общеобразовательной организации

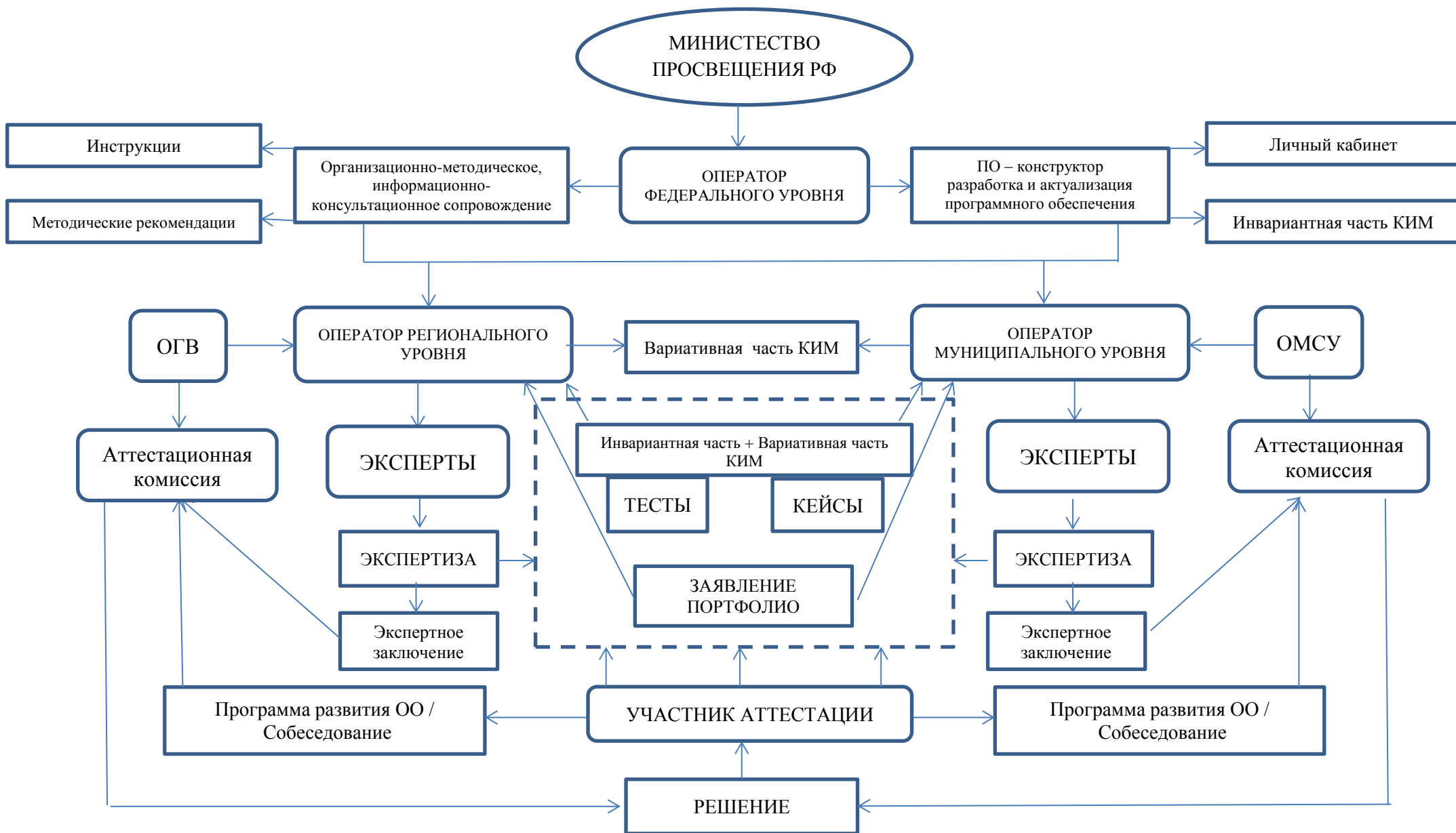


Схема 2. Общий алгоритм проведения аттестации руководителя общеобразовательной организации

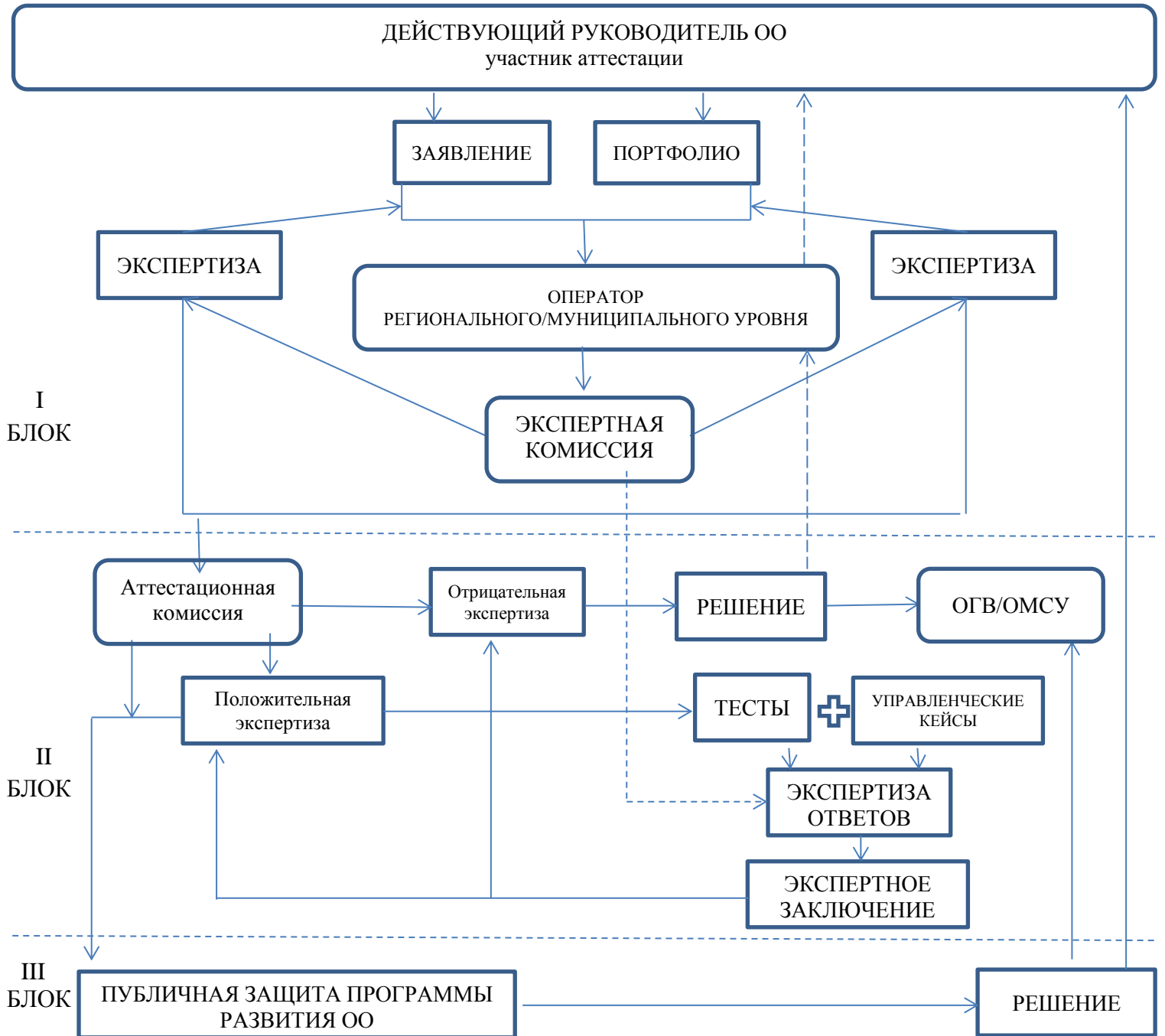


Схема 3. Общий алгоритм проведения аттестации кандидата на должность руководителя общеобразовательной организации

