

РЕГЛАМЕНТ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ПРИМЕРНЫХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

I. Общие положения

1. Настоящее положение о ведении реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования определяет порядок формирования и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - Реестр).

2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минпросвещения России от 8 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»; приказом Минпросвещения России от 13 марта 2019 г. № 113 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования».

3. В соответствии с п. 10 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с п. 15 «Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального

образования», утверждённого приказом Минпросвещения России от 8 апреля 2021 г. № 153, Реестр является государственной информационной системой.

4. В соответствии с приказом Минпросвещения России от 8 апреля 2021 г. № 153, право ведения Реестра (оператор) устанавливается Минпросвещения России.

5. Реестр ведётся в электронном виде путём использования информационных ресурсов, включающей в себя средства программного обеспечения, отвечающие требованиям, установленным настоящим Положением (далее – ИР Реестра).

6. Доступ к примерным основным образовательным программам среднего профессионального образования, размещённым в ИР Реестра, предоставляется посредством сети Интернет.

7. Доступ к Реестру является всеобщим и осуществляется на бесплатной основе, без каких-либо ограничений на количество обращений к Реестру от каждого пользователя.

8. Реестр содержит следующие виды примерных основных образовательных программ в части образовательных программ среднего профессионального образования:

- примерные основные образовательные программы среднего профессионального образования, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну, которые разрабатываются по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена, а также по направлениям подготовки (далее – примерные программы);
- примерные программы в части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- примерные рабочие программы воспитания;
- примерные программы общеобразовательного цикла;
- проекты примерных программ, проекты примерных программ в части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), проекты примерных программ общеобразовательного цикла, проходящие экспертизу, организованную соответствующим учебно-методическим объединением в системе среднего

профессионального образования (далее – УМО СПО).

9. Все операции в Реестре производятся оператором только на основании документов (подлинников или электронных копий).

II. Требования к составу документов, необходимых для размещения проектов примерных программ в Реестре

10. Проекты примерных программ размещаются на сайте Реестра для информирования общественности и прохождения общественной экспертизы.

11. Проекты примерных программ размещаются на сайте Реестра представителями УМО СПО через личные кабинеты, предоставленные оператором.

12. Проект примерной программы размещается путём заполнения представителем УМО СПО электронной карточки примерной программы и загрузки примерной программы в соответствии с электронными формами.

13. Полный перечень документов, необходимых для размещения проекта примерной программы на сайте Реестра:

- письмо УМО СПО о направлении проекта примерной программы для размещения на сайте Реестра (Приложение 1) или проекта примерной программы в части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (Приложение 2);
- проект примерной программы или проект примерной программы в части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (Приложение 7);

III. Требования к составу документов, необходимых для размещения примерных программ в реестре

14. Размещение примерной программы в Реестре происходит после прохождения проектом примерной программы экспертизы, предусмотренной «Порядком разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования», утверждённого приказом Минпросвещения России от 8 апреля 2021 г. № 153, и одобрения проекта примерной программы учебно-методическим

объединением.

15. Примерные программы размещаются на сайте Реестра представителями УМО СПО через личные кабинеты, предоставленные оператором.

16. Примерная программа размещается путём заполнения (корректировки ранее размещённого проекта примерной программы) представителем УМО СПО электронной карточки примерной программы и загрузки (корректировки ранее размещённых разделов проектов примерной программы) примерной программы в соответствии с электронными формами.

17. Полный перечень документов, необходимых для размещения примерных программ в Реестре:

- письмо УМО СПО о направлении для размещения в реестре примерной программы (Приложение 3) или примерной программы в части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (Приложение 4);
- решение (выписка из протокола заседания УМО СПО) об одобрении примерной программы или примерной программы в части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по результатам экспертизы (Приложение 6);
- примерная программа или примерная программа в части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (Приложение 7);

IV. Требования к представлению документов, необходимых для размещения примерной программы или проекта примерной программы в реестре

18. Документы, перечисленные в п. 13 (для проекта примерной программы) и в п. 17 (для примерной программы) настоящего Регламента, могут быть представлены оператору одним из следующих способов:

- через личные кабинеты УМО СПО;
- через электронную почту оператора.

IV.1. Представление документов через личные кабинеты УМО СПО и через электронную почту

19. Письмо УМО СПО о направлении для размещения в реестре примерной

программы и решение (выписка из протокола заседания УМО СПО) об одобрении примерной программы должны быть представлены в электронном виде в формате .pdf или .jpg.

20. Примерная программа, примерная программа в части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) или их проекты представляются в электронном виде в одном из форматов doc, docx, odt, rtf.

21. Все документы, перечисленные в п. 13 (для проекта примерной программы) и в п. 17 (для примерной программы) настоящего Регламента, направляются в адрес оператора с помощью электронных средств связи, а именно посредством личного кабинета УМО СПО или по электронной почте оператора.

V. Порядок размещения примерных программ и проектов примерных программ в реестре

22. В случае не соответствия документов, перечисленных в п. 13 (для проекта примерной программы) и в п. 17 (для примерной программы) настоящего Регламента, установленным формам (Приложения 1-7) или в случае не полного комплекта документов, оператор вправе отказать заявителю в размещении материалов на сайте Реестра.

23. Оператор размещает примерную программу (проект примерной программы) на сайте реестра в течение 5 рабочих дней со дня поступления всех документов, перечисленных в п. 13 (для проекта примерной программы) и в п. 17 (для примерной программы) настоящего Положения или отправляет заявителю аргументированный отказ в размещении материалов в информационной системе Реестра.

24. В Реестре по каждой профессии (специальности) находится одна примерная программа. Если Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования предполагается наличие различных примерных программ в зависимости от отраслевой направленности, то по профессии (специальности) в Реестре могут находиться несколько примерных программ с обязательным указанием в наименовании примерной программы её конкретной отраслевой направленности

25. В случае наличия в Реестре примерной программы аналогичной новой программе, направленной для внесения в реестр, заявитель должен направить оператору письмо о переводе имеющейся примерной программы в раздел архива реестра. В противном случае, оператор вправе отказать заявителю в размещении материалов на сайте реестра.

VI. Порядок перевода примерных программ в архив реестра

26. Оператор переводит примерную программу, примерную программу в части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) включённую в Реестр, в раздел архива в течение 5 рабочих дней со дня поступления от УМО СПО следующих документов:

- письмо о переводе примерной программы, примерной программы в части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в архив (Приложение 5);
- решение (выписка из протокола заседания УМО СПО) о переводе примерной программы, примерной программы в части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в архив.

27. Документы, перечисленные в п. 26 настоящего Положения, могут быть представлены оператору одним из следующих способов:

- через личные кабинеты УМО СПО;
- через электронную почту оператора.

28. При переводе в раздел архива примерной программы все относящиеся к ней примерные программы в части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) так же переводятся в раздел архива.

VII. Размещение дополнительной информации в реестре

29. Оператор вправе размещать на сайте Реестра дополнительную информацию.

30. Размещаемая дополнительная информация может содержать нормативные правовые акты, сведения о проводимых мероприятиях, связанных с обеспечением деятельности Реестра и реализации примерных программ, инструкции и методические рекомендации для пользователей Реестра, новостные сообщения о

деятельности УМО СПО и Оператора, а также наиболее важные для системы СПО события, Классификаторы, справочники и перечни, а также другую информацию, имеющую отношение к примерным программам.

31. Размещаемая дополнительная информация носит информационный и рекомендательный характер.

32. Оператор размещает на сайте Реестра аналитический модуль, позволяющий проводить фильтрацию по имеющимся в карточке примерных программ полям для сравнения примерных программ между собой.

VIII. Проведение экспертизы примерных программ

33. Функционал Реестра позволяет проводить три вида экспертизы: общественную, техническую и содержательную.

34. Общественная экспертиза проводится путём размещения проектов примерных программ в общем доступе и возможности любому пользователю Реестра оставлять свои комментарии и предложения, которые отражаются в личном кабинете УМО СПО, разместившего проект примерной программы. Результаты общественной экспертизы могут быть использованы УМО СПО при принятии решения об одобрении, отклонении или направлении проекта примерной программы на доработку.

35. Техническая экспертиза проводится на предмет соответствия примерных программ требованиям Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО и макету примерной основной образовательной программы (Приложение 12) в части структуры наличия обязательных частей программы. Техническая экспертиза проводится по решению УМО СПО и (или) решению Оператора.

36. Содержательная экспертиза проводится на предмет соответствия примерных программ содержанию ФГОС СПО и профессиональных стандартов. Техническая экспертиза проводится по решению УМО СПО и (или) решению Оператора.

IX. Организация ведения реестра и технические требования

37. Ведение Реестра осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

38. Ведение Реестра осуществляется подразделением оператора, установленным приказом директора оператора

39. Ведение реестра осуществляется оператором путём:

- внесения необходимой информации и электронных копий документов в Реестр;
- технического обеспечения функционирования Реестра;
- оказания технической и консультационной поддержки.

40. Сотрудники оператора, осуществляющие ведение Реестра, руководствуются утверждёнными организационно-распорядительными документами.

41. Информационные ресурсы реестра обеспечивают:

- автоматизированную обработку информации, содержащейся в Реестре;
- организацию дистанционного взаимодействия между пользователями Реестра;
- предоставление доступа к примерным программам, содержащимся в Реестре;
- поиск информации о примерных программах и сравнению между собой различных примерных программ по различным укрупненным группам профессий и специальностей;
- размещение документов, регламентирующих деятельность оператора и ведение Реестра;
- ведение электронных журналов учёта операций;
- сохранность информации, содержащейся в Реестре;
- защиту информации, содержащейся в Реестре.

42. В правилах внутреннего документооборота и контроля должен быть определён порядок обработки и хранения документов Реестра, приведены формы внутренних документов оператора, обязанности должностных лиц оператора, а также порядок осуществления внутреннего контроля.

Приложение 1

Примерная форма письма о направлении проекта примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования для размещения на сайте Реестра

Директору Оператора

О размещении в реестре проекта
примерной программы

Направляем Вам для размещения на сайте Реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования проект примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии (специальности):

Код	Наименование
в целях информирования общественности.	

Настоящим письмом гарантируем и подтверждаем, что данный проект свободен от прав третьих лиц, не является предметом спора в суде. Согласие на обработку персональных данных авторов проекта имеется.

Приложения:

1. Проект примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования

Председатель учебно-методического
объединения

Подпись

Фамилия И.О.

Дата

Приложение 2

Примерная форма письма о направлении проекта примерной программы в части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для размещения на сайте реестра

Директору Оператора

О размещении в Реестре проекта
примерной программы

Направляем Вам для размещения на сайте Реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования проект примерной программы

по учебному предмету (курсу, дисциплине) «<название>»
по профессиональному модулю «<название>»¹

к примерным основным образовательным программам по следующим профессиям (специальностям):

№	Код профессии (специальности)	Наименование профессии (специальности)
1.		
2.		

в целях информирования общественности.

Настоящим письмом гарантируем и подтверждаем, что данный проект свободен от прав третьих лиц, не является предметом спора в суде. Согласие на обработку персональных данных авторов проекта имеется.

Приложения:

Проект примерной программы в части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Председатель учебно-методического
объединения

Подпись

Фамилия И.О.

Дата

¹ Выбрать что-то одно. Текст курсивом заменить на название учебного предмета (курса, дисциплины) или профессионального модуля

Приложение 3

Примерная форма письма о направлении в реестр примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования

Директору Оператора

О включении примерной программы в Реестр

Направляем Вам для внесения в Реестр примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования примерную основную образовательную программу среднего профессионального образования по профессии (специальности):

Код

Наименование

Настоящим письмом гарантируем и подтверждаем, что данная примерная программа свободна от прав третьих лиц, не является предметом спора в суде. Согласие на обработку персональных данных авторов примерной программы имеется.

Приложения:

1. Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования;
2. Решение (выписка из протокола заседания учебно-методического объединения) об одобрении примерной программы на ...л. в 1 экз.

Председатель учебно-методического объединения

Подпись

Фамилия И.О.

Дата

Приложение 4

Примерная форма письма о направлении в реестр примерной программы в части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Директору Оператора

О включении части примерной программы в Реестр

Направляем Вам для внесения в Реестр примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования примерную программу

по учебному предмету (курсу, дисциплине) «<название>»

по профессиональному модулю «<название>»²

к примерным основным образовательным программам по следующим профессиям (специальностям):

№	Код профессии (специальности)	Наименование профессии (специальности)
1.		
2.		

Настоящим письмом гарантируем и подтверждаем, что данная примерная программа свободна от прав третьих лиц, не является предметом спора в суде. Согласие на обработку персональных данных авторов примерной программы имеется.

Приложения:

1. Примерная программа в части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2. Решение (выписка из протокола заседания учебно-методического объединения) об одобрении примерной программы на ...л. в 1 экз.

Председатель учебно-методического объединения

Подпись

Фамилия И.О.

Дата

² Выбрать что-то одно. Текст курсивом заменить на название учебного предмета (курса, дисциплины) или профессионального модуля

Приложение 5

Примерная форма письма о переводе примерной программы в архив

Директору Оператора

О переводе примерной программы
в раздел архива Реестра

Учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по <укрупнённая группа специальностей>³ было принято решение о переводе в раздел архива Реестра следующих примерных программ.

Примерные основные профессиональные образовательные программы

Регистрационный номер программы	Дата регистрации в Реестре	Код и наименование профессии (специальности)
1.		
2.		

Примерные программы в части в части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)⁴

Регистрационный номер программы	Дата регистрации в Реестре	Код и наименование профессии (специальности)	Учебный предмет (курс, дисциплина, модуль)
3.			
4.			

Приложение:

1. Решение (выписка из протокола заседания учебно-методического объединения) о переводе примерных программ в раздел архива Реестра на ... л. в 1 экз.

Председатель учебно-методического
объединения

Подпись

Фамилия И.О.

Дата

³ Текст курсивом заменить на название укрупнённой группы специальности включая код.

⁴ При переводе в архив примерной основной образовательной программы указывать перечень входящих в неё примерных программ в части в части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) не нужно.

Приложение 6

**Примерная форма выписки из протокола заседания федерального
учебно-методического объединения**

г. Москва

«___» _____ 202_ г.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания учебно-методического объединения
по укрупнённой группе профессий, специальностей
<Код укрупнённой группы> <Наименование укрупнённой группы>⁵

Повестка дня:

1. О рассмотрении результатов экспертизы примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии (специальности):

Код	Наименование
Экспертное заключение № _____	от «___» _____ 202_ г. выданное
<наименование экспертной организации> ⁶	

2. О рассмотрении результатов экспертизы примерной программы⁷ по учебному предмету (курсу, дисциплине) «<название>» по профессиональному модулю «<название>»⁸ фондов примерных оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации примерной программы воспитания к примерной основной профессиональной образовательной программе (программам) по следующим профессиям (специальностям):

№	Код профессии (специальности)	Наименование профессии (специальности)
1.		
2.		

Экспертное заключение № _____ от «___» _____ 202_ г. выданное
<наименование экспертной организации>⁹

Слушали:

1. ...
2. ...

⁵ Текст курсивом заменить на код и наименование укрупнённой группы профессий, специальностей

⁶ Текст курсивом заменить на наименование экспертной организации

⁷ При направлении в Реестр примерной основной образовательной программы вопрос и решение по входящим в её состав примерным программам в части учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей включать в выписку из протокола не нужно

⁸ Выбрать что-то одно. Текст курсивом заменить на название учебного предмета (курса, дисциплины) или профессионального модуля

⁹ Текст курсивом заменить на наименование экспертной организации

Постановили:

1. Считать примерную основную образовательную программу среднего профессионального образования по профессии (специальности)

Код	Наименование
_____	_____

соответствующей предъявляемым требованиям к содержанию и макету программы. Направить указанную программу для включения в Реестр примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования.

2. Считать примерную программу¹⁰
по учебному предмету (курсу, дисциплине) «<название>»
по профессиональному модулю «<название>»¹¹
фондов примерных оценочных средств для проведения
государственной итоговой аттестации
примерной программы воспитания
к примерным основным образовательным программам по следующим
профессиям (специальностям):

№	Код профессии (специальности)	Наименование профессии (специальности)
1.		
2.		

соответствующей предъявляемым требованиям к содержанию и макету программы. Направить указанную примерную образовательную программу для включения в Реестр примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования.

Приложения:

1. Экспертное заключение № _____ от «___» _____ 202_ г. выданное
<наименование экспертной организации>¹²

2. Экспертное заключение № _____ от «___» _____ 202_ г. выданное
<наименование экспертной организации>¹³

Председатель

<И.О. Фамилия>¹⁴

подпись

¹⁰ При направлении в Реестр примерной основной образовательной программы вопрос и решение по входящим в её состав примерным программам в части учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей включать в выписку из протокола не нужно

¹¹ Выбрать что-то одно. Текст курсивом заменить на название учебного предмета (курса, дисциплины) или профессионального модуля

¹² Текст курсивом заменить на наименование экспертной организации

¹³ Текст курсивом заменить на наименование экспертной организации

¹⁴ Подписи под документом должны быть подтверждены представителем организации и заверены печатью

Учёный секретарь

<И.О. Фамилия>

подпись

Приложение 7

Макет примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования

ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
*программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих/
программа подготовки специалистов среднего звена¹⁵*

Профессия/специальность _____
(код и наименование в соответствии с ФГОС¹⁶)¹⁷

Форма обучения: *(не указывать на титульном листе)*

Квалификация (и) выпускника
(указываются в соответствии с перечнем профессий/специальностей СПО)

Организация-разработчик: _____
наименование организации, отвечающей за разработку

Экспертные организации:

**Зарегистрировано в государственном реестре
примерных основных образовательных программ под номером:** _____

2021 год

¹⁵Указывается конкретный вид образовательной программы.

¹⁶Направленность указывается в случае наличия в наименовании профессии (специальности) расширения «по отраслям», «по видам» и др. для конкретизации профильной направленности данной программы.

¹⁷Здесь и далее: элементы макета, выделенные курсивом, носят характер разъяснений по порядку заполнения программы и из разработанной программы исключаются.

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Примерная структура образовательной программы

5.1. Примерный учебный план

5.2. Примерный календарный учебный график

5.3. Примерная рабочая программа воспитания

5.4. Примерный календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Примерная рабочая программа профессионального модуля «...»

Приложение 2. Примерная рабочая программа учебной дисциплины «...»

Приложение 3. Примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы

Приложение 4. Фонды примерных оценочных средств для государственной итоговой аттестации (по профессии/специальности)

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая примерная основная образовательная программа (далее – ПООП) по *профессии/специальности* среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по *профессии/специальности* «_____», утвержденного Приказом Минпросвещения России от ... № ... (далее – ФГОС СПО).

ПООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по *профессии/специальности код наименование*, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой *профессии/специальности* и настоящей ПООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ПООП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

– Приказ Минобрнауки России от ... № ... «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии *код наименование*»;

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от ... № ... «Об утверждении профессионального стандарта «_____».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГЭС – *Общий гуманитарный и социально-экономический цикл*¹⁸

Цикл ЕН – *Математический и общий естественнонаучный цикл*¹⁹

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация(ии), присваиваемая(ые) выпускникам образовательной программы: *указывается в соответствии с п. 1.5 ФГОС СПО.*

Получение образования по профессии: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: *указывается в соответствии с п. 1.3 ФГОС СПО.*

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: _____ – _____ *академических часов*; по квалификации _____ – _____ *академических часов.* – *указывается в соответствии с п. 2.2 ФГОС СПО*

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: _____ – _____ *в соответствии с п. 1.13 ФГОС СПО.*

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: _____ *академических часов, со сроком обучения _____ год _____ месяцев.* (*указывается как в п. 2.2 ФГОС СПО*)

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников²⁰: (*указывается из пункта 1.7 ФГОС СПО*).

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (*сочетаниям квалификаций п. 1.5 ФГОС*):

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации/ сочетания квалификаций (берется из п. 1.11 (1.12) ФГОС)			
		Квалификация/ сочетания квалификаций (выбрать из п. 1.5 ФГОС)	Квалификации/ сочетания квалификаций (выбрать из п. 1.5 ФГОС)
<i>Наименования выбрать из п. 3.3 ФГОС</i>		<i>осваивается</i>			
<i>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,</i>		<i>Наименования квалификаций, указанных в приложении ФГОС СПО²¹</i>	<i>...</i>		

¹⁸ Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена.

¹⁹ Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена.

²⁰ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

²¹ В программе образовательной организации указываются только квалификации, осваиваемые в рамках данного модуля.

должностям служащих					
------------------------	--	--	--	--	--

В примерной программе таблица заполняется по всем указанным в п. 1.5 ФГОС квалификациям (сочетаниям квалификаций). В случае наличия только одной квалификации или одного сочетания квалификаций в таблице сохраняется только один столбец²².

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции ²³	Знания, умения ²⁴
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

²²В программе образовательной организации данный пункт заполняется с учетом выбранной траектории с указанием только тех модулей, которые выбраны для освоения. Программы данных модулей должны присутствовать в основной образовательной программе.

²³ Компетенции формулируются как во ФГОС (особое внимание к ОК 06, ОК 11).

²⁴Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности).

ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую	<p>Умения: описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i>; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>

	позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i></p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной <i>профессии (специальности)</i></p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>профессии (специальности)</i>; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции ²⁵
Указывается наименование основного вида деятельности	ПК 1.1.	Практический опыт:
		Умения:
		Знания:
...		Практический опыт:

²⁵ Практический опыт, умения и знания по каждой из компетенций выбираются из соответствующего раздела ФГОС с учетом дополнений и уточнений предлагаемых разработчиком ПООП с учетом требований ПС и выбранной специфики примерной программы.

		Умения:
		Знания:
		Практический опыт:
		Умения:
...	<i>ПК 2.1.</i>	Знания:
		Практический опыт:
		Умения:
Выполнение работ ²⁶	Наименование квалификации ²⁷	Умения:
		Знания:

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
	ЛР 1
	ЛР 2
	ЛР 3
	ЛР 4
	ЛР 5
	ЛР 6
	ЛР 7
	ЛР 8
	ЛР...

²⁶ Данный модуль формируется образовательной организацией в соответствии с принятым решением по выбору профессии(ий) рабочих, должности(ей) служащих из приведенных далее требований результатов. Результаты могут быть скорректированы в случае появления профессиональных стандартов по данным позициям.

²⁷ Указываются требования к результатам по каждой из квалификаций, указанных во ФГОС.

Раздел 5. Примерная структура образовательной программы

5.1. Примерный учебный план

5.1.1. Примерный учебный план по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах							Рекомендуемый курс изучения
		Всего	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа ²⁸	
				Занятия по дисциплинам и МДК			Практики		
				Промежут	Всего по дисциплинам/ МДК	В т.ч. лабораторные и практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Обязательная часть образовательной программы²⁹		X³⁰	X	X					
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	X	X	X	X	X		X	X
		X	X	X	X	X		X	X
	Безопасность жизнедеятельности	X	X	X	X	X		X	X
	Физическая культура	X	X	X	X	X		X	X
ПО 00	Профессиональный цикл	X	X	X	X	X	X	X	
ПМ 01		X	X	X	X	X	X	X	
МДК		X	X	X	X	X		X	X
УП. 01	Учебная практика	X	X				X	-	X

²⁸ Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

²⁹ Примерные рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к примерной основной образовательной программе СПО.

³⁰ Количество часов в данной колонке равно сумме значений K5+K6+K8+K9

ПП. 01	Производственная практика	X	X				X	-	X
	Вариативная часть ОП	X	X						
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	X							
Итого:		X							

5.1.2. Примерный учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование ³¹	Объем образовательной программы в академических часах								
		Всего	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Практик и	Самостоятельная работа ³²	Рекомендуемый курс изучения
				Промежут. аттестация	Всего по УД/МД К	В том числе				
						лабораторные и практические занятия	курсовой проект (работа)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Обязательная часть образовательной программы³³		X ³⁴	X	X	X	X	X		X	X
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	X	X	X	X	X			X	X
ОГСЭ.01	Основы философии	X	X	X	X	X			X	X
ОГСЭ.02	История	X	X	X	X	X			X	X
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	X	X	X	X	X			X	X

³¹ Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов естественно-научного, общепрофессионального и профессионального цикла, состав практик и объем нагрузок по ним при разработке основной образовательной программы образовательной организации могут корректироваться по требованиям работодателей, региональных органов управления образованием, в соответствии с особенностями организации учебного процесса и распределением вариативной части.

³² Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

³³ Примерные рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к ПООП СПО.

³⁴ Количество часов в данной колонке равно сумме значений K5+K6+K9+K10.

ОГСЭ.04	Физическая культура	X	X	X	X	X			X	X
ОГСЭ 05	<i>Психология общения</i> ³⁵	X	X	X	X	X			X	X
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный цикл	X	X	X	X	X			X	X
ЕН.01.		X	X	X	X	X			X	X
...		X	X	X	X	X			X	X
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	X	X	X	X	X	X			
ОП.01		X	X	X	X	X	X			X
....		X	X	X	X	X	X			X
	Безопасность жизнедеятельности	X	X	X	X	X			X	X
П.00	Профессиональный цикл	X	X	X	X	X	X	X	X	
ПМ. 01	<i>Наименование профессионального модуля</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X
МДК.01.01		X	X	X	X	X			X	X
МДК.01.02		X	X	X	X	X			X	X
УП. 01	Учебная практика		X					X		X
ПП. 01	Производственная практика		X					X		X
	Промежуточная аттестация	X		X						
Вариативная часть образовательной программы		X	X	X						

³⁵ Дисциплина вводится, если она указана во ФГОС СПО.

ГИА.00	Государственная итоговая аттестация³⁶	X	X							
Итого:		X	X	X						

³⁶ Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена).

5.2. Примерный календарный учебный график

5.2.1. По программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих ³⁷

Индекс	Компоненты программы	П	Н	Названи	П	Н	Названи	П	Н	Название	П	Н	Название	П	Н	Название	П	Н	Название				Всего часов																										
		38		е		е		е		е		е		е		е		е		е																													
		месяца		месяца		месяца		месяца		месяца		месяца		месяца		месяца		месяца		месяца																													
Номера календарных недель																																																	
Порядковые номера недель учебного года																																																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43							
ОП.00	Общепрофессиональный цикл																																																
ОП.01																																																	
ОП.02																																																	
ОП.03																																																	
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности																																																
ОП.05	Физическая культура																																																
П.00	Профессиональный цикл																																																
ПМ.00	Профессиональные модули ³⁹																																																

³⁷В примерной программе ячейки, соответствующие освоению программы дисциплины, МДК, практики, закрашиваются серым цветом. В ПООП приводится форма календарного учебного графика, на основании которой образовательная организация самостоятельно разрабатывает календарный учебный график для каждого курса и семестра обучения. В основной образовательной программе по дисциплинам и модулям указывается количество часов, включающих и самостоятельную работу, и нагрузку во взаимодействии с преподавателем. Суммарная недельная нагрузка не должна превышать 36 часов.

³⁸ПН – даты «промежуточной недели» на стыке двух месяцев (при наличии).

³⁹В структуру профессионального модуля могут входить одновременно и учебная и производственная практика, либо отдельно только учебная или только производственная.

	учебных занятий																																											
--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.2.2. По программе подготовки специалистов среднего звена

Индекс	Компоненты программы	ПН ⁴¹	Название месяца	ПН	Название месяца	ПН	Название месяца	ПН	Название месяца	ПН	Название месяца	ПН	Название месяца	ПН	Название месяца	ПН	Название месяца	ПН	Название месяца	ПН	Всего часов																																					
		Номера календарных недель																																																								
		Порядковые номера недель учебного года																																																								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43														
ОГСЭ.00	Общегуманитарный и социально-экономический цикл																																																									
ОГСЭ.01																																																										
...																																																										
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл																																																									
ЕН. 01																																																										
....																																																										

⁴¹ПН – даты «промежуточной недели» на стыке двух месяцев (при наличии).

5.3. Примерная рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – формирование личностных результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Примерный календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Перечисляются наименования кабинетов, минимально достаточных для реализации.

Лаборатории:

Перечисляются наименования лабораторий, минимально достаточных для реализации (в случае наличия).

Мастерские:

Перечисляются наименования лабораторий, минимально достаточных для реализации (в случае наличия).

Спортивный комплекс⁴³

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;

⁴³ Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

и др.

Для реализации программы по сочетаниям квалификаций (квалификации) необходимо наличие следующих оснащенных специальных помещений.

По сочетанию квалификаций (квалификации)... *(перечисляются лаборатории /мастерские, относящиеся только к данной позиции)*

По сочетанию квалификаций (квалификации)...

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по профессии (специальности)

Образовательная организация, реализующая программу по профессии/специальности, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория «_____»

Перечисляется основное и вспомогательное оборудование (для каждой из лабораторий) рабочих мест обучающихся и преподавателя без указания марок оборудования и его количества⁴⁴.

6.1.2.2. Оснащение мастерских

Мастерская «_____»

Перечисляется основное и вспомогательное оборудование рабочих мест обучающихся и преподавателя без указания марок оборудования и его количества⁴⁵.

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «_____» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях _____ профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области_____.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

⁴⁴ Перечисляется для каждой из лабораторий.

⁴⁵ Перечисляется для каждой из мастерских.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания *(определяются образовательной организацией)*

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности *(указывается из пункта 1.7 ФГОС СПО)*, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности *(указывается из пункта 1.7 ФГОС СПО)*, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (*указывается из пункта 1.7 ФГОС СПО*), в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы⁴⁶

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА может проходить в форме защиты ВКР и (или) государственного экзамена, в том числе в виде демонстрационного экзамена. Форму проведения образовательная организация выбирает самостоятельно.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выполняют выпускную практическую квалификационную работу (письменная экзаменационная работа) или сдают демонстрационный экзамен.

7.3. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект) и/или сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и /или государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

7.4. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО

⁴⁶ Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

«Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

7.5. Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 4.

Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность

Руководители группы:

ФИО	Организация, должность

При необходимости данные о разработчиках могут быть представлены с указанием составленных ими программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, иных компонентов.

Приложение 1
к ПООП по *профессии/специальности*

Код и наименование профессии/специальности

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«

Индекс и наименование профессионального модуля

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

« _____ »

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности _____ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности ⁴⁷

IX.1. Код	IX.2. Наименование общих компетенций и личностных результатов
<i>IX.3. ОК I.</i>	<i>IX.4. Определяются в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) только компетенции, формируемые в рамках данного модуля</i>
<i>IX.5. ОК N.</i>	<i>IX.6.</i>
<i>IX.7. ЛР...</i>	<i>IX.8.</i>

IX.9.

IX.10. 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

IX.11. Код	IX.12. Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<i>IX.13. ВД 1</i>	<i>IX.14. См. ФГОС по профессии (специальности)</i>
<i>IX.15. ПК 1.1.</i>	<i>IX.16.</i>
<i>IX.17. ...</i>	<i>IX.18.</i>

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен ⁴⁸:

Иметь практический опыт	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>
уметь	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>
знать	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____
в том числе в форме практической подготовки _____

Из них на освоение МДК _____
в том числе самостоятельная работа _____
практики, в том числе учебная _____
производственная _____

Промежуточная аттестация _____ (указывается в случае наличия).

⁴⁷ В данном подразделе указываются только те компетенции и личностные результаты, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю. Личностные результаты переносятся из Приложения 3 ПООП.

⁴⁸ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа ⁴⁹
				Обучение по МДК				Практики			
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная	Консультации ⁵⁰	
Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов) ⁵¹									
1	2	3	4	5	6	7 ⁴⁰	8	9	10	11	12
ПК ОК	Раздел 1. ...	X	X	X		X	X	X	X	X	X
	Раздел 2. ...	X	X	X		X		X	X	X	X
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная практика))	X (вести число)	X						X (повторить число)		
	Промежуточная аттестация	X	X								
	Экзамен по ПМ								X		

⁴⁹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

⁵⁰ Консультации вставляются в случае отсутствия в учебном плане недель на промежуточную аттестацию по модулю.

⁵¹ Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

	Всего:	X	X	X	X	X	X⁴⁰	X	X	X	X
--	---------------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------------------	----------	----------	----------	----------

Ячейки в столбцах 3, 5, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 6, 7 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 5, 9, 10, 11, 12 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 общих положений программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику, проводимую концентрированно, в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная».

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. номер и наименование раздела		указывается количество часов на изучение раздела в целом, включая темы МДК, практики и самостоятельную работу, курсовое проектирование по разделу
МДК. номер и наименование МДК		указывается количество часов на изучение тем МДК
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание	указывается количество часов на изучение темы
	1. Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний	
	...	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
Указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тематика. Например: «Лабораторное занятие 2 «Снятие основных электрических характеристик трансформатора». Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в разделе 1.2. умений	количество часов на данное занятие	

	...	<i>количество часов на данное занятие</i>
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание	*
	1.	*
	...	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	*
	1.	*
	...	*
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		
1.		*
п.		
Учебная практика раздела 1		
Виды работ		*
1.		
п.		
Производственная практика раздела 1 <i>(если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)</i>		
Виды работ		*
1.		
п.		
Раздел N. номер и наименование раздела		*
Тема п.1. номер и наименование темы	Содержание	*
	1.	*
	...	
	В том числе практических и лабораторных занятий	*
	1.	*
	...	*
Тема п.2. номер и наименование темы	Содержание	*
	1.	*
	...	
	В том числе практических и лабораторных занятий	*
	1.	*

...	*
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 1.	*
Учебная практика раздела № Виды работ 1.	*
Производственная практика раздела № (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики) Виды работ 1.	*
Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам). Тематика курсовых проектов (работ) 1.	*
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1.	*
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...) 1.	*
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ 1.	*
Всего	*

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены

курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет _____ (наименования кабинетов из указанных в п.б.1 ПООП), оснащенный оборудованием: _____ (перечисляется оборудование для проведение занятий), техническими средствами _____ (перечисляются необходимые технические средства)

Лаборатории _____ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п.б.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1. Примерной программы по профессии/специальности.

Мастерские _____ (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.б.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.2. примерной программы по данной профессии/специальности.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.3 примерной программы по профессии/специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. ...

3.2.2. Основные электронные издания

1. ...

X. В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

XI.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

I. Приводится наименование и данные по печатным и/или электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
---	-----------------	---------------

<p><i>ПК ОК ЛР⁵²</i></p>	<p><i>Показатели освоенности компетенций</i></p> <p><i>Пример: Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами</i></p>	<p><i>НАПРИМЕР (Экспертное наблюдение выполнения практических работ)</i></p>
---	---	--

⁵² В ходе оценивания могут быть учтены личные результаты

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«

Индекс в учебном плане и наименование учебной дисциплины

»

20... з.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ « _____ »**
(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина « _____ » является обязательной частью _____ (указывается наименование цикла) примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии (специальности).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК _____ (указываются коды).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ⁵³ ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
Указываются только коды	Указываются только умения, относящиеся к данной дисциплине	Указываются только знания, относящиеся к данной дисциплине

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	*
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	*
лабораторные работы (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей)	*
контрольная работа (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа ⁵⁴	-
Промежуточная аттестация	*

Во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.

⁵³ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины; также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП.

⁵⁴ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов ⁵⁵ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Тема 1.	Содержание учебного материала	указывается количество часов на изучение темы в целом (теоретическое обучение + практические и лабораторные занятия)	***
	1. указывается перечень дидактических единиц темы (каждое знание, указанное в п.1.3 должно найти отражение в дидактических единицах)	указывается количество часов на изучение теоретического обучение	
	2.....		
	В том числе практических и лабораторных занятий	указывается суммарное количество часов	
	...указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тематика. Например, «Лабораторное занятие 7. Исследование зависимости силы тока от сопротивления в цепи постоянного тока. Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в разделе 1.2. умений	количество часов на данное занятие	
...	количество часов на данное(-ые) занятие(я)		

⁵⁵ В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	Самостоятельная работа обучающихся ⁵⁶	количество часов в случае наличия	
Тема №	Содержание учебного материала	*	***
	1.	*	
	*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	*	
	1.	*	
	...	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
	Курсовой проект (работа) (для специальности если предусмотрено) <i>Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей.</i> Тематика курсовых проектов (работ) 1. п.	*	
	<i>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</i> 1. п.	*57	
	Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (для специальности если предусмотрено) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования) 1. п.	*	

⁵⁶ Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК).

⁵⁷ При наличии данная нагрузка входит в часы по МДК и относится к разделу, в котором она проводится.

Промежуточная аттестация	* ⁵⁸	
Всего:	*	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане п.5 выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне примерной программы, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

⁵⁸ Выделяется обязательно не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет « _____ »,
наименование кабинета из указанных в п.6.1 ПООП

оснащенный оборудованием: _____ (перечисляется основное оборудование кабинета), техническими средствами обучения: _____, (перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

В случае необходимости:

Лаборатория _____ (наименования лаборатории из указанных в п.6.1 ПООП), оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.2 примерной программы по данной профессии (специальности).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. ...

3.2.2. Электронные издания

1. ...

XII.Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и ресурсов, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе для обучающихся.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Приводятся наименование и данные по печатным и электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данной дисциплины.

Списки литературы оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» утверждён приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i> ⁵⁹	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
--	------------------------	----------------------

⁵⁹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты

<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>	<i>Какими процедурами производится оценка</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых умений</i>	<i>Например: Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</i>

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ⁶⁰

202__г.

⁶⁰ При разработке ФУМО СПО используют, в том числе, материалы, представленные на сайте ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания: <https://xn--80adrabb4aegksdjbafk0u.xn--p1ai/programmy-vospitaniya/programma-vospitaniya-dlya-professionalnykh-obrazovatelnykh-organizatsiy/>

Содержание

Раздел 1. Паспорт примерной рабочей программы воспитания

Раздел 2. Соотнесение личностных и образовательных результатов

реализации ПООП

Раздел 3. Оценка освоения обучающимися ОПОП в части достижения личностных результатов

Раздел 4. Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы

Раздел 5. Примерный календарный план воспитательной работы по образовательной программе среднего профессионального образования по профессии/специальности

Раздел 1. Паспорт примерной рабочей программы воспитания

Название	Содержание
Наименование программы	Примерная рабочая программа воспитания по профессии/специальности <i>(указываются код и наименование)</i>
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в

	2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; – (указать отраслевые нормативно-правовые акты, определяющие деловые качества выпускника СПО (при наличии)).
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	Указываются в соответствии со сроком обучения
Исполнители программы	

Данный макет примерной рабочей программы воспитания предусматривает обеспечение процесса разработки федеральными учебно-методическими объединениями в системе среднего профессионального образования (далее-ФУМО СПО) примерных рабочих программ воспитания по профессиям и специальностям СПО с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

В соответствии с пунктом 2 Статьи 2 ФЗ-304 признается, что «воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Портрет выпускника СПО	

<i>Например: Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.</i>	ЛР 1
	ЛР 2
	ЛР 3
	ЛР 4
	ЛР 5
	ЛР 6
	ЛР 7
	ЛР 8
	ЛР...
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности⁶¹ (при наличии)	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации⁶² (при наличии)	
...	ЛР
	ЛР
	ЛР ...
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями⁶³ (при наличии)	
...	ЛР ...
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса⁶⁴ (при наличии)	
...	ЛР ...

Раздел 2. Оценка освоения обучающимися ОПОП в части достижения личностных результатов

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;

⁶¹ Разрабатывается ФУМО СПО.

⁶² Разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

⁶³ Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

⁶⁴ Разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.
- другие....

Раздел 3. Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Примерная рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требования ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Реализация рабочей программы воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

В данном разделе необходимо указать обеспечение воспитательной работы по профессии/специальности

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;*
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;*
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;*
- мониторинг воспитательной работы;*
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);*
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.*

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

Раздел 5. Примерный календарный план воспитательной работы

МАКЕТ

ПРИНЯТО

решением ФУМО СПО
(наименование)

Протокол от _____ (дата) № _____

ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

(наименование УГПС⁶⁵)

по образовательной программе среднего профессионального образования

по профессии/специальности _____

на период _____ г.

Место, год

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях проводимых на уровне:

⁶⁵ Здесь и далее курсивом представлены пояснения по заполнению макета и при его заполнении удаляются.

Российской Федерации, в том числе:
 «Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;
 «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;
 «Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;
 «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;
 отраслевые конкурсы профессионального мастерства;
 движения «Ворлдскиллс Россия»;
 движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденном региональном плане значимых мероприятий), в том числе
 «День города» и др.
 а также отраслевые профессионально значимые события и праздники.

Дата	Содержание и формы деятельности <i>Содержание - общая характеристика с учетом примерной программы. Формы: например, учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок-концерт; деловая игра; семинар, студенческая конференция и т.д.</i>	Участники <i>(курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)</i>	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
1	День знаний ⁶⁶			Заместитель директора,		«Ключевые дела ПОО»

⁶⁶ В Календарном плане указаны государственные праздники Российской Федерации. В него также должны быть включены ключевые даты, которые значимы на уровне субъекта Российской Федерации, а также для отраслей, под нужды которых осуществляется подготовка кадров в образовательной организации.

				курирующий воспитание ⁶⁷		«Кураторство и поддержка» «Учебное занятие» «Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями» ⁶⁸
2	День окончания Второй мировой войны					
3	День солидарности в борьбе с терроризмом					
				Заместитель директора, курирующий воспитание		«Кураторство и поддержка»
				Заместитель директора, курирующий учебный процесс, заместитель директора по учебно-производственной работе, (далее – должны быть указаны должности,		«Учебное занятие»

⁶⁷ Здесь и далее - наименование должностей приведены для примера.

⁶⁸ Далее указываются формы и содержание работы с обучающимися в соответствии с Планом воспитательной работы образовательной организации, предложениями заместителя директора, курирующего учебный процесс, заместителя директора по учебно-производственной работе, иными педагогическими работниками, представителями студенчества, предприятий-работодателей, родительской общественности и др.

				<i>которые обозначены ответственными в локальной нормативной базе образовательной организации: председатели предметно-цикловых комиссий, заведующие отделениями и др.)</i>	
	Посвящение в студенты			Заместитель директора, курирующий воспитание	«Студенческое самоуправление» «Профессиональный выбор»
				заместитель директора, курирующий воспитание	«Молодежные общественные объединения»
	Введение в профессию (специальность)			заместитель директора по учебно-производственной работе	«Профессиональный выбор»
				заместитель директора, курирующий учебный процесс	«Цифровая среда»
				заместитель	«Организация

				директора по учебно-производственной работе		предметно-эстетической среды»
				заместитель директора, курирующий воспитание		«Взаимодействие с родителями»
				заместитель директора, курирующий воспитание		
				заместитель директора по учебно-производственной работе		«Профессиональный выбор»
21	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)					
27	Всемирный день туризма					
ОКТАБРЬ						
1	День пожилых людей					
	День Учителя					«Ключевые дела ПОО»
						«Кураторство и поддержка»
						«Учебное занятие»

						«Студенческое самоуправление»
						«Молодежные общественные объединения»
						«Цифровая среда»
						«Организация предметно-эстетической среды»
						«Профессиональный выбор»
						«Взаимодействие с родителями»
30	День памяти жертв политических репрессий					
НОЯБРЬ						
4	День народного единства					
	День матери					
ДЕКАБРЬ						
9	День Героев Отечества					
12	День Конституции Российской Федерации					
ЯНВАРЬ						
1	Новый год					

25	«Татьянин день» (праздник студентов)					
27	День снятия блокады Ленинграда					
ФЕВРАЛЬ						
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)					
8	День русской науки					
23	День защитников Отечества					
МАРТ						
8	Международный женский день					
18	День воссоединения Крыма с Россией					
АПРЕЛЬ						
	День космонавтики					
МАЙ						
1	Праздник весны и труда					
9	День Победы					

24	День славянской письменности и культуры					
26	День российского предпринимательства					
ИЮНЬ						
1	Международный день защиты детей					
5	День эколога					
6	Пушкинский день России					
12	День России					
22	День памяти и скорби					
27	День молодежи					
ИЮЛЬ						
8	День семьи, любви и верности					
АВГУСТ						
22	День Государственного Флага Российской Федерации					
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943)					
27	День российского кино					

**ФОНДЫ ПРИМЕРНЫХ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА
ПО ПРОФЕССИИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

« _____ »

Код и наименование профессии/специальности

20__

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
- 3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**
- 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)⁶⁹**

⁶⁹ Заполняется только для специальностей среднего профессионального образования

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

Фонды примерных оценочных средств разработаны для профессии/ специальности (указывается код и наименование профессии/специальности по Перечню профессий и специальностей СПО).

В рамках профессии/специальности СПО предусмотрено освоение следующих сочетаний квалификаций/квалификаций: указываются квалификации как в п. 1.12 (1.11) ФГОС.

Описание квалификаций, их параллельное или вариативное освоение, количество и номенклатура модулей, входящих в программу по каждой из траектории.

1.2. Применяемые материалы

Для разработки оценочных заданий по каждому из сочетаний квалификаций рекомендуется применять следующие материалы:

Квалификация (сочетание квалификаций)	Профессиональный стандарт	Компетенция Ворлдскиллс
...

Перечисляются рекомендуемые к применению профессиональные стандарты (из п. 1.2 ФГОС СПО) и компетенции Ворлдскиллс, материалы по которым, разработаны и опубликованы в открытом доступе союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Компетенция Ворлдскиллс указывается в том случае, если её содержание коррелирует с видами деятельности и профессиональными компетенциями, осваиваемыми в профессиональной образовательной программе СПО, и отвечает задаче оценки освоения рассматриваемой образовательной программы.

1.3. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Состав профессиональных компетенций по видам деятельности (сведения из ФГОС), соотношенных с заданиями, предлагаемыми в комплекте.

Для профессии

Оцениваемые основные виды деятельности и профессиональные компетенции	Описание выполняемых в ходе процедур ГИА заданий (направленных на демонстрацию конкретных освоенных результатов по ФГОС)
Демонстрационный экзамен	

Для специальности

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий (направленных на демонстрацию конкретных освоенных результатов по ФГОС)
Демонстрационный экзамен	

Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Структура задания для процедуры ГИА

Предусматривает описание особенностей организации государственной итоговой аттестации по данной профессии/специальности в соответствии с ФГОС, состав процедур, возможности по конкретизации и вариации типовых заданий для демонстрационного экзамена и т.п.

2.2. Порядок проведения процедуры

Описывается рекомендуемый порядок организации процедур ГИА.

Порядок и последовательность проведения защиты ВКР и выполнения задания демонстрационного экзамена. При наличии компетенции WS указываются: наименование компетенции и возможность использования материалов и процедур ДЭ по WS; количество заданий, входящих в комплект примерных заданий по ДЭ в целом и в отдельный вариант; порядок проведения отдельных элементов задания (теоретической части, практической части, отдельных модулей); количество экспертов, задействованных в процессе; общая продолжительность выполнения задания на одного обучающегося.

3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Структура и содержание типового задания

3.1.1. Формулировка типового практического задания (приводится наименование задания для оценки результатов освоения программы СПО):

- состав операций (задач), выполняемых в ходе выполнения задания;
- исходные данные в текстовом и/или графическом виде.

3.1.2. Условия выполнения практического задания:

Для проведения экзамена приглашаются представители работодателей, организуется видеотрансляция.

3.1.3. Формулировка типового теоретического задания (в случае наличия)

- тестовое задание;
- примеры теоретических вопросов.

3.2. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

3.2.1. Порядок оценки

Критерии оценки по разделам задания, система начисления баллов представляются в виде таблицы.

№ п/п	Демонстрируемые результаты (по каждой из задач)	Количественные показатели
1.	Задача 1 <наименование>	
...		
	ИТОГО:	100

3.2.2. Порядок перевода баллов в систему оценивания.

Рекомендуемые основания для разработки методики перевода баллов в систему о: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)⁷⁰

Программа организации проведения защиты ВКР как часть программы ГИА должна включать:

- a. Общие положения (*включают описание порядка подготовки и защиты дипломного проекта, основные требования к организации процедур*);
- b. Примерная тематика дипломных проектов по специальности;
- c. Структура и содержание выпускной квалификационной работы;
- d. Порядок оценки результатов дипломного проекта.
- e. Порядок оценки защиты дипломного проекта/дипломной работы.

⁷⁰ Заполняется только для специальностей среднего профессионального образования