



«Модели наставничества и методики подготовки
наставников в православных
общеобразовательных учреждениях на
примере Автономная некоммерческая
общеобразовательная организация
«Православная Классическая Гимназия «Ковчег»»

Заместитель директора АНОО «Гимназия «Ковчег»
по учебно-методической работе к.п.н. Коробова Т.М.



Условия успешного наставничества

Выделены три группы условий

- ▶ Административные
- ▶ Содержательные и методические
- ▶ Психологические



Административные условия успешного наставничества

- ▶ Наличие нормативно-правовой документации, регулирующей деятельность наставничества
- ▶ Создание условий для реализации наставничества: согласование расписаний уроков наставника и наставляемого; определение помещения для совместной работы; доступ к различным источникам информации и т.п.
- ▶ Наличие критериев отбора наставников
- ▶ Минимальный набор необходимой и достаточной отчетной документации
- ▶ Наличие в организации системы подготовки наставников


Нормативно-правовое обеспечение наставничества

- ▶ Положение о наставничестве в АНОО «Гимназия «Ковчег».
- ▶ Приказ о назначении наставника(наставников) сотруднику.
- ▶ Согласие сотрудника исполнять функции наставника.
- ▶ Индивидуальная программа наставничества.
- ▶ Анкета по итогам отчетного периода.



Критерии отбора наставников

- ▶ высокий уровень профессиональной подготовки;
- ▶ наличие общепризнанных личных достижений и результатов;
- ▶ развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- ▶ способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- ▶ стаж профессиональной деятельности в организации не менее двух лет.



Содержательные и методические условия успешного наставничества

- ▶ Четкое определение цели и задач наставничества
- ▶ Наличие плана работы наставника и наставляемого
- ▶ Знание наставником основ андрогогики
- ▶ Владение наставником широким спектром методов обучения
- ▶ Наличие у наставляемого адекватного набора теоретических знаний для успешного овладения педагогической деятельностью
- ▶ Четкое определение критериев эффективности наставнической деятельности

Целями наставничества являются адаптация подопечных к работе в организации на основе единой системы передачи опыта и воспитания, повышение квалификации педагогов, обеспечение оптимального использования времени и ресурсов для скорейшего достижения подопечными необходимых результатов, снижение текучести кадров и мотивирования новых работников к достижению целей организации

Основными задачами наставничества являются:

- оказание помощи подопечному в освоении необходимых компетенций за счет ознакомления с современными методами и приемами работы, передачи наставником личного опыта;
- обучение подопечного в минимальные сроки необходимому профессиональному мастерству, соблюдению требований нормативных документов, в том числе по охране труда;
- содействие достижению подопечным высокого качества труда;
- вхождение подопечного в трудовой коллектив, приобщение к Православной культуре и традициям Православной церкви;
- воспитание у подопечного чувства личной ответственности за результаты своей деятельности.



Психологические условия успешного наставничества

- Взаимопонимание
- Доверие и уважение
- Эмоциональный контакт
- Высокая мотивация обеих сторон
- Способность давать и воспринимать как похвалу, так и критику

Особенности наставничества в конфессиональном учебном заведении

Одним из наставников является духовник подразделения

- Он объясняет подопечному особенности интеграции в учебный процесс Православных традиций.
- Помогает прописать православный компонент в рабочей программе по предмету.
- Помогает реализовать православный компонент на уроках.
- Помогает организовать воспитательную работу с обучающимися в соответствии с Православным вероучением.

Направления работы наставников

- особенности работы в конфессиональном учебном заведении;
- формы, методы и средства обучения, теоретические знания по предмету;
- современные педагогические технологии, особенности преподавания по ФГОС, в том числе формирования универсальных учебных действий;
- формы и методы внеклассной работы;
- ведение документации (журнал, рабочие программы, отчеты по предмету и классного руководителя, анализ проверочных работ и т.п.);
- соблюдение трудовой дисциплины;
- соблюдение техники безопасности, охраны здоровья и жизни учащихся



Спасибо за внимание!