

**Методика проектирования и реализации вариативных модульных дополнительных профессиональных программ для мастеров производственного обучения СПО  
(в том числе в форме стажировок)**

**Оглавление**

1. Актуальность разработки и реализации вариативных модульных дополнительных профессиональных программ для мастеров производственного обучения СПО .....	2
2. Концептуальные основания проектирования и реализации вариативных модульных ДПП для мастеров производственного обучения СПО .....	3
3. Алгоритм проектирования вариативных модульных дополнительных профессиональных программ для мастеров производственного обучения СПО .....	5
4. Алгоритм реализации вариативных модульных дополнительных профессиональных программ для мастеров производственного обучения СПО .....	31
5. Механизм внедрения методики в практическую деятельность образовательной организации, реализующей ДПП для мастеров производственного обучения.....	40
Приложение 1.....	45
Приложение 2.....	47
Приложение 3.....	50
Приложение 4.....	52
Приложение 5.....	87

## **1. Актуальность разработки и реализации вариативных модульных дополнительных профессиональных программ для мастеров производственного обучения СПО**

*Актуальность* методики проектирования и реализации вариативных модульных дополнительных профессиональных программ для мастеров производственного обучения СПО обусловлена комплексом взаимосвязанных внешних и внутренних условий и тенденций, определяющих развитие современного профессионального образования.

Эксперты Российской Федерации, стран Евросоюза, ASEAN, ШОС, БРИКС единодушно отмечают, что педагогическая деятельность в сфере профессионального образования в настоящее время требует готовности к:

- реализации новых образовательных программ профессионального образования;
- обеспечению прочной связи между профессиональным образованием и рынком труда;
- обеспечению реализации на высоком качественном уровне программ ученичества и других форм обучения на рабочем месте;
- обеспечению быстрых и гибких решений по разработке и реализации образовательных программ для обучающихся с особыми потребностями (с ограниченными возможностями здоровья; мигрантов и т.д.).

Эти требования становятся содержанием нормативных документов, параллельно активно разрабатываются новые подходы и методики подготовки, переподготовки и повышения квалификации, методических компетенций, необходимых для обеспечения качества профессионального образования. Особую группу педагогов СПО представляют мастера производственного обучения.

По данным Минобрнауки России, в системе среднего профессионального образования сейчас работает 163 286 педагогов из них 26 364 мастеров производственного обучения, среди которых 23 479 мастеров производственного обучения, участвующих в реализации образовательных программ по 50-ти наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, которые требуют среднего профессионального образования.

Пополнение штата педагогических работников профессиональных образовательных организаций во многом осуществляется за счет специалистов-производственников. Более 60% из них составляют мастера производственного обучения.

Велика потребность в их дополнительном профессиональном образовании, причем необходима разработка и реализация вариативных модульных образовательных программ, которые могут обеспечить различные траектории входа в профессию с учетом наличия

или отсутствия опыта педагогической деятельности, имеющейся базовой специальности (профессии), индивидуальных квалификационных дефицитов и потребностей педагогов.

Об этом свидетельствуют результаты анализа отечественных и зарубежных методических подходов и практик проектирования и реализации дополнительных профессиональных программ для мастеров производственного обучения СПО.

## **2. Концептуальные основания проектирования и реализации вариативных модульных ДПП для мастеров производственного обучения СПО**

Анализ отечественных и зарубежных методических подходов и практик проектирования и реализации дополнительных профессиональных программ для мастеров производственного обучения СПО позволяет сформулировать *концептуальные основания проектирования и реализации вариативных модульных ДПП для мастеров производственного обучения СПО*.

Они опираются на методологию практикоориентированного профессионального образования. Особое место в профессиональном развитии педагогических кадров уделяется их практическим, методическим, технологическим, производственным умениям, стажировкам на рабочих местах (в образовательных организациях и на предприятиях).

Принципы проектирования образовательных программ «от результата», построения учебного процесса, обеспечивающего синхронизацию теории и практики, модульный его характер, применение научного знания для решения практических задач одинаково важны как для обучения студентов, так и педагогов.

Российским законодательством предусмотрен учет требований профессиональных стандартов при разработке дополнительных профессиональных программ. Анализ содержания профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации № 608н от 8 сентября 2016 года, позволяет выделить и разделить трудовые функции, определяющие результаты основного и дополнительного профессионального образования преподавателей СПО и мастеров производственного обучения. Это разделение осуществляется за счет «уровневого» подхода в построении стандарта (распределение характеристик обобщенных трудовых функций по уровням квалификации, утвержденных одноименным приказом Министерства труда и социальной защиты

Российской Федерации<sup>1</sup>). При этом важно иметь в виду, что содержание профессионального стандарта ориентирует на совершенствование не только в области педагогики, психологии и методики, но и преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Современный педагог должен уметь выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися. Таким образом, целесообразно использование такой формы реализации ДПП как стажировка в профильных организациях. Разнообразие программ стажировок позволит учитывать *различия в базовых специальностях (профессиях) обучающихся по ДПП.*

Важной особенностью современной практики профессионального образования стало сближение функций преподавателя и мастера производственного обучения в СПО. Часто в реальном образовательном процессе специалист занимается и преподаванием, и организацией учебно-производственного процесса. В связи с этим при проектировании ДПП имеет смысл предусмотреть возможность «двухпрофильной подготовки»: освоения или совершенствования компетенций, обеспечивающих профессиональную деятельность по обеим должностям. В то же время при организации такой подготовки, в т.ч. наборе на программу, построении индивидуальных учебных планов, важно принять во внимание *различия в опыте педагогической деятельности у обучающихся по ДПП, их индивидуальные квалификационные дефициты и образовательные запросы.*

Модульный принцип построения ДПП дает возможность учитывать как эти особенности, так и различия *в возрасте обучающихся и траектории их входа в профессию.*

Например, можно предусмотреть дополнительные разделы, связанные с компьютерной грамотностью для более «возрастных» обучающихся; подготовить модули по психолого-педагогическому циклу разного уровня сложности: «базовые» для не имеющих педагогического образования, тематические, углубленные для мастеров производственного обучения, получивших педагогическое образование. Возможно продумать систему программ стажировок на базе разных профильных организаций.

Вне зависимости от профиля профессиональной деятельности (профессии, специальности, по которой ведет обучение мастер производственного обучения) необходимо акцентировать внимание на методике «PDCA (plan-do-check-act/review) cycle» (цикл «планирование-действие-контроль-коррекция-рефлексия») на примере конкретных задач профессиональной деятельности по профессии, специальности.

---

<sup>1</sup> Уровни квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов (приказ Минтруда и социальной защиты России № 148н от 12 апреля 2013 года)

В реализации образовательного процесса по ДПП существенную роль играют активные и интерактивные методы и технологии обучения, обеспечивающие личную активность и мотивацию мастеров производственного обучения, практикоориентированность и комплексность их подготовки. К числу таких технологий можно отнести: ролевые и деловые игры, тренинги, проектную, кейсовую технологии, методическое портфолио мастера и т.п.

Важными инструментами обучения взрослых являются:

- замена собственно преподавания по ДПП на анализ опыта обучающихся и профессиональных ситуаций;
- ориентация учебного процесса на удовлетворение потребности обучающихся в профессиональном и неформальном общении, обмене информацией, в том числе посредством интерактивных технологий обучения;
- использование преимущественно групповой формы работы (в малых группах);
- преимущественное использование относительной оценки (мера индивидуального продвижения), самооценки (в том числе в форме самодиагностики, служащей целям самоанализа), обратной оценки (не оценивание обучающихся преподавателями, а обратное оценивание предоставляемых образовательных услуг самими обучающимися); преобладание качественных оценок над количественными и зачетных систем аттестации – над балльными.

### **3. Алгоритм проектирования вариативных модульных дополнительных профессиональных программ для мастеров производственного обучения СПО**

#### **Шаг 1. Создание рабочей группы**

Задача разработки вариативных модульных дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) для мастеров производственного обучения СПО (далее также «мастеров СПО») может быть решена только совместными усилиями группы разработчиков, включающей специалистов разной квалификации. Ведь, по сути, речь идет о проектировании системы ДПП (программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации), обеспечивающих удовлетворение потребности территориальной системы СПО в мастерах производственного обучения. А для этого необходимо определить тематику актуальных и востребованных программ, разработать требования к результатам их освоения, содержание и условия реализации, в т.ч. определить организации, на базе которых будет осуществляться дополнительное профессиональное образование, включая стажировки.

Наиболее эффективной в данном случае является сетевая модель, предусматривающая коллективно-распределенную деятельность, включение в группу разработчиков высококвалифицированных специалистов:

- руководителей и педагогических работников не одной (в идеальном варианте), а нескольких организаций, которые будут заниматься реализацией ДПП для мастеров СПО непосредственно;

- представителей иных организаций, в т.ч. корпоративных образовательных структур, созданных работодателями;

- представителей потенциальных «потребителей» («заказчиков») данной образовательной услуги;

- специалистов в области мониторинга в образовании, применения профессиональных стандартов, разработки образовательных программ, ориентированных на подготовку и повышение квалификации педагогических кадров СПО.

Задачей рабочей группы является:

- планирование и организация разработки системы ДПП (осуществляется с учетом итерационного характера разработки);

- анализ результатов изучения актуальных и перспективных потребностей территориальной системы СПО в мастерах производственного обучения, требований к их квалификации, необходимости и возможностей организации ДПО, в т.ч. в форме стажировок;

- разработка общего (концептуального) подхода к формированию системы ДПП для мастеров СПО, в т.ч. определение перечня программ, целей (требований результатам) их освоения, потенциальных участников реализации, модели их взаимодействия;

- координация деятельности рабочих групп по разработке отдельных ДПП (модулей ДПП);

- обсуждение разработанных проектов ДПП (модулей ДПП) и(или) организация их экспертизы, определение направлений доработки (при необходимости).

Рабочие группы по разработке отдельных ДПП (модулей ДПП) формируются из числа педагогов – методистов и специалистов в области, соответствующей направленности (профилю) ДПП (модуля ДПП), и представителей «заказчиков», как правило, выступающих в роли экспертов. В их задачи входит разработка:

- требований к целям (результатам освоения) ДПП (модуля ДПП);

- процедур и средств оценки результатов обучения по ДПП (модулю ДПП);

- структуры и содержания ДПП;

- организационно-педагогических условий реализации;

- учебного плана и календарного учебного графика;
- представление разработанной программы рабочей группе по разработке системы ДПП.

Отдельную группу целесообразно создать для изучения актуальных и перспективных потребностей территориальной системы СПО в мастерах производственного обучения, требований к их квалификации, необходимости и возможностей организации ДПО, в т.ч. в форме стажировок.

## **Шаг 2. Изучение актуальных и перспективных потребностей территориальной системы СПО в мастерах производственного обучения и возможностей их удовлетворения путем ДПО**

Основой для принятия эффективных управленческих и методических решений по разработке и реализации ДПП для мастеров СПО является мониторинг актуальных и перспективных потребностей территориальной системы СПО в соответствующих кадрах, изучение требований к их квалификации и квалификационных дефицитов, необходимости и возможностей организации ДПО, в т.ч. в форме стажировок.

В качестве инструмента для определения требований к квалификации мастеров СПО целесообразно использовать **профессиональный стандарт** «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утв. приказом Минтруда России от 8 сентября 2015 г. № 608н, далее – ПС). Обязательность его применения при определении требований к квалификации педагогических работников с 1 января 2017 года установлена законодательно.<sup>2</sup>

При использовании ПС необходимо учитывать, что они в отличие ЕКС описывают профессиональную деятельность, а не должности. ПС не стандартизируют должностные обязанности, а лишь приводят возможные наименования должностей работников, выполняющих ту или иную обобщенную трудовую функцию (далее – ОТФ). То же относится к требованиям к образованию, опыту практической работы, особым условиям допуска к работе. Они определены как необходимые для выполнения соответствующей ОТФ, а не для назначения (избрания) на должность.

Таким образом, требования к квалификации работника зависят от того, какие ОТФ и(или) трудовые функции (далее – ТФ) он выполняет.

Обычно при разработке должностных обязанностей мастера СПО за основу берется описание ОТФ В «Организация и проведение учебно-производственного процесса при

---

<sup>2</sup> См. статью 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (далее – ТК РФ) и статью 46 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании»)

реализации образовательных программ различного уровня и направленности». Также мастер ПО может выполнять функции куратора (ОТФ С «Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам СПО») и проводить профориентационные мероприятия со школьниками и их родителями (законными представителями) (ОТФ Е)).

Кроме этих ОТФ должностные обязанности мастеров СПО в зависимости от специфики деятельности организации могут включать ТФ и трудовые действия (далее – ТД) из других ОТФ рассматриваемого и иных ПС. Например, мастеру СПО может быть поручено выполнение обязанностей руководителя (координатора) профессионального модуля. Для разработки соответствующего функционала можно использовать описание ОТФ F «Организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированных на соответствующий уровень квалификации». Понятно, что требования к квалификации мастера СПО - руководителя (координатора) профессионального модуля - будут соответствовать указанным в ПС для ОТФ F (они выше, чем для ОТФ В).

**Формальные требования к квалификации педагогических работников** определяются требованиями к образованию и опыту работы, которые указаны в ПС как необходимые для выполнения ОТФ и ТФ (ТД), ему поручаемых.

Основой должности мастера СПО является ОТФ В «Организация и проведение учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности». Для ее выполнения необходимо среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) или высшее образование – бакалавриат, а также обязателен опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися. Что касается направленности (профиля) образования, то в ПС учтено, что квалификация может быть получена как в процессе формального профессионального образования (завершается выдачей документа об образовании и(или) квалификации), так и путем приобретения опыта той или иной деятельности. Поэтому жесткие требования к направленности (профилю) основного профессионального образования и прохождению ДПП (программы профессиональной переподготовки) соответствующей направленности (профиля) в ПС отсутствуют.

Если у мастера СПО отсутствует основное педагогическое образование, то он должен получить дополнительное профессиональное педагогическое образование в области профессионального обучения. Вид программы (повышение квалификации или профессиональная подготовка) в ПС не указан, а, следовательно, определяется



работодателем (см. часть 1 статьи 196 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, далее – ТК РФ). ДПП может быть освоена после трудоустройства.

Также мастер СПО обязательно должен проходить обучение по ДПП – программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года

В отличие от ПС **действующие ФГОС СПО** задают более жесткие требования к уровню и направленности профессионального образования. В соответствии с п. 7.13 реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, а программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) - имеющими СПО или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). И до внесения изменения во ФГОС (а такая работа в настоящее время ведется) для получения лицензии, государственной аккредитации образовательной деятельности, выполнение этих требований является обязательным.

Кроме этого мастера СПО должны иметь на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников.

В тех случаях, когда мастер СПО выполняет обязанности руководителя (координатора) профессионального модуля, к нему, как было сказано ранее, предъявляются более высокие требования (см. ОТФ F).

Оценить соответствие квалификации мастеров СПО субъекта Российской Федерации формальным требованиям ПС и ФГОС, и на этой основе сделать выводы о количественных и качественных потребностях в ДПО, можно с использованием имеющихся статистических данных, а если они отсутствуют, путем опроса руководителей образовательных организаций. Форма для сбора информации приведена в приложении 1.

**Неформальные требования к квалификации мастеров СПО** связаны с их способностью качественно и в полном объеме выполнять должностные обязанности. Выявление актуальных и потенциальных дефицитов в профессионально-квалификационной структуре образовательной организации в данном случае позволяет руководителям определить вид и направленность (профиль) ДПП, которые необходимо освоить тем или иным педагогическим работникам. Не менее важным фактором являются мотивация профессионального развития и образовательные потребности педагогов. В данном случае ПС может использоваться как инструмент для самоанализа, позволяющий мастеру СПО определить свои сильные и слабые стороны, спланировать карьерный рост и ДПО.

При проведении анализа рекомендуется обратить внимание на уровень (подуровень) квалификации. Чем они выше, тем более сложной, наукоемкой и ответственной является деятельность.

Как правило, мастера СПО, особенно начинающие, испытывают затруднения при разработке программно-методического обеспечения учебно-производственного процесса (ТФ второго подуровня квалификации). Для выполнения работ по руководству командой преподавателей и мастеров СПО, ведущих профессиональный модуль, в большинстве случаев также требуется дополнительная подготовка (соответствующие ТФ имеют третий подуровень квалификации).

При определении актуальной тематики ДПП (модулей ДПП) нельзя забывать, что ПС ориентирует на совершенствование не только в области педагогики, психологии и методики, но и в профессии, которой обучает мастер СПО. Мастер СПО должен уметь «выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися на учебной и производственной практике (в процессе практического обучения): решение профессиональных задач, выполнение отдельных трудовых функций, технологических операций и отдельных приемов технологических операций». В данном случае целесообразно использование такой формы реализации ДПП как стажировка в профильных организациях.

При определении вида ДПП надо учитывать различия программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации. Первые направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Вторые - на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Оценить соответствие квалификации мастеров СПО субъекта Российской Федерации неформальным требованиям к ним, определить возможности ДПО в устранении квалификационных дефицитов педагогической деятельности, характерных для профессиональных образовательных организаций, можно путем опроса руководителей образовательных организаций и мастеров производственного обучения. Примерные вопросы приведены в приложениях 2 и 3. При необходимости можно провести второй этап опроса (анкетирование или интервьюирование), уточняющий полученную информацию. Второй опрос может быть как сплошным, так и выборочным.

Проведение опросов позволяет не только собрать информацию, необходимую для проектирования системы ДПП, но и организовать работу по продвижению таких программ.

### **Шаг 3. Моделирование системы ДПП**

Анализ актуальных и перспективных потребностей территориальной системы СПО в мастерах производственного обучения, изучение требований к их квалификации и квалификационных дефицитов позволяет построить систему ДПП (программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации), включающую цель(и), перечень программ, сформированный с учетом их вклада в достижение общей цели, описание ресурсной базы, в т.ч. субъектов реализации и согласованных с ними механизмов привлечения имеющихся у каждого из субъектов ресурсов.

При формировании системы ДПП рекомендуется исходить из того, что модули программ профессиональной переподготовки могут использоваться как самостоятельные программы повышения квалификации. Справедливо и обратное: программы повышения квалификации могут использоваться как модули программ профессиональной переподготовки.

С содержательной точки зрения система программ должна обеспечивать различные траектории входа в профессию, профессионального совершенствования и карьерного роста. Она должна позволять строить из модулей индивидуальные образовательные программы с учетом возможных различий в опыте педагогической деятельности, в базовых специальностях (профессиях), потребностей работодателя и работника в тех или иных компетенциях.

Выше уже говорилось, что в плане целеполагания система ДПП должна решать задачу кадрового обеспечения СПО субъекта (нескольких субъектов) Российской Федерации. При этом любая индивидуальная образовательная программа, сформированная на основе программ (модулей программ) системы, должна соответствовать требованиям к педагогам, зафиксированным в ПС и ФГОС СПО (общие требования) и требованиям работодателя и обучающегося (конкретные требования). Прежде всего, речь идет об обеспечении готовности выпускника к выполнению функций организации и проведения учебно-производственного процесса с учетом современных образовательных технологий и инновационных технологий оценки результатов обучения.

Таким образом, в подсистему программ профессиональной переподготовки, как правило, будут входить программы, обеспечивающие

- переподготовку специалистов, не имеющих педагогического образования, но владеющих профессией;
- переподготовку мастеров производственного обучения для организации учебно-производственного обучения по смежной или иной профессии и переподготовку иных

педагогов (преподавателей, методистов и т.п.) для выполнения функций мастера производственного обучения по востребованным профессиям;

- переподготовку для выполнения «смежных функций»: методиста, педагога-психолога, тьютора, социального педагога, куратора группы, а также в области проведения педагогами профориентационных мероприятий, сопровождения профессионального самоопределения обучающихся.

Соответственно и программы повышения квалификации условно можно разделить на следующие группы:

- программы психолого-педагогической и методической направленности (профиля), общие для всех мастеров СПО (не зависящие от профессии, по которой обучает мастер) и предусматривающие совершенствование в области

- современных методов и средств практикоориентированного обучения,

- проектирования учебного-производственного процесса, разработки программ профессиональных модулей, практик, в т.ч. оценочных средств,

- выполнения функций куратора группы;

- проведения профориентационных мероприятий для школьников и их родителей, сопровождения профессионального самоопределения обучающихся

- психологии;

- программы методической направленности (профиля), предусматривающие совершенствование с учетом профессии (как правило – стажировки в профессиональных образовательных организациях, межрегиональных центрах компетенций, многофункциональных (учебных) центрах профессиональных квалификаций и т.п., в т.ч. при проведении различных конкурсов профессионального мастерства);

- программы повышения квалификации рабочих, служащих по профессии, которой обучает мастер;

- программы повышения квалификации в области организации производственного процесса (выполнение функций специалистов среднего или высшего уровня квалификации: мастеров, инженеров и т.п.).

Модель (описание) системы ДПП должна содержать не только целевые и содержательные установки, но и вопросы ресурсного обеспечения реализации программ, в т.ч. организационный механизм, позволяющий привлечь необходимое материально-техническое и кадровое обеспечение.

С организационной точки зрения реализация индивидуальных образовательных программ предполагает переход от поточно-групповой формы организации учебного процесса к обучению в группах сменного состава, от разработки и реализации

образовательных программ одной организацией к сетевой форме методической и образовательной деятельности. Сетевая форма позволяет объединить ресурсы нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также иных организаций, в том числе организаций-работодателей.

Речь идет о том, что уже на этапе разработки необходимо определить организации, которые будут участвовать в реализации программ. Примерный их перечень можно сформировать по результатам опроса руководителей и мастеров СПО (вопросы под номером 9) и информации о сети образовательных организаций и работодателях региона. Затем необходимо провести переговоры и сформировать систему договоров, обеспечивающих реализацию образовательных программ.

#### **Шаг 4. Установление требований к результатам освоения ДПП для мастеров производственного обучения СПО**

При установлении требований к результатам освоения ДПП для мастеров производственного обучения СПО необходимо помнить, что каждая из них работает на достижение общей цели – кадровое обеспечение региональной системы СПО, является составляющей системы образовательных программ. В связи с этим определение требований целесообразно начинать с более крупных единиц системы – программ профессиональной переподготовки, понимая, что их модули могут использоваться как самостоятельные программы повышения квалификации.

Цель и планируемые результаты освоения ДПП, как правило, отражаются в виде самостоятельного раздела или в общей характеристике программы.<sup>3</sup>

##### **4.1. Формирование результатов освоения дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки**

Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ «Об образовании в РФ») установлено, что дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки (далее – программы профессиональной переподготовки) разрабатываются на основании

---

<sup>3</sup> При разработке ДПП в рамках проекта предлагается использовать единый макет ДПП. Он представлен в приложениях:

- приложение 4 - макет программы профессиональной переподготовки или длительной программы повышения квалификации, в которых имеется несколько учебных курсов, дисциплин (модулей) ;
- приложение 5 - макет для «коротких» программ повышения квалификации (от 16 до примерно 100 часов), в которых, как правило, отсутствует деление на самостоятельные учебные дисциплины (модули).

Основа данных макетов разработана при выполнении ФГАУ «ФИРО» работ по проекту «Научно-методическое обеспечение модернизации практикоориентированных образовательных программ профессионального обучения, профессионального образования и дополнительных профессиональных программ в условиях развития национальной системы профессиональных квалификаций» Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы.

профессиональных стандартов и требований соответствующих ФГОС СПО и ФГОС ВО к результатам освоения образовательных программ.

В соответствии с профессиональным стандартом мастера СПО могут иметь среднее профессиональное образование или высшее образование - бакалавриат, причем продолжительность обучения на этих программах совпадает (4 года). В связи с этим сопоставим соответствующие ФГОС и профессиональный стандарт (таблица 1).

В таблице приведено сопоставление на уровне трудовых функций ПС и видов (профессиональной) деятельности ФГОС, однако при проведении анализа использовалась и их описание: перечни трудовых действий и умений в ПС, общих (общекультурных), общепрофессиональных и (или) профессиональных компетенций во ФГОС. В таблице приведены только основные и дополнительные трудовые функции, которые может выполнять мастер СПО без учета возможного совмещения им должностей тьютора, социального педагога и т.п.

Таблица 1 - Сравнительный анализ профессионального стандарта и требований ФГОС среднего профессионального и высшего образования к результатам освоения образовательных программ, обеспечивающих подготовку мастеров производственного обучения

ПС	ФГОС СПО		ФГОС ВО: бакалавриат / магистратура (если есть отличия в формулировках)
1	2		3
Основные ОТФ (ТФ)	Виды деятельности		Виды профессиональной деятельности
<p>ТФ В/01.6 Организация учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению программ профессионального обучения и(или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих</p> <p>ТФ В/02.6 Педагогический контроль и оценка освоения квалификации рабочего, служащего в процессе учебно-производственной деятельности обучающихся</p>	<p>ВД 4. Участие в организации производственной деятельности.</p> <p>ВД 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>ВД 1. Организация учебно-производственного процесса</p>	<p>учебно-профессиональная научно-исследовательская образовательно-проектировочная / педагогическо-проектировочная деятельность: (в перечне профессиональных компетенций преобладают связанные с проектированием, но есть и связанные с реализацией) организационно-технологическая обучение по профессиям рабочих, должностям служащих:</p>
<p>ТФ В/03.6 Разработка программно-методического обеспечения учебно-производственного процесса</p>		<p>ВД 3. Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих</p>	
<p>Дополнительные ОТФ (ТФ)</p>		<p>ВД 2. Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности</p>	
<p>ОТФ С Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам СПО</p>		<p>-</p>	
<p>ОТФ Е Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)</p>	<p>-</p>		
<p>ОТФ F Организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированных на соответствующий уровень квалификации (выполняется полностью или частично в рамках функций по руководству профессиональным модулем)</p>	<p>-</p>		

Анализ показывает, что в плане уровня квалификации выпускников программы бакалавриата сопоставимы с программами СПО, тогда как требования ФГОС высшего образования шире, чем ФГОС СПО. Они ориентированы на подготовку не только мастеров СПО, но и преподавателей, а также методистов (последнее в большей мере в рамках программы магистратуры). Заметим, что при разработке образовательных программ высшего образования в соответствии с ФГОС образовательная организация имеет право ориентироваться на конкретный вид (виды) деятельности, к которому (которым) готовится выпускник, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации. Тем более это относится к программе профессиональной переподготовки.

В то же время подход к выделению видов деятельности во ФГОС СПО аналогичен использованному при формировании перечня ОТФ, ТФ и ТД в ПС. В его основе лежит метод последовательной декомпозиции деятельности. Во ФГОС высшего образования использован иной принцип: виды профессиональной деятельности в нем являются «сквозными», в значительной степени пересекаются друг с другом. Об этом позволяет говорить анализ соответствующих профессиональных компетенций. Даже покрывающие одно предметное поле виды (профессиональной) деятельности и профессиональные компетенции по-разному формулируются во ФГОС СПО и ФГОС высшего образования.

С точки зрения достоверности оценки освоения квалификации, а это один из значимых с точки зрения целеполагания факторов разработки образовательной программы, более подходящим является практикоориентированный подход к описанию профессиональной деятельности в ПС и результатов освоения программы, характерный для ФГОС СПО. Поэтому при разработке ДПП целесообразно использовать именно его, определяя виды деятельности выпускников на основе ОТФ и ТФ, а профессиональные компетенции на основе ТФ, ТД и умений.

Кроме профессиональных компетенций по видам деятельности в качестве результата образования ФГОС фиксируют общие (общекультурные) компетенции. При их определении для ДПП необходимо учитывать, что слушатели программ профессиональной переподготовки уже освоили или осваивают основную профессиональную образовательную программу, в том числе общие компетенции, соответствующего уровня профессионального образования. Аналогично следует поступать и с общепрофессиональными компетенциями, зафиксированными во ФГОС высшего образования. Более того, обязательным для ДПП является наличие перечня компетенций, их виды законодательно не определены. Таким образом, образовательная организация имеет право принять решение о направленности ДПП на формирование



только профессиональных компетенций или необходимости развития других групп компетенций, а также определить удобные для использования термины (общие, общекультурные или универсальные компетенции, в том числе для программ профессиональной переподготовки при характеристике новой квалификации указывать перечень осваиваемых трудовых функций).

Результаты освоения программы профессиональной переподготовки можно разделить на итоговые (приобретение квалификации, овладение видом(ами) профессиональной деятельности, т.е. формирование новых или совершенствование имеющихся компетенций<sup>4</sup>) и промежуточные (освоение умений и знаний). Условием системного и полного описания результатов освоения программы является проведение их последовательной декомпозиции. Для этого удобно использовать таблицу 2 или иную аналогичную таблицу.

Таблица 2 - Результаты освоения программы профессиональной переподготовки

Имеющаяся квалификация и(или) уровень образования: _____				
Виды (профессиональной) деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции <sup>5</sup>	Практический опыт <sup>6</sup>	Умения	Знания
ВД 1 ....	ПК 1.1. ...			
	ПК 1.2. ...			
	ПК 1.п. ...			
ВД n ...	ПК n.1. ...			
	ПК n.2. ...			
	ПК n.п. ...			
Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и(или) общие (общекультурные) компетенции (ОК) или универсальные компетенции (УК) <sup>7</sup> _____				

Для программ профессиональной переподготовки типичны виды деятельности соответствующие ОТФ и(или) ТФ, указанным в ПС (см. столбец 1 таблицы 1). При этом рекомендуется использовать более короткие формулировки (в качестве примера см. формулировки в столбце 2), а также учесть логику образовательного процесса. Так, например, в ПС владение мастером СПО профессией, которую осваивают обучающиеся, представлено как умение, поскольку оно является условием профессиональной деятельности. В рамках ДПП овладение или совершенствование в области профессии или специальности целесообразно выделить в самостоятельный вид деятельности.

<sup>4</sup> часть 5 статьи 76 Федерального закона № 273

<sup>5</sup> В столбце указываются новые компетенции, или компетенции, подлежащие совершенствованию

<sup>6</sup> Практический опыт необходим для освоения компетенций; обычно связан с прохождением практики (стажировки).

<sup>7</sup> Здесь и далее тот или иной термин используется при необходимости

Поскольку цель представляет собой осознанное представление (предвосхищение) результата деятельности, в структуре образовательной программы в соответствии с требованиями к таким документам<sup>8</sup> цель и планируемые результаты обучения могут быть представлены следующим образом (рисунок 1: рисунок отражает формат представления информации, приведенный в макете (приложение 4), курсивом приведены рекомендации по заполнению макета).

<b>Цель (планируемые результаты обучения)</b> <i>(вариант для программ профессиональной переподготовки)</i>	
<b>1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	
Выпускник готовится к следующим видам деятельности:	
_____	
<i>указываются один или несколько видов деятельности</i>	
Уровень квалификации _____	
<i>указывается в соответствии с Уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов (Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н)</i>	
<b>2. Планируемые результаты обучения</b>	
Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями*, соответствующими виду(ам) деятельности <i>(обязательные результаты)</i> :	
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 1</b>	
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК n	
<b>ВД 2</b>	
ПК 2.1.	
ПК 2.2.	
ПК n	
<b>ВД n</b>	
Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и(или) общими (общекультурными) компетенциями (ОК) или универсальными компетенциям (УК)** <i>(заполняется при наличии)</i> :	
Код	Наименование общепрофессиональных компетенций и(или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций
* также может приводиться перечень трудовых функций (ТФ)	
** тот или иной термин используется при необходимости	

Рисунок 1 - Макет раздела «Цель (планируемые результаты обучения) программы профессиональной переподготовки»

<sup>8</sup> пункт 9 приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

Программы повышения квалификации обеспечивают ее актуализацию (соответствие требованиям профессиональных стандартов) в условиях изменения целей, содержания, технологий, нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности в той или иной сфере.

В структуре программы повышения квалификации в соответствии с требованиями к таким программам<sup>9</sup>, необходимо представить перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. Поскольку компетенция - динамическая комбинация знаний, умений и способность применять их для успешной профессиональной деятельности - цель и планируемые результаты обучения в программе повышения квалификации могут быть представлены следующим образом (рисунок 2: рисунок отражает формат представления информации, приведенный в макете (приложение 5), курсивом приведены рекомендации по заполнению макета).

<b>Цель и планируемые результаты обучения (вариант для программ повышения квалификации)</b>				
Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций				
Виды деятельности*	Профессиональные компетенции**	Практический опыт***	Умения****	Знания****
1	2	3	4	5
ВД 1 ....	ПК 1.1. ...			
	ПК 1.n. ...			
ВД n ...	ПК n.1. ...			
	ПК n.n. ...			

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих общепрофессиональных компетенций и(или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций *(при наличии)* \_\_\_\_\_

*\*Иногда вид деятельности определить сложно или невозможно (например, повышение квалификации сопряжено не с конкретной профессией, а с областью профессиональной деятельности). В таком случае соответствующий столбец опускается.*

*\*\*Если осуществляется совершенствование компетенций и прирост выражается в приобретении практического опыта и (или) умений и знаний, во втором столбце необходимо указать «имеющиеся компетенции». Если осваиваются новые компетенции, во втором столбце необходимо указать «осваиваемые компетенции».*

*\*\*\* Практический опыт необходим для освоения компетенций; обычно связан с прохождением практики (стажировки), практическими занятиями.*

*\*\*\*\* Перечень умений и знаний для больших по объему программ повышения квалификации, включающих несколько учебных курсов, дисциплин (модулей), может быть приведен только в рабочих программах курсов, дисциплин (модулей).*

<sup>9</sup> пункт 6 приказа Минобрнауки России от 01 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

Рисунок 2 - Макет раздела «Цель (планируемые результаты обучения) программы повышения квалификации»

При определении планируемых результатов обучения необходимо учитывать, что граница понятия «профессиональная компетенция» является подвижной.

Компетенции, осваиваемые в рамках профессиональной переподготовки, в большинстве случаев соотносятся с трудовыми действиями или функциями, т.е. являются достаточно крупными единицами, а в программах повышения квалификации они могут быть более узкими. Например: в процессе профессиональной переподготовки слушатель осваивает компетенцию по организации практического обучения профессии, а на курсах повышения квалификации профессиональную компетенцию по организации проектной деятельности обучающихся в процессе практического обучения профессии.

Однако не редко компетенции, осваиваемые в рамках ДПП – программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации, могут совпадать. Например, компетенция разработки рабочих программ учебных дисциплин (модулей) с учетом требований работодателей, в т.ч. зафиксированных в профессиональных стандартах, может быть результатом освоения как программы профессиональной переподготовки, так и программы повышения квалификации. Разница в том, что в программах повышения квалификации такая компетенция может быть единственным результатом, а в программах профессиональной переподготовки одним из многих. Это дает возможность использования программ повышения квалификации в качестве модулей программ профессиональной переподготовки.

Информация о цели и результатах обучения является основой для разработки оценочных материалов, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), и иных компонентов дополнительной профессиональной программы.

## **Шаг 5. Разработка фонда оценочных средств ДПП**

Фонд оценочных средств включает оценочные средства и методические рекомендации по их использованию для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

Основным результатом освоения ДПП является приобретение или совершенствование квалификации.

В соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно (часть 14 статьи 76). Таким образом, для

дополнительных профессиональных программ законом не предусматривается никаких ограничений на разработку содержания и организации квалификационных экзаменов.

Оценка квалификации (квалификационный экзамен) может проводиться одновременно или по накопительной схеме, в несколько этапов, следующих друг за другом с различными временными промежутками.

Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции образовательной организации (часть 3 пункт 10 статьи 28).

Совокупность оценочных средств, используемых в ходе текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, должна обеспечивать проверку различных предметов оценивания, установленных образовательной программой:

- знаний, умений, практического опыта;
- компетенций;
- квалификации.

Фонд оценочных средств включает 3 части:

оценочные средства для текущего контроля,  
оценочные средства для промежуточной аттестации,  
оценочные средства для итоговой аттестации.

В свою очередь, каждое оценочное средство содержит перечень предметов оценивания, на которые оно направлено, оценочное (ые) задание (я), показатели и критерии для его (их) оценивания.

При проведении текущего контроля в качестве предметов оценивания, как правило, выступают знания, умения, практический опыт. Для промежуточной аттестации – компетенции, соответствующие умения и знания, а для практики (стажировки) - умения и практический опыт.

Однако основным результатом освоения ДПП является приобретение или совершенствование квалификации. Ее оценка имеет специфику в сравнении с оценкой умений и знаний:

- оценка квалификации имеет интегративный (целостный) характер: сумма результатов оценивания знаний и умений не дает возможности судить о готовности их применять и не может привести к выводу о наличии квалификации. Квалификацию необходимо оценивать в целом, при выполнении деятельности в реальных условиях или максимально приближенных к ним.

- оценка квалификации, как правило, осуществляется в несколько этапов: любая профессиональная деятельность представляет собой сложный процесс, и оценить квалификацию одномоментно и за короткий период времени, чаще всего, невозможно.

Объективность оценки квалификации может быть достигнута за счет ее проведения независимыми экспертами на основании четко сформулированных (диагностичных) показателей и критериев, значимых для качества выполнения профессиональной деятельности, а также стандартизации условий и процедуры оценки.

Для обеспечения достоверности и надежности оценки квалификации необходимо соблюдать ряд требований:

- фонды оценочных средств в части оценки квалификации разрабатываются и должны утверждаться образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей;

- содержание квалификационного экзамена должно быть максимально приближенным к условиям будущей профессиональной деятельности выпускников, к проведению экзамена в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, в идеале это должен быть демонстрационный экзамен;

- тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать осваиваемым (совершенствуемым) компетенциям, быть востребованной, ориентированной на решение актуальных проблем подготовки квалифицированных рабочих, заказ работодателей (в идеале тема выпускной квалификационной работы согласуется с руководством образовательной организации, в которой работает мастер СПО);

- по каждой из утвержденных тем выпускных квалификационных работ разрабатываются индивидуальные задания на выполнение выпускных квалификационных работ для каждого обучающегося; в отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой обучающихся с фиксацией вклада каждого

Разработка средств оценки квалификации имеет итерационный характер, но в целом соблюдается следующая последовательность этапов.

### **Этап 1. Выбор предмета оценивания.**

Предмет оценивания (освоение квалификации) декомпозируется до компетенций. Целесообразно разрабатывать комплексные задания, проверяющие группу связанных компетенций (профессиональных (профессионально специализированных) и общих (общекультурных, универсальных)).

Декомпозиция предмета оценивания до умений, знаний характерна для текущей и промежуточной аттестации.

**Этап 2. Выбор объекта оценивания.** На этом этапе необходимо определить объект(ы) оценивания. Объектами оценки могут служить: продукт деятельности, процесс деятельности, продукт и процесс одновременно.

Процесс оценивается когда:

необходимо проверить и оценить правильность применения инструментов, оборудования, соблюдение правил охраны труда и т.д.;

значим временной фактор (необходим хронометраж);

продукт (результаты) выполнения трудовых функций имеют отсроченный характер и/или оцениваются сложнее, чем процесс.

Продукт деятельности оценивается когда:

не важно, каким образом получен продукт, какие использованы методы (технологии);

сложно обеспечить процедуру наблюдения за процессом (например, выполняется умственная деятельность или процесс выполняется длительное время).

Продукт деятельности может представляться готовым или создаваться «здесь и сейчас». Последнее обеспечивает самостоятельность выполнения работы, но невозможно, если она занимает длительное время. В этом случае при необходимости оценка продукта деятельности может быть дополнена защитой (обоснованием).

Конкретными объектами оценки могут выступать: изготовленные продукты, ответы на вопросы, решения задач и(или) процесс деятельности, а также документированные подтверждения результатов выполнения соответствующей деятельности (портфолио документов). Портфолио документов, чаще всего, не м.б. единственной формой доказательства освоения квалификации, использоваться для оценки освоения всех компетенций. Обычно портфолио дополняется выполнением какого-либо задания на экзамене (зачете).

**Этап 3. Определение ресурсного обеспечения оценивания**

На этом этапе необходимо определить:

какое время необходимо для выполнения деятельности,

где она должна выполняться (можно ли / целесообразно ли продемонстрировать деятельность в модельных, имитационных условиях или необходимы реальные условия);

в каких условиях (на каком оборудовании, какими материалами и т.д.) должен /может пользоваться экзаменуемый.

**Этап 4. Выбор методов и разработка процедуры оценивания**

Методы оценивания достаточно разнообразны:

выполнение практического задания на экзамене, в т.ч. разработка и защита проекта (модели, подхода, решения и т.п.);

анализ случая (кейс-стади) на экзамене;

анализ портфолио документов, в т.ч. резюме (CV) и / или собеседование по документам;

анализ видеозаписи выполнения работ (фрагментов работ) и / или собеседование по работам, защита проекта;

решение задач, ответы на вопросы (предпочтительны письменные формы оценки).

Методы оценивания необходимо выбирать так, чтобы их совокупность обеспечивала объективность и надежность оценки. Также важно обеспечить оптимальную ресурсоемкость процедуры (см. этап 3).

Таким образом, на данном этапе необходимо:

продумать организацию экзамена (зачета): наличие этапов и их длительность, состав и последовательность выполнения заданий и их составляющих (подготовка / выполнение задания, ответ / защита / собеседование и т.д.).

определить требования к количеству и квалификации экспертов (экзаменаторов);

определить степень публичности процедуры оценки: от присутствия только экспертов (экзаменаторов) до открытой процедуры защиты (презентации, собеседования, выполнения практической работы и т.п.).

### **Этап 5. Определение показателей и критериев оценки**

**Показатели** отвечают на вопрос, что является свидетельством качества объекта оценивания.

**Критерии** – признаки, на основании которых проводится оценка показателя. Критерии позволяют дать бинарную оценку этому показателю, однозначно ответить: «да-нет», «выполнено - не выполнено».

Формулировка показателей и критериев оценки результата

должна позволять давать достоверную (валидную, надежную) и объективную (независимую от частного мнения или отдельных суждений) оценку;

показателей и критериев не д.б. много;

формулировки показателей и критериев должны быть понятными не только для экзаменаторов (экспертов), но и для наблюдателей и соискателей.

### **Этап 6. Формирование типового задания и принципа разработки вариантов задания**

Задание для проверки овладения квалификацией обычно представляет собой фрагмент профессиональной деятельности. Задания могут выполняться в реальной или



моделируемой производственной (трудовой) среде. В любом случае важно определить ее обязательные элементы, т.е. назвать необходимое оборудование, условия его применения и т.д.

Задания для проверки умений и знаний могут создаваться в форме заданий с выбором ответа, заданий на установление последовательности, заданий на установление соответствия, заданий с открытым ответом. Количество заданий должно быть таким, чтобы с минимальными затратами оценить все умения и знания. Для этого знания целесообразно оценивать «через умения», составлять комплексные задания, которые позволяют оценить несколько знаний и \ или умений, каждое из умений (знаний) оценивать один раз.

Задания должны быть апробированы на типичной группе испытуемых и доработаны с учетом ее результатов.

### **Этап 7. Формирование фонда оценочных средств**

Типовое задание представляет собой обобщенную формулировку, на базе которой путем конкретизации разрабатываются варианты задания за счет видоизменения предмета, материалов, технологий и прочих условий задачи.

Разработанные материалы рекомендуется представить в макете оценочных материалов, представленном в приложении 4 в составе макета ДПП.

### **Шаг 6. Формирование структуры и содержания ДПП:**

Структура ДПП включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты<sup>10</sup>.

Структурирование ДПП в части выделения в ней дисциплин, модулей, иных элементов и распределения времени на их освоение в отличие от основных программ нормативно не регулируется. В соответствии с частью 3 статьи 13 Федерального закона № 273-ФЗ при реализации любых образовательных программ, в том числе ДПП может использоваться модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебных планов. Это касается и его разновидности – модульно-компетентностного подхода, предусматривающего, что освоение каждого из видов деятельности осуществляется в рамках профессионального модуля с одноименным виду деятельности названием. Профессиональный модуль включает в себя один или несколько

---

<sup>10</sup> пункт 9 приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

междисциплинарных курсов и практику (стажировку), что позволяет интегрировать теоретическое и практическое обучение.

Целесообразность использования модульно-компетентного подхода при разработке и реализации ДПП связана с тем, что он обеспечивает практикоориентированную подготовку, необходимую для освоения или совершенствования профессиональной квалификации. Структура такой ДПП включает один или несколько профессиональных модулей, каждый из которых обеспечивает овладение одним видом деятельности или группой тесно связанных профессиональных компетенций. Общетеоретическая подготовка, необходимая для освоения нескольких видов деятельности, или имеющая самостоятельный характер в структуре ДПП может быть представлена в виде одного или нескольких учебных курсов, дисциплин, модулей.

В зависимости от сложности ДПП, в нее может входить разное количество учебных курсов, дисциплин (модулей). Их перечень отражается в учебном плане и календарном учебном.

### 6.1 Разработка программы практики и(или) стажировки

При формировании содержания ДПП важно пойти от результатов обучения, определенных на предыдущем этапе. Если обучение предполагает овладение видом деятельности (совершенствование его выполнения) или профессиональными компетенциями, а не отдельными умениями и знаниями, то в структуре образовательной программы присутствует практика (стажировка). И разрабатывать такую программу надо начинать с программы практики (стажировки). Предлагаемая логика разработки зафиксирована в таблице 3.

Содержание практики (стажировки) формируется (дополняется, корректируется) так, чтобы оно обеспечивало формирование всех компетенций.

Таблица 3 - Формирование содержания практики (стажировки)

Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике (стажировке)
1	2
Вид деятельности _____ Объем практики / стажировки (в неделях / часах и(или) зачетных единицах) _____	
Вид деятельности _____ Объем практики / стажировки (в неделях / часах и(или) зачетных единицах) _____	

ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения и освоения передового опыта, в том числе зарубежного, приобретения практических и когнитивных умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки должно определяться с учетом предложений работодателя, направляющего мастера СПО на стажировку. Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, в которой она проводится.

При модульно-компетентностном подходе практика является составляющей профессионального модуля, соответствующие разделы программы которого формируются на основе таблицы 3 и описываются в составе программы профессионального модуля (в зависимости от вида ДПП см. приложения 4 и 5). Если в программе предусмотрена комплексная (итоговая) практика или стажировка, она оформляется с использованием соответствующего макета, приведенного в приложении 4.

В рамках программ повышения квалификации практика может заменяться практическими занятиями, особенно если речь идет об овладении (свершенствовании) методической деятельности мастеров СПО.

## **6.2. Формирование структуры ДПП и разработка программ учебных курсов, дисциплин (модулей)**

С учетом результатов разработки программы практики (стажировки, практических занятий) определяется состав учебных курсов, дисциплин (модулей) программы. При этом удобно использовать логику, представленную в таблице 4.

Таблица 4 - Определение структуры «теоретической части» программы

Результаты обучения (компетенции)	Умения и знания	Учебные курсы, дисциплины, модули, программы <i>(выбрать необходимое)</i>
1	2	3
	Должен уметь _____ Должен знать _____	
	Должен уметь _____ Должен знать _____	
...	...	

В первом столбце перечисляются все компетенции, освоение которых предусмотрено программой. Компетенции группируются в соответствии с осваиваемыми

видами (профессиональной) деятельности с учетом того, что общие (общекультурные, универсальные) компетенции развиваются при освоении любого вида (профессиональной) деятельности.

Если результаты обучения предусматривают освоение (совершенствование) вида(ов) профессиональной деятельности или нескольких групп тесно связанных ПК, рекомендуется включить в состав программы соответствующие профессиональные модули. Наличие «повторяющихся» в нескольких профессиональных модулях умений и(или) знаний - сигнал для их возможного выделения в «общепрофессиональную(ые)» дисциплину(ы), модули.

Умения и знания, осваиваемые в рамках программ профессиональной переподготовки, определяются на основе соответствующих разделов профессиональных стандартов и могут быть дополнены с учетом принципа дидактической целесообразности на основе ФГОС (только для ФГОС СПО).

Умения и знания, осваиваемые в рамках программ повышения квалификации, определяются на основе соответствующих разделов профессиональных стандартов и могут быть конкретизированы и дополнены с учетом принципа дидактической целесообразности.

Таким образом, в структуру ДПП будут входить курс(ы), дисциплина(ы), модуль(и) прикладного и (или) фундаментального характера. Первые ориентированы на овладение компетенциями, умениями и знаниям, применяемыми непосредственно в профессиональной деятельности. Вторые создают основу для понимания закономерностей профессиональной деятельности, развития общей культуры и т.п.

При формировании программ учебных курсов, дисциплин, модулей, в том числе профессиональных модулей, разработчики должны обеспечить их связь (обозначить вклад) в освоение программы в целом. Технологически для этого удобно использовать таблицу 5 (она зеркальна таблице 4) или иную аналогичную.

Таблица 5 - Формирование программ учебных курсов, дисциплин, модулей

Наименование учебного курса, дисциплины, модуля: _____				
Компетенции	Должен уметь	Темы и виды занятий <sup>11</sup>	Должен знать	Темы теоретической части обучения
1	2	3	5	6

<sup>11</sup> Виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие, определенные учебным планом

Разработанные программы оформляются в соответствующих макетах (см. приложения 4 или 5)

### **Шаг 7. Формирование требований к организации обучения, в том числе к используемым образовательным технологиям**

Определение организационно-педагогических условий реализации ДПП, как было сказано ранее, осуществляется, начиная с момента появления идеи разработки и реализации той или иной программы. Поскольку Законом «Об образовании в РФ» установлена возможность реализации сетевых программ, недостаточность ресурсов конкретной образовательной организации может и должна быть компенсирована за счет потенциала межрегиональных центров компетенций, ресурсных центров, учебных центров профессиональных квалификаций, предприятий-партнеров. Без сетевой формы реализации ДПП сложно организовать практику и стажировки обучающихся в профильных организациях.

В целях подготовки наиболее точной характеристики кадровых, материально-технических, информационных, учебно-методических ресурсов целесообразно в качестве источников использовать ПС, а также показатели и критерии профессионально-общественной аккредитации ДПП. Агрегирование требований, представленных в разных документах, обеспечит адекватность описания условий, гарантирующих качество реализации ДПП.

В раздел «Организационно-педагогические условия реализации программы» рекомендуется включить следующую информацию (при сетевой форме реализации образовательной программы описание полезно строить в разрезе организаций-участников).

1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

Здесь указываются требования к образованию педагогических и иных работников, а также (при наличии) требования к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности ДПП.

2. Требования к материально-техническим условиям.

Приводится перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая практику.

3. Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям.

Приводятся требования к информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическим, справочными и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и другими материалами.

4. Общие требования к организации образовательного процесса.

Описываются условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики, консультационной помощи обучающимся и т.д.

В программах, включающих в себя несколько учебных курсов, дисциплин (модулей), данный раздел также может быть представлен в каждой из рабочих программ.

При формировании условий реализации программы необходимо обеспечить их соответствие назначению программы и установленным требованиям к результатам ее освоения.

Помимо установления актуальных требований к ресурсному обеспечению ДПП, данный раздел может содержать документы, описывающие механизмы мониторинга и обновления всех групп условий.

## **Шаг 8. Формирование учебного плана и календарного учебного графика**

На этом шаге по результатам проведенной работы составляется учебный план и календарный учебный график, проводится корректировка часов по всем элементам образовательной программы, определяется их последовательность.

Также при формировании учебного плана и календарного графика уточняется, каким образом может быть реализована ДПП: одновременно (непрерывно) и(или) поэтапно (дискретно). Варианты реализации должны быть обусловлены дидактической целесообразностью (выбор варианта, наилучшим образом обеспечивающего достижение целей программы) и потребностями слушателей (удобство совмещения с трудовой деятельностью).

Данный этап формирования ДПП позволяет закрепить приоритеты в освоении (совершенствовании) того или иного вида деятельности, тех или иных компетенций, умений и знаний путем перераспределения объемов времени (зачетных единиц), отводимых на различные учебные курсы, дисциплины, модули, практики, виды учебных занятий.

Разработанные учебный план и календарный график оформляются в соответствующих макетах (см. приложения 4 или 5)

## **Шаг 9. Экспертиза ДПП**

Обсуждение разработанных проектов ДПП (модулей ДПП) и(или) организация их экспертизы, определение при необходимости направлений доработки - одна из важных задач рабочей группы по формированию системы ДПП, обеспечивающих удовлетворение потребности территориальной системы СПО в мастерах производственного обучения.

Данный шаг позволяет обеспечить качество образовательной программы. К экспертизе целесообразно привлечь:

- руководителей и методистов профессиональных-образовательных организаций – потребителей образовательных услуг, поскольку именно они лучше других могут оценить соответствие заявленных результатов освоения программы требованиям профессиональной деятельности;

- мастеров производственного обучения – потенциальных слушателей, поскольку они отражают мнение непосредственных потребителей образовательных услуг;

- если предполагается диссеминация программы, привлечение к ее реализации педагогов и специалистов профильных организаций, непосредственно не участвовавших в разработке программы, то они также должны провести экспертизу, оценить дидактическую целесообразность программы, технологичность ее описания, полноту материалов, необходимых для качественной реализации программы.

## **4. Алгоритм реализации вариативных модульных дополнительных профессиональных программ для мастеров производственного обучения СПО**

### **Шаг 1. Формирование команды для реализации ДПП и системы управления ДПП**

Образовательная программа - проект образовательного процесса. Она представляет собой сложную систему целей, содержания и условий реализации (нормативных, организационных, материально-технических, информационных, кадровых и т.д.). Традиционно считалось, что программа, прежде всего, документ, необходимый преподавателям, ее реализующим, а также различным контролирующим органам. При этом недооценивалась ее значимость как средства «самопродвижения» на рынке образовательных услуг, а также как управленческого продукта, обеспечивающего качество образования.

Качественная реализация ДПП, а, тем более, системы ДПП, невозможна без специально организованной **деятельности по руководству (управлению) программой (системой программ)**. В соответствующей деятельности можно выделить управление разработкой ДПП (описано в разделе 3 данных рекомендаций), управление реализацией ДПП и управление качеством ДПП. Для управления ДПП необходимы компетенции не

только в области педагогической деятельности, но и в области нормативно-правового, маркетингового, экономического обеспечения реализации программы.

Управление может осуществляться как на персональном (единоличное руководство), так и на командном уровнях (формирование коллективного субъекта управления). Наличие командного уровня управления, как правило, повышает мотивацию специалистов, участвующих в реализации программы.

Как правило, реализация модульной вариативной ДПП осуществляется группой специалистов. Такая группа может, а в ряде случаев, должна включать не только преподавателей ДПО, но и педагогов ресурсных центров, межрегиональных центров компетенций, учебных центров профессиональных квалификаций, вузов, профессиональных образовательных организаций, специалистов-практиков из организаций-работодателей, специалистов технического обеспечения (их значимость возрастает, например, при использовании дистанционных образовательных технологий). Отсюда возникает **необходимость формирования команды специалистов**, умеющих реализовывать практикоориентированные ДПП и согласовывать свою деятельность с деятельностью коллег.

Особую организационную проблему при сетевой форме реализации ДПП может представлять различная институциональная привязка специалистов. И сложность составления расписания занятий в данном случае не главное. В каждой организации складывается своя организационная культура, и специалисты присваивают ее ценности и нормы. Своя организационная культура должна сложиться и в команде специалистов, реализующих ДПП. И работать над этим необходимо с первых шагов формирования команды.

Заметим, что наличие в команде представителей разных организаций не самоцель. Более того, с точки зрения удержания единого концептуального похода (в нашем случае это модульно-компетентностный подход, обеспечивающий практикоориентированность подготовки) благоприятной является ситуация, когда большинство в команде составляют представители, имеющие опыт совместной педагогической или научно-педагогической деятельности, построенной на соответствующих ценностях и нормах.

Вторая проблема, которую, как правило, приходится решать при формировании команды, реализующей ДПП в сетевой форме с привлечением ресурсов работодателей – отсутствие педагогической квалификации у специалистов-практиков из профильных организаций-работодателей. Средствами решения этой проблемы могут быть:

- организация повышения квалификации специалистов с целью их подготовки к реализации (прежде всего, это касается специалистов-практиков из профильных



организаций-работодателей, однако при возможности целесообразно организовать совместное обучение всей группы, которое в этом случае может стать значимым средством командообразования);

- методическое и консультационное сопровождение участников реализации ДПП, оказание помощи в разработке методических материалов, организация семинаров и вебинаров:

- организация обсуждения вопросов реализации ДПП в команде, взаимопосещений, обмена опытом, направленная на определение общего подхода к обучению и оценке его результатов, обеспечение индивидуализации образовательного процесса на уровне педагогических целей и средств их достижения.

Обычно формирование команды начинается на этапе разработки ДПП, но ее состав в дальнейшем может изменяться. Также не исключена ситуация, когда программу необходимо внедрить в организации или сети организаций, не участвовавших в ее разработке. Это актуализирует **необходимость подготовки специалистов к реализации ДПП и организации профессиональной педагогической поддержки в процессе ее реализации.**

При организации подготовки и профессиональной педагогической поддержки необходимо исходить из цели педагогической деятельности по реализации ДПП и функционала, выполняемого тем или иным специалистом. В качестве ориентира при их определении целесообразно использовать профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и ДПО». Описание педагогической деятельности в нем построено с учетом тех качественных изменений в деятельности педагогов дополнительного профессионального образования, которые связаны с возрастанием значимости компетенций в области педагогического проектирования, создания практико-ориентированной образовательной среды, сопровождения профессионального самоопределения и развития слушателей, формирования и оценивания компетенций, организации самостоятельной работы, обеспечения индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся. В прошлое уходит роль преподавателя как «предметника», «информатора». Преподаватель становится:

- фасилитатором, который стимулирует процесс учения,
- модератором, структурирующим работу группы, развивающим коммуникацию в ней,
- консультантом при выполнении проектов, ведении портфолио и в других формах самостоятельной работы,

- экспертом, который осуществляет независимую оценку учебного или реального продукта на промежуточных этапах, оказывая тем самым помощь в устранении дефектов, недоделок перед итоговой защитой или внедрением в практику.

В связи с этим говорят о «помогающей» позиции преподавателя в образовательном процессе. При этом часто не акцентируют внимание на парадоксальной закономерности: помогать надо как можно меньше, иначе вместо самостоятельности, активности, уверенности в своих силах может сформироваться «выученная беспомощность».

Определяя требования к квалификации преподавателя ДПО необходимо ориентироваться на уровень квалификации деятельности, которой он обучает. Речь идет о том, что квалификация педагога должна быть, как минимум, более высокого подуровня, а, может быть, и уровня, чем квалификация той деятельности, которой он обучает.

## **Шаг 2. Организация продвижения программы (системы программ), набора слушателей и формирование индивидуальных учебных планов**

**Организация продвижения программы (системы программ)**, как было сказано ранее, начинается уже при проведении опросов, направленных на изучение актуальных и перспективных потребностей территориальной системы СПО в мастерах производственного обучения и возможностей их удовлетворения путем ДПО. Однако это не снимает необходимости специально организованной работы по связям с общественностью:

- поиска социальных партнеров, развития договорных, организационных форм сотрудничества и неформального взаимодействия с ними;
- формирования и ведения на региональном уровне реестра ДПП для мастеров производственного обучения (с указанием мест реализации ДПП (модулей ДПП, условий обучения));
- рассылки в профессиональные образовательные организации информации о возможностях ДПО для мастеров производственного обучения (при наличии реестра – со ссылкой на него);
- представления ДПП (системы ДПП) при проведении мероприятий регионального, межрегионального и институционального уровня;
- подготовки и размещения информационно-рекламных материалов в сети Интернет на сайтах организаций-участников реализации ДПП.

**При проведении набора слушателей целесообразно обеспечить тьюторскую поддержку формирования ДПП из модулей с учетом потребностей профессиональной образовательной организации, направившей на курсы мастера СПО, и образовательного**

запроса самого мастера. **Консультирование должно проводиться как до начала, так и в процессе обучения.** В идеальном случае обучающимся должны быть доступны различные варианты комплектования программ (включая промежуточные): от изучения цельного курса установленного объема до полной свободы в выборе любых модулей (таблица 5).

Таблица 5 - Варианты комплектования программ

№	Наполнение курса ДПО	Кто комплектует	Сильные стороны	Слабые стороны, проблемы
1	Курс фиксированного объема, состоящий из модуля / модулей, набор которых не меняется	Автор (-ы) программы	внутри все стройно и гармонично	Снижение мотивации, низкая возможность учета запроса работодателя и слушателя вследствие ограничения выбора
2	Наборы модулей	методист (организации /региона)	согласует модули под одну идею; модули программы могут реализовываться в разных ОУ	Сохраняется ограничение выбора
3	Обязательное ядро + модули по выбору обучающегося	работодатель + обучающийся + тьютор	гарантирует освоение «нужного региону /организации» содержания	Типовая тематика не всегда необходима, ее включение может снижать мотивацию слушателя и эффективность использования времени, отведенного на обучение
4	Модули по выбору обучающихся «полная свобода»	обучающийся + тьютор	индивидуальный образовательный маршрут	Возможно, не будут учтены требования работодателя к мастерам СПО

При комплектовании групп с учетом с выбора обучающихся может сложиться ситуация, когда количество выборов превышает квоту набора. В этом случае квота набора на ту или иную программу (модуль) м.б. увеличена или можно использовать «лист ожидания» на следующий год/годы.

Различия в профессиональном опыте, образовании, индивидуальные и возрастные различия слушателей – основа для формирования индивидуальных учебных планов, которые могут предполагать прохождение экстерном промежуточной аттестации по тому или иному модулю программы, включение тех или иных модулей вариативной части, организацию самостоятельной работы слушателей, в т.ч. с использованием систем

дистанционного обучения. Сформированный при наборе слушателей индивидуальный учебный план может корректироваться в процессе освоения программы, и, в ряде случаев перерасти в план непрерывного профессионального образования мастера СПО.

### **Шаг 3. Организация обучения, контроля и оценки освоения образовательной программы**

Организация образовательного процесса – важнейший компонент содержания образования в том смысле, что результаты образования зависят не только от того, что изучалось, но и от того, как и в каких условиях изучалось: какие средства, методы и организационные формы применялись, какой была образовательная среда и т.д. Причем в непрерывном профессиональном образовании мастеров СПО, как и других педагогов, образовательное значение организации обучения значимо вдвойне. Это связано с тем, что опыт собственного учения в дальнейшем транслируется педагогом в собственной профессиональной деятельности.

Главной единицей практикоориентированной ДПП является профессиональный модуль (часть программы, предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенного набора трудовых функций). Профессиональный модуль может представлять собой и самостоятельную программу повышения квалификации.

Содержание профессионального модуля строится на основе синхронизации теоретической и практической подготовки. Это позволяет повысить мотивацию обучающегося (он ясно представляет себе назначение каждого элемента содержания обучения и их взаимосвязь) и, как следствие, достичь цели обучения – овладения компетенциями (в понимании готовности применять полученные умения и знания для успешного решения профессиональных задач).

Практикоориентированный характер обучения достигается путем погружения в профессиональную деятельность, выполнения учебных заданий в условиях профессионального контекста, решения типичных для профессиональной деятельности задач.

Неотъемлемыми этапами образовательного процесса при освоении мастерами СПО ДПП должны стать: целеполагание, планирование, реализация, анализ и рефлексия.

Для реализации требования осмысленности в образовательном процессе должны быть задействованы различные механизмы формирования, укрепления и развития мотивации освоения ДПП и профессионального развития в целом. Компетенция проявляется, когда человек хочет решить проблему. А «хочет» - когда понимает, «зачем». Поэтому большую роль следует отвести специально организованному в учебном процессе

групповому осмыслению опыта (проведение групповых обсуждений во время практики, результатов стажировки, выполнения проектов и пр.).

Эффективным средством практикоориентированного обучения является организация проектной деятельности. Образовательный процесс в данном случае представляет собой систему различных учебных и учебно-производственных проектов: индивидуальных и групповых; информационных, исследовательских, практико-ориентированных, творческих; краткосрочных и более или менее долгосрочных. Ориентация на проектную деятельность слушателей предполагает, в значительной степени, организацию учебной деятельности как самостоятельности.

При реализации ДПП необходимо обеспечить эффективную самостоятельную работу слушателей, в т.ч. организовать их консультирование при выполнении заданий, экспертизу и обсуждение полученных результатов. В целях реализации компетентностного подхода следует предусмотреть использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В практикоориентированном обучении нельзя отвергать такие формы организации обучения как лекция или семинар. Тем более что лекция может быть проблемной, включать в себя элементы демонстрации, а семинар - обсуждение актуальных проблем профессиональной деятельности, возможностей и ограничений в применении тех или иных средств обучения, образовательных технологий.

Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности должен прослеживаться и при проведении тех же лекций и семинаров. Для этого их необходимо строить как субъект-субъектное взаимодействие, актуализирующее и развивающее личностный опыт не только слушателей, но и преподавателя.

Основа практикоориентированного обучения – практические занятия, практики и стажировки.

Практикум – это организация учебной работы, направленная на решение комплексной, как правило, учебно-профессиональной задачи, требующей от слушателя применения как научно-теоретических знаний, так и аналитических и практических умений.

Практическое занятие могут проводиться основе кейс-метода («метод кейсов», «кейс-стади») – обучения в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Коммуникативно-диалоговые (игровые) технологии – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий. К таким технологиям относятся деловые игры (моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.) и ролевые игры (имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях).

Современный образовательный процесс невозможно представить без использования информационно-коммуникационных образовательных технологий – организации обучения, основанного на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией. Это и лекции с использованием презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов), и практические занятия в «виртуальной лаборатории».

При организации ДПО, которое, как правило, осуществляется без отрыва или с частичным отрывом от трудовой деятельности, целесообразно использование дистанционных образовательных технологий, сочетания различных форм организации обучения, в т.ч. рассредоточенного во времени прохождения курсов, увеличения значимости самостоятельной работы слушателей при консультативной и экспертной поддержке преподавателя.

Обязательные аудиторные занятия в ДПО в большинстве случаев проводятся с группой (оптимальное количество обучающихся до 25 чел.). Практические занятия часто требуют деления на подгруппы. При их проведении обучающиеся могут образовывать мини-группы (3-5 чел.) или работать индивидуально. Групповые консультации проходят при непосредственном общении преподавателя и обучающихся в ходе обучения, а индивидуальные могут быть организованы как очно, так и дистанционно с использованием технических средств обучения.

Стажировка или практика проходит на рабочем месте в профессиональной образовательной организации (возможно – по месту работы обучающегося) или на

предприятия. В начале стажировки (практики) обычно организуется установочная конференция, на которой обучающимся выдаются задания и методические рекомендации по оформлению отчета о стажировке (практике).

На время стажировки (практики) за каждым обучающимся закрепляется руководитель (наставник). На стажировке это, как правило, специалист «принимающей организации». На практике – преподаватель образовательной организации и специалист организации, на базе которой она организована.

Текущая оценка при освоении ДПП – один из компонентов организации обучения. Она осуществляется в процессе практических. Лабораторных, семинарских и иных видов занятий. Самостоятельные контрольные занятия, как правило, не используются.

Для ДПО характерно преимущественное использование относительной оценки (мера индивидуального продвижения), самооценки, преобладание качественных оценок над количественными и зачетных систем аттестации – над балльными. Контроль и оценка готовности к занятию, работы, выполняемой на занятии или практике (стажировке), оценка динамики подготовленности и мотивации обучающихся, успехов и затруднений в освоении ДПП – не самостоятельные задачи, а средства, позволяющие индивидуализировать и корректировать образовательный процесс.

Промежуточная аттестация при обучении по ДПП, как правило, имеет «плавающий» характер, проводится по завершении освоения каждого модуля и(или) стажировки (практики).

#### **Шаг 4. Анализ результатов обучения и коррекции ДПП.**

Анализ результатов обучения и коррекции ДПП осуществляется как в процессе ее реализации, так и по завершении. Это характерно и для других шагов, описанных в алгоритме: их нельзя представить в виде линейной последовательности - формирование команды для реализации ДПП и системы управления ДПП, индивидуальных учебных планов слушателей продолжается в процессе реализации программы.

Анализ проведения учебных занятий, организации практики (стажировки), самостоятельной работы обучающихся, оценка динамики их подготовленности и мотивации позволяют вносить коррективы в рабочую программу и планы занятий и самостоятельной работы, определять необходимость модернизации оснащения учебного помещения, его предметно-пространственной среды и образовательной среды, в которой реализуется ДПП в целом.

Повторная реализации ДПП к тому же предполагает внесение в нее при необходимости изменений, связанных с развитием профессиональной деятельности, появлением в организации новых средств обучения, связей с социальными партнерами.

Только в этом случае может быть обеспечена готовность мастеров производственного обучения к реализации учебно-производственного процесса с учетом современных образовательных технологий и инновационных технологий оценки результатов обучения.

#### **5. Механизм внедрения методики в практическую деятельность образовательной организации, реализующей ДПП для мастеров производственного обучения**

Механизм внедрения методики проектирования и реализации вариативных модульных дополнительных профессиональных программ для мастеров производственного обучения СПО в практическую деятельность определяется комплексом условий (нормативно-правовых, организационных, содержательных), создание которых требует разработки плана работы («дорожной карты») на определенный временной период. Дорожная карта должна содержать два уровня: региональный и институциональный.

Уже на этапе ее разработки необходимо предусмотреть формирование рабочих групп, «команд», обеспечивающих создание тех или иных условий на уровне региона и на уровне образовательной организации.

Для успешного внедрения данной методики необходимо наличие или создание и развитие региональной системы дополнительного профессионального образования педагогических кадров СПО, включая мастеров производственного обучения.

Обобщенно механизм внедрения можно представить в виде схемы:





*Уровень субъекта Российской Федерации.*

На этом уровне необходимо создать и поддерживать организационные условия.

Требуется обеспечить реализацию принципа непрерывности образования педагогов СПО, что подразумевает:

- многолетнее планирование процесса профессионального развития, повышения квалификации с учетом преемственности циклов курсовой подготовки;
- информационную поддержку образовательных организаций в докурсовой и послекурсовой периоды.

Важно создать нормативную рамку для использования сетевой формы реализации ДПП, использования при реализации ее ресурсов разных организаций (ресурсных центров, МЦК, организаций работодателей). В проработке нуждается и идея персонализированного финансирования ДПО педагогов СПО. С организационной точки зрения необходимо обеспечить привлечение к образовательному процессу – в качестве лекторов, ведущих семинаров, консультантов и т.д. – представителей власти, руководителей органов управления образованием, специалистов в области образовательного права и т.д.

Целесообразно создание в регионе реестра вариативных модульных ДПП, в рамках которых может быть организовано практическое обучение в ресурсных центрах, на базе организаций работодателей, МЦК и т.д.

Реестр выполняет информационную, а также контролирующую функцию в случае бюджетного финансирования сетевой формы реализации образовательных программ.

Поскольку образование является доверительным благом (то есть потребители услуг могут оценить качество образовательных программ спустя достаточно продолжительный период времени), а также обладает свойством информационной асимметрии (то есть поставщик услуг гораздо лучше осведомлен о качестве образовательных программ, чем потребители услуг), существует риск выбора слушателями некачественных услуг ДПО. Это потребует внедрения новых механизмов контроля качества образовательных программ ДПО в бюджетной сфере, например, следующих:

- разделение функций организаций, оказывающих образовательные услуги, и организаций, проводящих независимую аттестацию слушателей;
- организация и проведение общественно-профессиональной экспертизы образовательных программ ДПО (оценка программ, ведение банка данных программ, ведение реестра организаций, осуществляющих ДПО в бюджетной сфере);
- кредитно-модульная организация программ;
- финансирование программ ДПО на основе бюджетных сертификатов.

Таким образом, функционирование региональной системы ДПО педагогических кадров СПО подразумевает межведомственное взаимодействие по следующим направлениям:

- мониторинг профессиональных дефицитов и потребностей в повышении квалификации педагогов СПО, включая мастеров производственного обучения (текущих, на среднюю и дальнюю перспективу);
- оценка качества дополнительных профессиональных программ;
- оценка результативности обучения по ДПП;
- методическое сопровождение образовательных организаций, реализующих ДПП (обучение экспертов, ведущих обучение по ДПП, и ведение их реестра; помощь в разработке методических материалов, организация семинаров и вебинаров, консультирования);
- ведение реестра ДПП, включая отдельные учебные дисциплины и профессиональные модули;
- ведение Интернет-ресурса по вопросам ДПО педагогов СПО.

Возможны региональные модели, где все перечисленные функции выполняет единый методический центр, наделенный таким полномочиями региональным органом исполнительной власти в сфере образования или администрацией субъекта Российской Федерации, и где функционал распределен между несколькими организациями. В этом

случае необходимо создание координационного центра. Распределение функций и создание координационного центра также находится в зоне ответственности региональных органов исполнительной власти в сфере образования или администрации субъекта Российской Федерации.

*Уровень образовательной организации* в большей степени связан с созданием содержательных условий, однако, разумеется, необходим и пакет локальных нормативных актов, обеспечивающих ведение образовательного процесса.

Среди документов образовательной организации, реализующей ДПП для мастеров производственного обучения, должны быть документы, регулирующие:

- создание рабочих групп (команд) по проектированию и реализации ДПП, определение их функционала;
- организацию подготовки работников образовательной организации к проектированию и реализации ДПП (повышение квалификации);
- проведение мониторинга по выявлению текущих потребностей в обучении мастеров производственного обучения;
- проведение мониторинга результатов обучения и коррекции ДПП.

Содержательные условия связаны с методической, преподавательской деятельностью сформированных в образовательной организации команд и включают:

- построение содержания с учетом динамики обновления правовой базы;
- учет запросов слушателей, исходного уровня их подготовки, индивидуальных затруднений;
- привлечение к разработке и реализации программ учебных курсов опытных преподавателей-практиков, представителей работодателей;
- применение в комплексе различных форм обучения, в том числе индивидуальных и групповых, постоянное обновление и совершенствование таких форм;
- рефлексивный характер образовательного процесса;
- преимущественное использование активных методов обучения, предполагающих:
  - самостоятельную познавательную деятельность слушателей;
  - сотворчество в учебном процессе;
  - создание различных ситуаций, характерных для профессионально-педагогической деятельности, например, ситуаций критической самооценки, организационно-деятельностных ситуаций, ситуаций установки, делегирования инициативы;

- учет специфики задач, решаемых образовательными организациями, в которых работают мастера производственного обучения, сложившейся в них организационной культуры, опыта и достижений;

- нацеленность подготовки на формирование индивидуальной системы и стиля деятельности;

- формирование у каждого слушателя четких индивидуализированных представлений о целях подготовки и о задачах изучения того или иного курса, той или иной формы работы.

## Приложение 1

Форма для сбора статистической информации о квалификации мастеров  
производственного обучения профессиональных образовательных организаций

Показатель	Мастера производственного обучения, преподающие по ППКРС*	Мастера производственного обучения, преподающие по ППССЗ*
Количество ставок мастеров производственного обучения в организации		
из них заполнено по совместительству		
из них вакантно		
Количество мастеров производственного обучения в организации,		
в т.ч. преподают только по ППКРС		
в т.ч. преподают только по ППССЗ		
в т.ч. преподают только по ППКРС и ППССЗ		
<b>Образование</b>		
Профобучение		
СПО, ППКРС		
СПО, ППССЗ		
ВО, бакалавриат		
ВО, магистратура или специалитет		
Направленность (профиль) основного профессионального образования соответствует области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися		
Направленность (профиль) ДПО (профессиональной переподготовки) соответствует области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися		
Основное педагогическое образование		
Дополнительное профессиональное педагогическое образование в области профессионального обучения, в т.ч.		
- программа профессиональной переподготовки;		
- программа повышения квалификации		
Прошли обучение по ДПП – программе повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях, в последние три года		
<b>Опыт работы</b>		
Опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися:		
- отсутствует;		
- менее 1 года;		
- до 3-х лет;		
- более 3-х лет		
Основную работу в образовательной		

организации совмещает с работой в «профильной» организации		
Основную работу в «профильной» организации совмещает с работой в образовательной организации		
Квалификация на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников		

*\* Под таблицей перечислите реализуемые программы и профессии (квалификации), по которым осуществляется подготовка*

**Перечень вопросов**

**для руководителей профессиональных образовательных организаций**

**1. Удовлетворена ли кадровая потребность Вашего образовательного учреждения в мастерах производственного обучения?**

- удовлетворена полностью: вакансии отсутствуют, есть кадровый резерв;
- вакансии отсутствуют, «закрываются» незначительным «внутренним совместительством»;
- вакансии отсутствуют, но могут появиться, и «закрыть» их будет сложно, т.к. резерв «внутреннего совместительства» исчерпан;
- преобладают совместители;
- штат укомплектован лишь наполовину и менее;
- другое \_\_\_\_\_.

**2. Каковы сильные стороны мастеров производственного обучения Вашего ОУ? Можно выбрать от 1 до 3 ответов:**

- владение методикой организация и проведения учебно-производственного процесса, современными методами и средствами практикоориентированного обучения (если есть возможность, укажите какими): \_\_\_\_\_;
- высокий уровень квалификации по профессии, которой обучает мастер СПО, владение современными производственными технологиями (укажите, на сколько разрядов квалификация мастеров СПО по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников): \_\_\_\_\_;
- умение планировать учебный процесс, разрабатывать программы, обеспечивающие подготовку квалифицированных рабочих в соответствии с современными требованиями;
- умение найти нужный психологический подход к обучающимся;
- налаженное взаимодействие со специалистами организаций-работодателей, способность организовать полноценную практику;
- высокая мотивация профессиональной деятельности и профессионального развития;
- другое \_\_\_\_\_.

**3. Каковы слабые стороны мастеров производственного обучения Вашего ОУ? Можно выбрать от 1 до 3 ответов:**

- слабое владение методикой организация и проведения учебно-производственного процесса (укажите основные недостатки): \_\_\_\_\_;
- недостаточное владение профессией, которой обучает мастер СПО (укажите основные недостатки): \_\_\_\_\_;
- неумение планировать учебный процесс;
- слабое владение информационно-коммуникационными технологиями (желательно уточнить, какие умения необходимы, но не освоены): \_\_\_\_\_;
- проблемы в психологическом подходе к обучающимся (укажите какие) \_\_\_\_\_;
- отсутствие авторитета, слабое взаимодействие со специалистами организаций-работодателей, неспособность организовать полноценную практику;
- низкая мотивация профессиональной деятельности и профессионального развития;
- другое \_\_\_\_\_.

**4. Есть ли необходимость в повышении квалификации мастеров производственного обучения Вашего ОУ?**

- да, для всех мастеров производственного обучения (указать причину, обуславливающую необходимость массового повышения квалификации) \_\_\_\_\_;

- да, для части мастеров производственного обучения в соответствии с графиком прохождения курсов повышения квалификации;

- в данный момент нет, но периодически появляется (*указать причины*) \_\_\_\_\_;

- нет необходимости.

**5. При отсутствии ограничений Вы бы предпочли, чтобы мастера производственного обучения Вашего ОУ прошли курс повышения квалификации ... (желательно мотивировать ответ)**

- по программам от \_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часов (*указать количество часов*);

- с отрывом – без отрыва от трудовой деятельности (*выбрать нужный ответ*);

**6. Каковы, с Вашей точки, зрения предпочтительные направления повышения квалификации мастеров производственного обучения? Можно выбрать от 1 до 3 ответов:**

- освоение современных методов и средств практикоориентированного обучения (*желательно конкретизировать, каких*) \_\_\_\_\_;

- освоение умений планировать учебный процесс, разрабатывать программы, обеспечивающие подготовку квалифицированных рабочих, в т.ч. оценочные средства (*при необходимости конкретизировать, в связи с чем возникает потребность*);

- повышение квалификации по профессии, которой обучает мастер (*укажите, профессии*): \_\_\_\_\_;

- повышение квалификации по специальности, в области организации производственного процесса (выполнение функций специалистов среднего или высшего уровня квалификации: мастеров, инженеров и т.п.);

- совершенствование в области выполнения функций куратора группы;

- совершенствование в области проведения профориентационных мероприятий для школьников и их родителей, сопровождения профессионального самоопределения обучающихся

- совершенствование в области психологии (*желательно указать цели, умения, которые необходимо освоить*);

- совершенствование в области применения в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий (*желательно уточнить, какие умения необходимо освоить*): \_\_\_\_\_;

- другое \_\_\_\_\_.

**7. Каковы, с Вашей точки зрения, предпочтительные направления профессиональной переподготовки, обеспечивающие потребность в мастерах производственного обучения? Можно выбрать от 1 до 3 ответов:**

- профессиональная педагогическая переподготовка специалистов, не имеющих педагогического образования, но владеющих профессией;

- профессиональная переподготовка мастеров производственного обучения для организации учебно-производственного обучения по смежной или иной профессии;

- профессиональная переподготовка иных педагогов (преподавателей, методистов и т.п.) для выполнения функций мастера производственного обучения по востребованным профессиям;

**8. Каковы предпочтительные направления профессиональной переподготовки, обеспечивающие качественную реализацию Вашей организацией программ СПО, а также профессиональное развитие и карьерный рост мастеров производственного обучения (в т.ч. с учетом возможности совмещения должностей и расширения функционала с условием получения стимулирующих выплат)? Можно выбрать от 1 до 3 ответов:**

- профессиональная переподготовка для выполнения функций методиста;

- профессиональная переподготовка для выполнения функций педагога-психолога;

- профессиональная переподготовка для выполнения функций тьютора;



- профессиональная переподготовка для выполнения функций социального педагога;
- профессиональная переподготовка в области проведения педагогами профориентационных мероприятий, сопровождения профессионального самоопределения обучающихся;
- профессиональная переподготовка для выполнения функций куратора группы;
- профессиональная переподготовка для выполнения функций мастера производственного обучения по смежной или иной профессии;
- другое \_\_\_\_\_

**9. Какие стажировки, с Вашей точки зрения, необходимы мастерам производственного обучения?**

- стажировки в качестве мастера производственного обучения (*укажите организации, в которых Ваши мастера могли бы (хотели бы) их пройти*) \_\_\_\_\_;
- стажировки в качестве куратора группы (*укажите организации, в которых Ваши мастера могли бы (хотели бы) их пройти*) \_\_\_\_\_;
- стажировки по профессии рабочего (должности служащего) (*укажите организации, в которых Ваши мастера могли бы (хотели бы) их пройти*) \_\_\_\_\_;
- стажировки по специальности в области организации производственного процесса (выполнение функций специалистов среднего или высшего уровня квалификации: мастеров, инженеров и т.п.) (*укажите организации, в которых Ваши мастера могли бы (хотели бы) их пройти*) \_\_\_\_\_

**Перечень вопросов  
для мастеров производственного обучения**

**1. Назовите свои сильные стороны, как мастера производственного обучения?**

*Можно выбрать от 1 до 3 ответов:*

- владение методикой организация и проведения учебно-производственного процесса, современными методами и средствами практикоориентированного обучения (*укажите какими*): \_\_\_\_\_;
- высокий уровень квалификации по профессии, которой обучаю, владение современными производственными технологиями (*укажите, на сколько разрядов Ваша квалификация по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников*): \_\_\_\_\_;
- умение планировать учебный процесс, разрабатывать программы, обеспечивающие подготовку квалифицированных рабочих в соответствии с современными требованиями;
- умение найти нужный психологический подход к обучающимся;
- налаженное взаимодействие со специалистами организаций-работодателей, способность организовать полноценную практику;
- другое \_\_\_\_\_.

**2. Испытываете ли Вы необходимость в повышении квалификации?**

- да (*указать причину*);
- в данный момент нет, но периодически появляется (*указать возможные причины*);
- нет необходимости (*указать причину*);

**3. При отсутствии ограничений Вы бы предпочли пройти курс повышения квалификации ... (*желательно мотивировать ответ*)**

- по программам от \_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часов (*указать количество часов*);
- с отрывом – без отрыва от трудовой деятельности (*выбрать нужный ответ*);

**3. Какие направления повышения квалификации для Вас предпочтительны?**

*Можно выбрать от 1 до 3 ответов:*

- освоение современных методов и средств практикоориентированного обучения (*желательно конкретизировать, каких*) \_\_\_\_\_;
- освоение умений планировать учебный процесс, разрабатывать программы, обеспечивающие подготовку квалифицированных рабочих, в т.ч. оценочные средства (*при необходимости конкретизировать, в связи с чем возникает потребность*);
- повышение квалификации по профессии, которой обучаю мастер (*укажите, профессию(ии)*): \_\_\_\_\_;
- повышение квалификации в области организации производственного процесса (выполнение функций специалистов среднего или высшего уровня квалификации: мастеров, инженеров и т.п.)
- совершенствование в области выполнения функций куратора группы;
- совершенствование в области проведения профориентационных мероприятий для школьников и их родителей, сопровождения профессионального самоопределения обучающихся
- совершенствование в области психологии (*желательно указать цели, умения, которые необходимо освоить*);
- совершенствование в области применения в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий (*желательно уточнить, какие умения необходимо освоить*): \_\_\_\_\_;
- другое \_\_\_\_\_.

**4. Испытываете ли Вы потребность в профессиональной переподготовке (в т.ч. с учетом возможности в перспективе совмещения должностей и расширения**

**функционала с условием получения стимулирующих выплат)? Можно выбрать от 1 до 3 ответов:**

- профессиональная переподготовка в области педагогики, психологии и методики профессионального обучения (по отраслям);
- профессиональная переподготовка для организации учебно-производственного обучения по смежной или иной профессии;
- профессиональная переподготовка для выполнения функций методиста;
- профессиональная переподготовка для выполнения функций педагога-психолога;
- профессиональная переподготовка для выполнения функций тьютора;
- профессиональная переподготовка для выполнения функций социального педагога;
- профессиональная переподготовка в области проведения педагогами профориентационных мероприятий, сопровождения профессионального самоопределения обучающихся;
- профессиональная переподготовка для выполнения функций куратора группы;
- профессиональная переподготовка для выполнения функций мастера производственного обучения по смежной или иной профессии;
- другое \_\_\_\_\_

**9. Какие стажировки Вы хотели бы пройти в рамках курсов повышения квалификации:**

- стажировки в качестве мастера производственного обучения (укажите организации, в которых Вы хотели бы их пройти)\_\_\_\_\_;
- стажировки в качестве куратора группы (укажите организации, в которых Вы хотели бы их пройти)\_\_\_\_\_;
- стажировки по профессии рабочего (должности служащего) (укажите организации, в которых Вы хотели бы их пройти)\_\_\_\_\_;
- стажировки по специальности, в области организации производственного процесса (выполнение функций специалистов среднего или высшего уровня квалификации: мастеров, инженеров и т.п.) (укажите организации, в которых Вы хотели бы их пройти)\_\_\_\_\_

**10. Какие формы и виды деятельности на курсах повышения квалификации, с Вашей точки зрения, наиболее предпочтительны? Можно выбрать несколько ответов:**

- лекции (информационные или проблемные?);
- семинары по обмену опытом;
- проблемные семинары;
- практические занятия;
- педагогические мастерские;
- психологические тренинги и деловые игры;
- проектная деятельность;
- исследовательская деятельность;
- дистанционные формы;
- взаимопосещение ОУ, сотрудничество ОУ;
- стажировка;
- сочетание форм (указать)\_\_\_\_\_;
- другое (указать)\_\_\_\_\_.

**МАКЕТ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ, ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ  
КВАЛИФИКАЦИИ)<sup>12</sup>**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Макет титульного листа и оборота титульного листа дополнительной профессиональной программы
2. Макет раздела «Общая характеристика программы»
3. Макет раздела «Организационно-педагогические условия реализации программы»
4. Макет учебного плана
5. Макет календарного учебного графика
6. Макет рабочей программы учебного курса, дисциплины (модуля)
  - 6.1. Макет рабочей программы учебного курса, дисциплины (модуля)
  - 6.2. Макет рабочей программы профессионального модуля
  - 6.3. Макет программы практики (стажировки)
7. Макет раздела «Оценочные материалы»

---

<sup>12</sup> Данный макет предлагается использовать для программ профессиональной переподготовки или длительных программ повышения квалификации, т.е. при наличии в ДПП нескольких учебных курсов, дисциплин (модулей).

ведомственное подчинение и наименование организации

УТВЕРЖДАЮ:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

указать вид дополнительной профессиональной программы: программа повышения квалификации или программа профессиональной переподготовки

**Вид профессиональной деятельности и(или) квалификация** \_\_\_\_\_  
заполняется для программы профессиональной переподготовки

**Наименование программы** \_\_\_\_\_  
заполняется для программы повышения квалификации

**Категория слушателей:** \_\_\_\_\_

**Уровень квалификации** \_\_\_\_\_  
определяется путем анализа полномочий и ответственности, характерных для осваиваемой деятельности, и(или) характера осваиваемых умений и знаний на основе «Уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (утв. приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н)

**Объем:** \_\_\_\_\_ (указывается в часах и(или) зачетных единицах)

**Форма обучения** \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная или их сочетание)

**Организация обучения** \_\_\_\_\_  
при необходимости можно объединить с предыдущим пунктом, указать длительность обучения (дней или недель или месяцев) и периодичность обучения: одновременно (непрерывно) и(или) поэтапно (дискретно)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(город)

**Составители (разработчики):**

*выбрать нужное*

---

*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность*

---

*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,*

*Если программа прошла экспертизу и рекомендована к использованию или имеет профессионально-общественную аккредитацию – указать экспертную или аккредитующую организацию. Если имеются ограничения по сроку действия результатов экспертизы или профессионально-общественной аккредитации – указать.*

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:  
федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

---

*перечисляются иные документы, в т.ч. при необходимости:  
постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;  
приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «О утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;*

Программа разработана на основе требований ФГОС \_\_\_\_\_  
*заполняется только для программ профессиональной переподготовки,  
приводится наименование соответствующего ФГОС*

к результатам освоения образовательной программы

Программа разработана на основе профессионального(ых) стандарта(ов)  
(квалификационных требований): \_\_\_\_\_

---

*приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался (лись) при  
разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного  
документа, содержащего квалификационные требования.*

### 2. Требования к слушателям (категории слушателей)

---

*при необходимости указываются требования к образованию, квалификации, опыту работы и т.п.*

### 3. Цель и планируемые результаты обучения (вариант для программ профессиональной переподготовки)

#### 3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Выпускник готовится к следующим видам деятельности:

---

*указываются один или несколько видов деятельности*  
Уровень квалификации \_\_\_\_\_  
*указывается в соответствии с Уровнями квалификаций в целях разработки  
проектов профессиональных стандартов (Приказ Минтруда России от 12 апреля  
2013 г. № 148н), если не указан на титульной странице*

#### 3.2. Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 1</b>	
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК n	
<b>ВД 2</b>	
ПК 2.1.	
ПК 2.2.	

ПК n	
ВД n	

Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и(или) общими (общекультурными) компетенциями (ОК) или универсальными компетенциям (УК)<sup>13</sup>

Код	Наименование общепрофессиональных компетенций и(или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций

*ОПК и(или) ОК или УК как результат обучения обычно присутствуют в программе профессиональной переподготовки, однако из этого правила бывают исключения. В любом случае, программы профессиональной переподготовки, в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих ФГОС СПО и (или) ВО к результатам освоения образовательных программ, т.е. требование указать в качестве результатов освоения все ОПК и(или) ОК или УК из ФГОС отсутствует. Более того на данных программах обучаются слушатели, имеющие или получающие СПО или ВО, а диплом о профессиональной переподготовке выдается только при наличии диплома об основном профессиональном образовании, таким образом, ряд ОПК и(или) ОК или УК из ФГОС у слушателей формируется при освоении основной профессиональной образовательной программы (перечень уже сформированных компетенций в большей степени совпадает при близкой направленности основной и дополнительной профессиональной программы, но совпадение всегда есть).*

### **3. Цель и планируемые результаты обучения (вариант для программ повышения квалификации)**

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности

Виды деятельности <sup>1</sup>	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4	5
ВД 1 ....	ПК 1.1. ...			
	ПК 1.n. ...			
ВД n ...	ПК n.1. ...			
	ПК n.n. ...			

*Если вид деятельности определить сложно (повышение квалификации осуществляется в новой сфере деятельности, не сопряжено с конкретной профессией), соответствующий столбец опускается.*

*Если осуществляется совершенствование компетенций и прирост выражается в приобретении практического опыта и (или) умений и знаний, во втором столбце необходимо указать «имеющиеся компетенции». Если осваиваются новые компетенции, во втором столбце необходимо указать «осваиваемые компетенции».*

*Если перечень умений и знаний большой, программа повышения квалификации, включающих несколько учебных курсов, дисциплин (модулей), может быть приведен только в рабочих программах учебных курсов, дисциплин (модулей).*

<sup>13</sup> Здесь и далее тот или иной термин используется при необходимости в зависимости от терминологии, используемой для соответствующих основных профессиональных программ



Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих общепрофессиональных компетенций и(или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций (при наличии) \_\_\_\_\_

#### **4. Формы и организация аттестации**

---

*указать формы аттестации по каждому из учебных курсов, дисциплин (модулей) и (или) форму итоговой аттестации по курсу (если предусмотрено)*

## МАКЕТ РАЗДЕЛА

### «ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ»

1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

---

*Указываются требования к образованию педагогических и иных работников, к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы*

2. Требования к материально-техническим условиям

---

*Приводится перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая практику*

3. Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям

---

*Приводятся требования к информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическим, справочными и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и материалами*

4. Общие требования к организации образовательного процесса

---

*Описываются условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики, консультационной помощи обучающимся и т.д.*

*При описании условий реализации программы необходимо обеспечить их соответствие назначению программы и установленным требованиям к результатам ее освоения.*

# МАКЕТ УЧЕБНОГО ПЛАНА

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН дополнительной профессиональной программы

---

### **Пояснительная записка**

*В пояснительной записке в свободной форме приводится обоснование распределения объемов учебной нагрузки по учебным курсам, дисциплинам (модулям) и видам учебных занятий.*

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН\*

№ п/п	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), практик	Формы промежуточной аттестации	Обязательные аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа обучающегося <i>(при наличии)</i>		Практика (стажировка) (час.)	Всего (час.)
			Всего (час.)	в т. ч. лабораторные и практические занятия ** (час.)	в т. ч. консультаций при выполнении самостоятельной работы <i>(при наличии)</i> (час.)	Всего (час.)	в т. ч. консультаций при выполнении самостоятельной работы <i>(при наличии)</i> (час.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									
4.									
<b>Всего по программе:</b>									

\* В случае отсутствия в ДПП того или иного компонента – соответствующий столбец снимается. При использовании дистанционных образовательных технологий, необходимо дополнить соответствующий столбец (столбцы) обязательных аудиторных занятий и(или) самостоятельной работы обучающихся.

\*\* При необходимости могут быть указаны и иные виды учебных занятий, в т.ч. путем добавления соответствующих столбцов в таблице.



МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ, МОДУЛЯ**

---

*Название учебного курса, дисциплины*

20....г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ

название учебного курса, дисциплины

## 1.1. Цели и задачи учебного курса, дисциплины – требования к результатам освоения программы:

В результате освоения программы обучающийся должен уметь:

В результате освоения программы обучающийся должен знать:

## 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки слушателя \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

обязательных учебных занятий \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы слушателя \_\_\_\_\_ часов.

*Строка «самостоятельной работы слушателя» заполняется при наличии самостоятельной работы. Если самостоятельная работа не предусмотрена, данная строка, а также строка «максимальной учебной нагрузки слушателя» удаляется.*

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной программы, дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	*
<b>Обязательные учебные занятия (всего)</b>	*
в том числе:	
лабораторные занятия (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
контрольные работы (если предусмотрено)	*
..... (иные формы учебных занятий при наличии)	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	*
в том числе:	
.....	*
Указываются виды самостоятельной работы при их наличии	*
<b>Аттестация в форме</b>	
<i>в этой строке часы не указываются</i>	

Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.

*Если программа состоит из одной учебной дисциплины (модуля, курса), то пп. 1 и 2 не используются. В этом случае лучше использовать макет «короткой программы», представленный далее.*



2.2. Тематический план и содержание учебного курса, дисциплины \_\_\_\_\_

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		наименование Объем часов
1	2		3
Тема 1.	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы)	<b>Уровень освоения</b>	указывается количество часов на изучение темы в целом
1	.....	** <sup>15</sup>	
	.....	**	
	<b>Информационные (лекционные) занятия</b> (при наличии, указываются темы)		указывается количество часов на все информационные занятия
			количество часов на данное занятие
			количество часов на данное занятие
	<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)		указывается количество часов на все лабораторные
			количество часов на данную лабораторную работу
			количество часов на данную лабораторную работу
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)		указывается количество часов на все практические
			количество часов на данное практическое занятие
			количество часов на данное практическое занятие
	<b>Контрольные работы</b> (при наличии, указываются темы)		указывается количество часов на все контрольные занятия
			количество часов на данную контрольную
	<b>Далее при наличии указывается наименование и тематика иных форм учебных занятий – семинары, мастер-классы и т.п</b> (добавляются соответствующие строки)		указывается количество часов на все занятия
			количество часов на занятие по данной теме
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)		количество часов

<sup>15</sup> Здесь и далее места, в которых необходимо указать уровень освоения помечены «\*\*»

<b>Тема N.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> (указывается перечень дидактических единиц темы)	<b>Уровень освоения</b>	* <sup>16</sup>
	1   .....	** <sup>17</sup>	
	.....	**	
	<b>Информационные (лекционные) занятия</b> (при наличии, указываются темы)		*
			*
			*
	<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)		*
			*
			*
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)		*
			*
			*
	<b>Контрольные работы</b> (при наличии, указываются темы)		*
			*
	<i>Далее при наличии указывается наименование и тематика иных форм учебных занятий – семинары, мастер-классы и т.п (добавляются соответствующие строки)</i>		*
			*
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)		*
			*
	<b>Всего:</b>		* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 и 2.1)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

<sup>16</sup> Здесь и далее указывается количество часов; рекомендации аналогичны приведенным в теме 1

<sup>17</sup> Здесь и далее места, в которых необходимо указать уровень освоения помечены «\*\*»

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебного курса, дисциплины требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_  
*при наличии указывается наименование, в т.ч. иных учебных помещений*

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается). При наличии иных учебных помещений указывается их оснащение*

*Если программа состоит из одной учебной дисциплины (модуля, курса), то п. 3 не используется.*

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. ....
2. ....
3. ....

Дополнительные источники:

1. ....
2. ....

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).*

#### 3.3. Организация образовательного процесса

*Описывается организация занятий, в т.ч. используемые образовательные технологии, организация консультационной помощи обучающимся*

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Формы аттестации \_\_\_\_\_

Общая характеристика аттестации (при необходимости)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.1</i>	

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 (макет см. далее)

МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

---

*название программы модуля*

20.... г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы профессионального модуля \_\_\_\_\_

**1.1. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля** (вариант для программ профессиональной переподготовки)

**Профессиональный модуль направлен на подготовку к** \_\_\_\_\_  
указываются вид деятельности

Уровень квалификации \_\_\_\_\_  
указывается в соответствии с Уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов (Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н)

## Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, обеспечивающими выполнение \_\_\_\_\_  
указывается вид деятельности

ПК 1. \_\_\_\_\_

ПК 2. \_\_\_\_\_

ПК n \_\_\_\_\_

Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и(или) общими (общекультурными) компетенциями (ОК) или универсальными компетенциям (УК) <sup>18</sup>

\_\_\_\_\_ приводится перечень

**1.1. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля** (вариант для программ повышения квалификации)

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
2	3	4	5
ПК 1.1. ...			
ПК 1.n. ...			
ПК n.1. ...			
ПК n.n. ...			

Если осуществляется совершенствование компетенций и прирост выражается в приобретении практического опыта и (или) умений и знаний, в первом столбце необходимо указать «имеющиеся компетенции». Если осваиваются новые компетенции, в первом столбце необходимо указать «осваиваемые компетенции».

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих общепрофессиональных компетенций и(или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций (при наличии) \_\_\_\_\_

**1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

<sup>18</sup> Здесь и далее тот или иной термин используется при необходимости в зависимости от терминологии, используемой для соответствующих основных профессиональных программ

всего – \_\_\_\_\_ часов, в том числе:  
максимальной учебной нагрузки слушателя – \_\_\_\_\_ часов, включая:  
обязательных учебных занятий \_\_\_\_\_ часов;  
самостоятельной работы слушателя (при наличии) – \_\_\_\_\_ часов;  
практики (стажировки) – \_\_\_\_\_ часов.

*Строка «самостоятельной работы слушателя» заполняется при наличии самостоятельной работы.  
Если самостоятельная работа не предусмотрена, данная строка, а также строка «максимальной учебной нагрузки слушателя» удаляется.*

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Тематический план профессионального модуля (используется в случае наличия разделов модуля)

Коды компетенций	Номер и наименование разделов профессионального модуля	Обязательные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающегося		Практика (стажировка) часов (если предусмотрена рассредоточенная практика по разделам)
		всего (час.)	в т.ч. лабораторных и практических занятий (час.)	всего (час.)	в т.ч. консультации при выполнении самостоятельной работы (час.)	
1	2	3	4	5	6	7
	Раздел 1 _____	*	*	*	*	*
	Раздел 2 _____	*	*	*	*	*
	Раздел ... _____	*	*	*	*	*
<b>Практика (стажировка), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b>		*				*
<b>Всего:</b>		(ввести число)				(повторить число)

В случае отсутствия в ДПП того или иного компонента – соответствующий столбец снимается. При использовании дистанционных образовательных технологий, необходимо дополнить соответствующий столбец.

Ячейки в столбцах 3, 5, 7 заполняются жирным шрифтом, в 4, 6 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк или снять соответствующий столбец или строку. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 5 и 7 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов по вертикали. Количество часов, указанное тематическом плане должно совпадать с указанным в п.1.3 программы.

Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Практика, часов».



## 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
1	2		3
<b>Раздел 1. ....</b> <i>номер и наименование раздела (при наличии)</i>			<i>указывается количество часов на изучение раздела в целом</i>
<b>Тема 1.1.</b> ..... <i>номер и наименование темы</i>	<b>Содержание</b> ( <i>указывается перечень дидактических единиц темы</i> )		<i>указывается количество часов на изучение темы в целом</i>
	1.	** <sup>19</sup>	
	...	**	
	<b>Информационные (лекционные) занятия</b> ( <i>при наличии, указываются темы</i> )		<i>указывается количество часов на все информационные занятия</i>
	1.		<i>количество часов на данное занятие</i>
	...		<i>количество часов на данное занятие</i>
	<b>Лабораторные работы</b> ( <i>при наличии, указываются темы</i> )		<i>указывается количество часов на все лабораторные работы</i>
	1.		<i>количество часов на данную лабораторную работу</i>
	...		<i>количество часов на данную лабораторную работу</i>
	<b>Практические занятия</b> ( <i>при наличии, указываются темы</i> )		<i>указывается количество часов на все практические занятия</i>
	1.		<i>количество часов на данное практическое занятие</i>
	...		<i>количество часов на данное практическое занятие</i>
	<i>Далее при наличии указывается наименование и тематика иных форм учебных занятий – семинары, мастер-классы и т.п (добавляются соответствующие строки)</i>		<i>указывается количество часов на все занятия</i>
1.		<i>количество часов на данное занятие</i>	

<sup>19</sup> Здесь и далее места, в которых необходимо указать уровень освоения помечены «\*\*»

			количество часов на данное занятие	
<b>Тема 1.2.</b> ..... номер и наименование темы	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)		* <sup>20</sup>	
	1.			**
	...			**
	<b>Информационные (лекционные) занятия</b> (при наличии, указываются темы)			*
	1.			*
				*
	<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)			*
	1.			*
				*
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)			*
	1.			*
				*
	<i>Далее при наличии указывается наименование и тематика иных форм учебных занятий – семинары, мастер-классы и т.п (добавляются соответствующие строки)</i>			*
			*	
			*	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1</b>			*	
<b>Тематика домашних заданий</b>				
.....				
<b>Практика по разделу 1</b> (если предусмотрена)			*	
<b>Виды работ</b>	.....			
<b>Раздел N. ....</b> номер и наименование раздела (при наличии)			*	
<b>Тема N.1.</b> ..... номер и наименование темы	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)		*	
	1.			**
	...			**
	<b>Информационные (лекционные) занятия</b> (при наличии, указываются темы)			*

<sup>20</sup> Здесь и далее указывается количество часов; рекомендации аналогичны приведенным в теме 1

	1.		*
			*
	<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)		*
	1.		*
			*
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)		*
	1.		*
			*
	<b>Далее при наличии указывается наименование и тематика иных форм учебных занятий – семинары, мастер-классы и т.п (добавляются соответствующие строки)</b>		*
			*
<b>Тема N.2.</b> ..... номер и наименование темы	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)		Уровень освоения
	1.		**
	...		**
	<b>Информационные (лекционные) занятия</b> (при наличии, указываются темы)		*
	1.		*
			*
	<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)		*
	1.		*
			*
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)		*
	1.		*
			*
	<b>Далее при наличии указывается наименование и тематика иных форм учебных занятий – семинары, мастер-классы и т.п (добавляются соответствующие строки)</b>		*
			*
			*
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела N</b>			*
<b>Тематика домашних заданий</b>			
.....			

<b>Практика по разделу N</b> <i>(если предусмотрена)</i>	*
<b>Виды работ</b> .....	
<b>Практика (стажировка)</b> <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	*
<b>Виды работ</b> .....	
<b>Всего</b>	* <i>(должно соответствовать количеству часов, указанному в пункте 1.3 программы)</i>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.

*при наличии указывается наименование, в т.ч. иных учебных помещений*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета \_\_\_\_\_:

---

Технические средства обучения:

---

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

---

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

---

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

---

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.*

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. ....
2. ....
3. ....

Дополнительные источники:

1. ....
2. ....

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).*

#### 3.3. Организация образовательного процесса

*Описывается организация занятий и практики, в т.ч. используемые образовательные технологии, организация консультационной помощи обучающимся*

---

*При наличии перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.*

#### 3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

*Указываются требования к образованию педагогических и иных работников, к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы*

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы аттестации \_\_\_\_\_  
Общая характеристика аттестации (при необходимости)

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата
<i>Результаты указываются в соответствии с разделом 1.1 программы</i>	<i>Показатели оценки компетенций представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) характеристик (параметров) процесса или результата деятельности. Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества процесса или результата деятельности.</i>

*Показатели сформированности общих (общекультурных, универсальных) и общепрофессиональных компетенций предполагают связь с видом профессиональной деятельности. Целесообразно объединить (сгруппировать) их для оценки с профессиональными компетенциями, определить при возможности общие показатели оценки.*

**Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 (макет см. далее)**

**Макет**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ (стажировки)**

**СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ(СТАЖИРОВКИ)**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)

## 1.1. Область применения программы

Настоящая программа может использоваться:

- как программа повышения квалификации \_\_\_\_\_  
*указать наименование или категорию слушателей*
- как часть модульной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации \_\_\_\_\_  
*указать наименование или категорию слушателей*
- как часть модульной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_  
*указать наименование или категорию слушателей*

*Заполняется в зависимости от назначения и возможностей использования программы*

## 1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения программы

В ходе освоения программы практики (стажировки) обучающийся должен получить практический опыт:

**Программа практики (стажировки) направлена на освоение (совершенствование) общих (универсальных, общекультурных) и профессиональных компетенций (полученных в процессе обучения по модулям):**

*Формулируется в зависимости от того, является программа частью иной программы (используется текст, приведенный курсивом) или самостоятельной программой. Данные об общих (универсальных, общекультурных) компетенциях факультативны*

ОК 1. \_\_\_\_\_ ;

ОК n. \_\_\_\_\_ ;

ВД 1

ПК 1.1. \_\_\_\_\_ .

ПК n \_\_\_\_\_ .

ВД 2

ПК 2.1. \_\_\_\_\_ .

ПК n \_\_\_\_\_ .

и т.д.

## 1.3. Место и время проведения практики (стажировки)

*Указываются место проведения практики, предприятие, организация и т.д., время проведения практики.*

## 1.4. Общий объем времени, предусмотренный для практики (стажировки)



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)

№ п/п	Структура (этапы практики)	Содержание (виды работ)	Объем часов
1			

*Структура практики м.б. соотнесена с модулями (разделами) программы*

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)

##### 4.1. Материально-техническое обеспечение

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

*Указывается необходимое для проведения данной практики материально-техническое обеспечение Например: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, полигоны, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ.*

##### 4.2. Информационное обеспечение (при наличии)

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. ....
2. ....
3. ....

Дополнительные источники:

4. ....
5. ....

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).*

##### 4.3. Организация образовательного процесса

*Описываются условия организации практики (стажировки), консультационной помощи обучающимся, обязанности руководителей практики от образовательной организации и базы практики, обязанности обучающихся*

##### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой (стажировкой)

Преподаватели (при наличии): \_\_\_\_\_

Мастера производственного обучения (при наличии): \_\_\_\_\_

Требования к квалификации наставников – специалистов организации, на базе которой проводится практика (стажировка): \_\_\_\_\_

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА

## РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

### ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)

Результаты	Основные показатели оценки результата
<i>перечисляются все компетенции, указанные в разделе 2 программы</i>	

## МАКЕТ РАЗДЕЛА «ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ»

*Макет имеет универсальный характер, позволяет проверять как теоретическую, так и практическую подготовку в рамках различных форм аттестации и контроля*

### **Оценочные материалы**

*(указать назначение, например: для проведения промежуточной (итоговой) аттестации в форме<sup>21</sup> \_\_\_\_\_, текущего контроля в форме<sup>22</sup> \_\_\_\_\_)*

*по*

*\_\_\_\_\_*  
*указать наименование дополнительной профессиональной программы или профессионального модуля или дисциплины*

**Город, год**

<sup>21</sup> Например: экзамена, дифференцированного зачета, зачета

<sup>22</sup> Например: письменной контрольной работы, устного опроса, практического (лабораторно-практического) контроля

## I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки

### Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания

---

---

---

*Описать в свободной форме организацию оценивания, выбрав необходимые вопросы и ответив на них. Вопросы:*

*- как организован экзамен /зачет /контрольная работа: из чего он состоит, в какой последовательности выполняются задания, какова длительность этапов экзамена (при наличии) и их составляющих (подготовка / выполнение задания, ответ / защита / собеседование с одним студентом и т.д.?)*

*- каковы количество и квалификация экспертов (экзаменаторов);*

*- какова степень публичности процедуры оценки: от присутствия только экспертов (экзаменаторов) до открытой процедуры защиты (презентации, собеседования, выполнения практической работы и т.п.)?*

*- какие решения и на основании чего (какой шкалы) могут быть приняты экспертной (экзаменационной) комиссией по итогам проведения процедуры оценивания, привести формулировки решений и общее описание оснований для этих решений?*

## II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 2.1. ЗАДАНИЯ

ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_\_

Текст типового задания: \_\_\_\_\_

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
<b>Условия выполнения задания</b> 1. Место (время) выполнения задания (на учебной/ производственной практике, на рабочем месте, например, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), организации, предприятия, на полигоне, в учебной фирме, в аудитории и т.п.): _____ 2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час. 3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) _____ 4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п. _____ Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания. Вариант (вопрос, задача и т.п.) 1. _____ Вариант (вопрос, задача и т.п.) 2. _____ Вариант (вопрос, задача и т.п.) 3. _____ Вариант (вопрос, задача и т.п.) n. _____			

### 2.2. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ПРОЕКТА (ИССЛЕДОВАНИЯ)

<b>Примерная тематика:</b> 1. 2. n. Требования к структуре и оформлению проекта _____		
<b>Оценка проекта (включая структуру и оформление)</b>		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
<b>Оценка защиты проекта (при наличии)</b>		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

## 2.3. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ПОРТФОЛИО

Перечень документов, входящих в портфолио:

- 1.
- 2.
- п.

Требования к оформлению портфолио: \_\_\_\_\_

**Оценка портфолио (включая требования к оформлению)**

<b>Предмет(ы) оценивания</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Критерии оценки</b>

**Оценка презентации и защиты портфолио (при наличии)**

<b>Предмет(ы) оценивания</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Критерии оценки</b>

**МАКЕТ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПРОГРАММЫ  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)<sup>23</sup>**

1. Макет титульного листа и оборота титульного листа дополнительной профессиональной программы
2. Макет раздела «Общая характеристика программы»
3. Макет раздела «Организационно-педагогические условия реализации программы»
4. Макет учебного плана
5. Макет календарного учебного графика
6. Макет рабочей программы учебного курса, дисциплины (модуля)
  - 6.1. Макет рабочей программы учебного курса, дисциплины (модуля)
  - 6.2. Макет рабочей программы профессионального модуля
7. Макет раздела «Оценочные материалы»

---

<sup>23</sup> Данный макет предлагается использовать для «коротких» программ повышения квалификации (от 16 до примерно 100 часов), в которых, как правило, отсутствует деление на самостоятельные учебные дисциплины (модули).

ведомственное подчинение и наименование организации

УТВЕРЖДАЮ:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ПРОГРАМА -  
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**Наименование программы** \_\_\_\_\_

**Категория слушателей:** \_\_\_\_\_

**Уровень квалификации** \_\_\_\_\_

*определяется путем анализа полномочий и ответственности, характерных для осваиваемой деятельности, и(или) характера осваиваемых умений и знаний на основе «Уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (утв. приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н)*

**Объем:** \_\_\_\_\_ (указывается в часах и(или) зачетных единицах)

**Форма обучения** \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная или их сочетание)

**Организация обучения** \_\_\_\_\_  
*при необходимости можно объединить с предыдущим пунктом, указать длительность обучения (дней или недель или месяцев) и периодичность обучения: одновременно (непрерывно) и(или) поэтапно (дискретно)*

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(город)

г.Москва, 2015 г.



**Составители (разработчики):**

*выбрать нужное*

---

*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,*

---

*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,*

*Если программа прошла экспертизу и рекомендована к использованию или имеет профессионально-общественную аккредитацию – указать экспертную или аккредитующую организацию. Если имеются ограничения по сроку действия результатов экспертизы или профессионально-общественной аккредитации – указать.*

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

---

*перечисляются иные документы, в т.ч. при необходимости:*

*постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;*

*приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «О утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;*

Программа разработана на основе профессионального(ых) стандарта(ов) (квалификационных требований): \_\_\_\_\_

*приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался (лись) при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования.*

### 1.2. Область применения программы

Настоящая программа предназначена для подготовки \_\_\_\_\_  
*указать назначение программы, целевую группу*

### 1.3. Требования к слушателям (категории слушателей) \_\_\_\_\_

*при необходимости указываются требования к образованию, квалификации, опыту работы, возрасту и т.п.*

### 1.4. Цель и планируемые результаты освоения программы

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

ПК 1. \_\_\_\_\_;

ПК 2. \_\_\_\_\_;

ПК n. \_\_\_\_\_

Программа направлена на освоение следующих общепрофессиональных компетенций (ОПК) и(или) общих (общекультурных) компетенций (ОК) или универсальных компетенций (УК)<sup>24</sup>(при наличии):

Код \_\_\_\_\_;

Код \_\_\_\_\_;

Код \_\_\_\_\_

*ОПК, ОК или УК в программе ПК – факультативный элемент, т.е. они могут как присутствовать, так и отсутствовать.*

**Обучающийся в результате освоения программы должен иметь практический опыт:**

---

<sup>24</sup> Здесь и далее тот или иной термин используется по выбору разработчика

- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- уметь:**
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- знать:**
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ .

**1.5. Форма обучения – \_\_\_\_\_.**

**Режим занятий: \_\_\_\_\_**

**1.6. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы -  
удостоверение о повышении квалификации**

## 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН \*

Наименование компонентов программы	Обязательные аудиторные учебные занятия (час.)		Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (час.)	Практика – подготовка выпускной квалификационной работы (час.)		Всего учебной нагрузки (час.)
	всего	в т. ч., практических и семинарских занятий		всего	в т.ч. консультации преподавателя	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>		<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Промежуточная аттестация**						
Итоговая аттестация						

\* В случае отсутствия в ДПП того или иного компонента – соответствующий столбец снимается. При использовании дистанционных образовательных технологий, необходимо дополнить соответствующий столбец.

\*\*Если промежуточная аттестация не предусмотрена, в соответствующих ячейках ставится «0» или «-»

### 3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Компоненты программы	Аудиторные занятия			Практика	Итоговая аттестация
	1 день	2 день	3 день		

### 4. ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ (ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН)

Наименование модулей и тем программы	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся		Объем часов
1	2		3
Наименование компонента программы _____ <i>Например: Модуль «.....»</i>			*25
Тема 1.1. _____	Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы)		* кол-во часов на всю тему
	1.	Уровень освоения ** <sup>26</sup>	
	2.	**	
	3.		
	Тематика учебных занятий (указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие, урок, контрольное занятие, консультация, лекция, семинар и т.п.) и его тематика. Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) «_____». Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение всех дидактических единиц темы на необходимом уровне)		
1. Лекция «_____»		* кол-во часов на занятие	
2. Практическое занятие «_____»		*	
Тема 1.2. _____	Содержание		* Уровень освоения **
	1.	**	

<sup>25</sup> Здесь и далее указывается количество часов

<sup>26</sup> Здесь и далее места, в которых необходимо указать уровень освоения помечены «\*\*»

	2.	**	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		
	1.		
	2.		
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении компонента программа (если предусмотрена)</b>			*
1.	_____		
2.	_____		
3.	_____		
<b>Практика (если предусмотрена для данного компонента программы)</b>			*
1.	_____.		
2.	_____.		

Далее строки таблицы повторяются для каждого компонента программы.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета  
Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_.

Технические средства обучения:

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_.

### 5.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

4. ....

5. ....

6. ....

Дополнительные источники:

1. ....

2. ....

*Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).*

### 5.3. Организация образовательного процесса

*Описывается организация занятий и практики, в т.ч. используемые образовательные технологии, организация консультационной помощи обучающимся*

### 5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: \_\_\_\_\_

## 6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ КУРСА

**Формы итоговой аттестации** \_\_\_\_\_

Общая характеристика итоговой аттестации (при необходимости)

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
<i>Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с п. 1.4 программы</i>	<i>Показатели оценки компетенций представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) характеристик (параметров) процесса или результата деятельности. Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества процесса или результата деятельности</i>

*Показатели сформированности общих компетенций (при наличии) предполагают связь с видом профессиональной деятельности. Целесообразно объединить (сгруппировать) профессиональные и общие компетенции, а также показатели для них во вспомогательной таблице, а затем заполнить таблицы раздела 4 примерной рабочей программы профессионального модуля.*

**Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 (макет см. в составе макета программы профессиональной переподготовки (Приложение 4)**