

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СИСТЕМ
КВАЛИФИКАЦИЙ**

Блинов В.И., Есенина Е.Ю., Клинк О.Ф., Факторович А.А.

**Методика проектирования и реализации вариативных модульных
дополнительных профессиональных программ для педагогических
кадров СПО**

Москва, 2018

Введение

Методика проектирования и реализации вариативных модульных дополнительных профессиональных программ для педагогических кадров СПО (далее – Методика) направлена на оказание методической помощи руководителям и специалистам региональных систем управления образованием, методистам и преподавателям образовательных организаций профессионального образования; дополнительного профессионального образования - разработчикам дополнительных профессиональных программ для преподавателей и мастеров производственного обучения среднего профессионального образования.

Методика содержит:

1. Общие принципы проектирования и реализации вариативных модульных дополнительных профессиональных программ для педагогических кадров СПО.

2. Алгоритм проектирования вариативных модульных дополнительных профессиональных программ, позволяющий разрабатывать ДПП для педагогов СПО, основанные на индивидуальном подходе.

3. Приложения¹:

- форма для сбора статистической информации о квалификации мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций;
- примерный перечень вопросов для руководителей профессиональных образовательных организаций с целью выявления профессиональных дефицитов педагогических работников;
- примерный перечень вопросов для мастеров производственного обучения с целью выявления их профессиональных дефицитов.

Примерные макеты ДПП (программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации), макет программы практики (стажировки), макет оценочных средств находятся на сайте Федерального института развития образования по ссылке находятся в Приложении 3.4. и 3.5., а также их можно скачать по ссылке: http://www.firo.ru/?page_id=28942.

Нормативно-методические основы проектирования и реализации вариативных модульных дополнительных профессиональных программ для педагогических кадров СПО представлены в следующих документах:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

письмо Минобрнауки России от 30.03. 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;

письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций-разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;

¹ Формы и перечни, аналогичные приведенным в приложении, могут использоваться для сбора информации о квалификации и профессиональных дефицитах преподавателей профессиональных образовательных организаций

приказ Минтруда и социальной защиты России от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Определения²

Профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

Вид профессиональной деятельности - совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

Обобщенная трудовая функция - совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном или (бизнес-) процессе.

Трудовая функция - система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции.

Трудовое действие - процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача.

Компетенция - динамическая комбинация знаний, умений и способность применять их для успешной профессиональной деятельности.

Обозначения, сокращения:

ВД – вид деятельности

ВО – высшее образование

ДПО – дополнительное профессиональное образование

ДПП – дополнительная профессиональная программа

ОК – общие (общекультурные) компетенции

ОПК – общепрофессиональные компетенции

ОПОП – основные профессиональные образовательные программы

ОТФ – обобщенная трудовая функция

ПК – профессиональные компетенции

ПС – профессиональный стандарт

ППКРС – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

ППССЗ – программы подготовки специалистов среднего звена

СПО – среднее профессиональное образование

ТФ - трудовая функция

ТД – трудовое действие

УК – универсальные компетенции

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

1. Общие принципы проектирования и реализации вариативных модульных дополнительных профессиональных программ для педагогических кадров СПО

1.1. Командный принцип работы: для проектирования и реализации дополнительной профессиональной программы создается рабочая группа (группы)³. Основные задачи рабочей группы (групп):

² Определение профессионального стандарта приведено в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ, статья 195.1. Определения вида профессиональной деятельности, обобщенной трудовой функции, трудовой функции, трудового действия приведены в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке профессионального стандарта (утв. приказом Минтруда России от 29 апреля 2013 г. № 170н). Определение компетенции – Формирование системы профессиональных квалификаций: словарно-справочное пособие. - М.: Издательство «Перо», 2016.

³ В состав рабочей группы могут входить руководители и педагогические работники нескольких образовательных организаций, педагогов – методистов и специалистов в области, соответствующей тематике модуля ДПП, представителей иных организаций, в т.ч. корпоративных образовательных структур,

- планирование и организация деятельности региональной системы ДПП;
- анализ актуальных и перспективных потребностей территориальной системы СПО в мастерах производственного обучения, преподавателях, требований к их квалификации, необходимости и возможностей организации ДПО, в т.ч. в форме стажировок;
- разработка типологии ДПП⁴, определение перечня программ, целей (требований результатам) их освоения, потенциальных участников реализации, условий их взаимодействия;
- разработка отдельных ДПП (модулей ДПП);
- обсуждение разработанных проектов ДПП (модулей ДПП) и(или) организация их экспертизы, определение направлений доработки (при необходимости);
- информирование профессиональных образовательных организаций о лучших (отечественных и международных) дополнительных профессиональных программах для различных категорий педагогических работников.

1.2. Модульный принцип построения ДПП позволяет при организации образовательного процесса по программе принять во внимание различия в опыте педагогической деятельности у слушателей, их индивидуальные квалификационные дефициты и образовательные запросы, различия в возрасте и траектории их входа в профессию. Обеспечивает разнообразие программ стажировок с учетом различий в базовых специальностях (профессиях) обучающихся по ДПП

1.3. Практикоориентированность ДПП обеспечивается следующими средствами:

- ведущая роль самостоятельной работы слушателей для формирования заданных компетенций; аудиторная работа и текстовые материалы по модулям носят вспомогательный характер;
- приоритетное использование активных и интерактивных методов и технологий обучения (метод кейсов, ролевые и деловые игры, тренинги, проектная деятельность и др.);
- формирование в процессе переподготовки персонального методического портфолио каждого слушателя;
- завершение переподготовки этапом стажировки, которая обеспечивает получение слушателями практического опыта, необходимого для формирования у них заданного набора компетенций, на основе ранее полученных знаний и умений. Стажировка проходит на рабочем месте в профессиональной образовательной организации (как вариант, по

созданных работодателями, специалистов в области мониторинга в образовании, применения профессиональных стандартов, разработки образовательных программ, ориентированных на подготовку и повышение квалификации педагогических кадров СПО.

⁴ Например, для программ профессиональной переподготовки:

- программы профессиональной переподготовки специалистов, не имеющих педагогического образования, но владеющих профессией;
- программы профессиональной переподготовки мастеров производственного обучения для организации учебно-производственного обучения по смежной или иной профессии и переподготовку иных педагогов (преподавателей, методистов и т.п.) для выполнения функций мастера производственного обучения по востребованным профессиям;

Для программ повышения квалификации:

- программы психолого-педагогической и методической направленности (профиля), общие для всех педагогов СПО (не зависящие от профессии, специальности)
- программы методической направленности (профиля), предусматривающие совершенствование с учетом профессии (как правило – стажировки в профессиональных образовательных организациях, межрегиональных центрах компетенций, многофункциональных (учебных) центрах профессиональных квалификаций и т.п., в т.ч. при проведении конкурсов профессионального мастерства, соревнований World Skills);
- программы повышения квалификации рабочих, служащих по профессии, которой обучает мастер;
- программы повышения квалификации в области организации производственного процесса (выполнение функций специалистов среднего или высшего уровня квалификации: мастеров, инженеров и т.п.).

месту работы слушателя). На время стажировки за каждым слушателем закрепляется руководитель практики.

2. Алгоритм проектирования вариативных модульных дополнительных профессиональных программ

2.1. Установление требований к результатам освоения ДПП

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ «Об образовании в РФ») существует два вида ДПП – программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки. Стажировка является формой реализации программ повышения квалификации.

В процессе разработки требований к результатам освоения ДПП целесообразно использовать комплекс источников:

- статистическую информацию о состоянии кадров СПО в регионе;
- результаты анализа дефицитов в подготовке преподавателей, мастеров производственного обучения в регионе (с учетом различных источников информации, в т.ч. анкетирования самих работников и руководителей образовательных организаций);
- положения ПС, требования ФГОС СПО и ФГОС ВО.

Система ДПО педагогических работников СПО в субъекте Российской Федерации должна включать перечень постоянно обновляемых и пополняемых образовательных программ, различных по своему объему и направленности.

Модули программ профессиональной переподготовки могут использоваться как самостоятельные программы повышения квалификации.

Законодательно установлено, что объем программы повышения квалификации составляет не менее 16 часов, программы профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

Необходимый для реализации ДПП объем часов устанавливается разработчиками *в соответствии с требованиями к результатам освоения* образовательной программы.

При определении ОК для ДПП необходимо учитывать, что слушатели программ профессиональной переподготовки уже освоили или осваивают основную профессиональную образовательную программу, в том числе общие компетенции, соответствующего уровня профессионального образования. Аналогично следует поступать и с общепрофессиональными компетенциями, зафиксированными во ФГОС высшего образования.

Наличие перечня компетенций является обязательным требованием для ДПП, однако их виды законодательно не определены. Таким образом, образовательная организация имеет право принять решение о направленности ДПП на формирование только профессиональных компетенций или необходимости развития других групп компетенций, а также определить удобные для использования термины (общие, общекультурные или универсальные компетенции, в том числе для программ профессиональной переподготовки при характеристике новой квалификации указывать перечень осваиваемых трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом (стандартами)).

2.1.1. Формирование результатов освоения дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки

ФЗ «Об образовании в РФ» установлено, что дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки (далее – программы профессиональной переподготовки) разрабатываются на основании профессиональных стандартов и требований соответствующих ФГОС СПО и ФГОС ВО к результатам освоения образовательных программ.

В таблице 1 представлен пример сравнительного анализа трудовых функций ПС «Педагог профессионального образования, профессионального обучения и ДПО» и видов деятельности ФГОС СПО, ФГОС ВО «Профессиональное обучение (по отраслям)» при разработке требований к результатам освоения ДПП для мастеров производственного обучения. При проведении анализа использовалась также перечни трудовых действий и умений в ПС, общих (общекультурных), общепрофессиональных и (или) профессиональных компетенций во ФГОС.

Таблица 1 – Пример сравнительного анализа требований профессионального стандарта и ФГОС среднего профессионального и высшего образования при разработке требований к результатам освоения ДПП для мастеров производственного обучения

ПС	ФГОС СПО		ФГОС ВО: бакалавриат / магистратура (если есть отличия в формулировках)
1	2		3
Основные ОТФ (ТФ)	Виды деятельности		Виды профессиональной деятельности
<p>ТФ В/01.6 Организация учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению программ профессионального обучения и(или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих</p> <p>ТФ В/02.6 Педагогический контроль и оценка освоения квалификации рабочего, служащего в процессе учебно-производственной деятельности обучающихся</p>	<p>ВД 4. Участие в организации производственной деятельности.</p> <p>ВД 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>ВД 1. Организация учебно-производственного процесса</p>	<p>учебно-профессиональная научно-исследовательская образовательно-проектировочная / педагогическо-проектировочная деятельность: (в перечне профессиональных компетенций преобладают связанные с реализацией) организационно-технологическая обучение по профессиям рабочих, должностям служащих:</p>
<p>ТФ В/03.6 Разработка программно-методического обеспечения учебно-производственного процесса</p>		<p>ВД 3. Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих</p>	
Дополнительные ОТФ (ТФ)		<p>ВД 2. Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности</p>	
<p>ОТФ С Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам СПО</p> <p>ОТФ Е Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)</p>		<p>-</p>	
<p>ОТФ F Организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированных на соответствующий уровень квалификации (выполняется полностью или частично в рамках функций по руководству профессиональным модулем)</p>		<p>-</p>	

Для программ профессиональной переподготовки типичны виды деятельности, соответствующие ОТФ и(или) ТФ, указанным в ПС (см. столбец 1 таблицы 1). При этом рекомендуется использовать более короткие формулировки (в качестве примера см. формулировки в столбце 2), а также учесть логику образовательного процесса⁵.

Результаты освоения программы профессиональной переподготовки можно разделить на итоговые (приобретение квалификации, овладение видом(ами) профессиональной деятельности, т.е. формирование новых или совершенствование имеющихся компетенций⁶) и промежуточные (освоение умений и знаний). Условием системного и полного описания результатов освоения программы является проведение их последовательной декомпозиции. Для этого удобно использовать таблицу 2.

Таблица 2 - Результаты освоения программы профессиональной переподготовки

Имеющаяся квалификация и (или) уровень образования: _____				
Виды (профессиональной) деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции ⁷	Практический опыт ⁸	Умения	Знания
ВД 1	ПК 1.1. ...			
	ПК 1.2. ...			
	ПК 1.n. ...			
ВД n ...	ПК n.1. ...			
	ПК n.2. ...			
	ПК n.n. ...			
Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и(или) общие (общекультурные) компетенции (ОК) или универсальные компетенции (УК) ⁹ _____				

В соответствии с требованиями пункта 9 приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» цель и планируемые результаты обучения могут быть представлены следующим образом:

Таблица 3 - Макет раздела «Цель (планируемые результаты обучения) программы профессиональной переподготовки»

<p>Цель (планируемые результаты обучения) <i>(вариант для программ профессиональной переподготовки)</i></p> <p>1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника Выпускник готовится к следующим видам деятельности:</p> <p>_____</p> <p><i>указываются один или несколько видов деятельности</i></p> <p>Уровень квалификации _____</p> <p><i>указывается в соответствии с Уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов (Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н)</i></p> <p>2. Планируемые результаты обучения Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями*, соответствующими виду(ам) деятельности <i>(обязательные результаты)</i>:</p> <p>_____</p>

⁵ Например, в ПС владение мастером СПО профессией, которую осваивают обучающиеся, представлено как умение, поскольку оно является условием профессиональной деятельности. В рамках ДПП овладение или совершенствование в области профессии или специальности целесообразно выделить в самостоятельный вид деятельности.

⁶ часть 5 статьи 76 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁷ В столбце указываются новые компетенции, или компетенции, подлежащие совершенствованию

⁸ Практический опыт необходим для освоения компетенций; обычно связан с прохождением практики (стажировки).

⁹ Здесь и далее тот или иной термин используется при необходимости

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК n	
ВД 2	
ПК 2.1.	
ПК 2.2.	
ПК n	
ВД n	
Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и(или) общими (общекультурными) компетенциями (ОК) или универсальными компетенциям (УК)** (заполняется при наличии):	
Код	Наименование общепрофессиональных компетенций и(или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций
* также может приводиться перечень трудовых функций (ТФ) ** тот или иной термин используется при необходимости	

2.1.2. Формирование результатов освоения дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации

Программы повышения квалификации обеспечивают ее актуализацию (соответствие требованиям профессиональных стандартов, компетенциям World Skills и т.п.) в условиях изменения целей, содержания, технологий, нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности в той или иной сфере.

В соответствии с пунктом 6 приказа Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» в структуре программы повышения квалификации необходимо представить перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. Поскольку компетенция - динамическая комбинация знаний, умений и способность применять их для успешной профессиональной деятельности - цель и планируемые результаты обучения в программе повышения квалификации могут быть представлены следующим образом:

Таблица 4 - Макет раздела «Цель (планируемые результаты обучения) программы повышения квалификации»

Цель и планируемые результаты обучения (вариант для программ повышения квалификации)				
Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций				
Виды деятельности*	Профессиональные компетенции**	Практический опыт***	Умения****	Знания****
1	2	3	4	5
ВД 1	ПК 1.1. ...			
	ПК 1.n. ...			
ВД n ...	ПК n.1. ...			

	ПК п.п. ...			
<p>Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих общепрофессиональных компетенций и(или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций <i>(при наличии)</i> _____</p> <p><i>*Иногда вид деятельности определить сложно или невозможно (например, повышение квалификации сопряжено не с конкретной профессией, а с областью профессиональной деятельности). В таком случае соответствующий столбец опускается.</i></p> <p><i>**Если осуществляется совершенствование компетенций и прирост выражается в приобретении практического опыта и (или) умений и знаний, во втором столбце необходимо указать «имеющиеся компетенции». Если осваиваются новые компетенции, во втором столбце необходимо указать «осваиваемые компетенции».</i></p> <p><i>*** Практический опыт необходим для освоения компетенций; обычно связан с прохождением практики (стажировки), практическими занятиями.</i></p> <p><i>**** Перечень умений и знаний для больших по объему программ повышения квалификации, включающих несколько учебных курсов, дисциплин (модулей), может быть приведен только в рабочих программах курсов, дисциплин (модулей).</i></p>				

При формулировании компетенций как результатов освоения программ повышения квалификации необходимо обратить внимание, что они могут содержательно уже и конкретнее формулировок компетенций программ профессиональной переподготовки. *Например: на курсах повышения квалификации слушатель осваивает профессиональную компетенцию по организации проектной деятельности обучающихся в процессе практического обучения профессии. Для сравнения - в рамках программы профессиональной переподготовки - компетенцию по организации практического обучения профессии.*

Компетенции, осваиваемые в рамках ДПП – программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации, могут совпадать. *Например, компетенция разработки рабочих программ учебных дисциплин (модулей) с учетом требований работодателей, в т.ч. зафиксированных в профессиональных стандартах, может быть результатом освоения как программы профессиональной переподготовки, так и программы повышения квалификации. В программах повышения квалификации такая компетенция может быть единственным результатом, а в программах профессиональной переподготовки - одним из многих. Это дает возможность использования программ повышения квалификации в качестве модулей программ профессиональной переподготовки.*

Информация о цели и результатах обучения является основой для разработки оценочных материалов, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), и иных компонентов дополнительной профессиональной программы.

2.2. Разработка фонда оценочных средств ДПП

Фонд оценочных средств включает оценочные средства и методические рекомендации по их использованию для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

Основным результатом освоения ДПП является приобретение или совершенствование квалификации.

В соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно (часть 14 статьи 76). Таким образом, для дополнительных профессиональных программ законом не предусматривается никаких ограничений на разработку содержания и организации процедур итоговой аттестации.

Оценка квалификации может проводиться одновременно или по накопительной схеме, в несколько этапов, следующих друг за другом с различными временными промежутками.

Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции образовательной организации (часть 3 пункт 10 статьи 28 ФЗ «Об образовании в РФ»).

Совокупность оценочных средств, используемых в ходе текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, должна обеспечивать проверку различных предметов оценивания, установленных образовательной программой:

- знаний, умений, практического опыта;
- компетенций;
- квалификации.

Фонд оценочных средств включает 3 части:

оценочные средства для текущего контроля,
оценочные средства для промежуточной аттестации,
оценочные средства для итоговой аттестации.

В свою очередь, каждое оценочное средство содержит перечень предметов оценивания, на которые оно направлено, оценочное (ые) задание (я), показатели и критерии для его (их) оценивания.

При проведении текущего контроля в качестве предметов оценивания, как правило, выступают знания, умения, практический опыт. Для промежуточной аттестации – компетенции, соответствующие умения и знания, а для практики (стажировки) - умения и практический опыт.

Однако основным результатом освоения ДПП является приобретение или совершенствование квалификации. Ее оценка имеет специфику в сравнении с оценкой умений и знаний:

- оценка квалификации имеет интегративный (целостный) характер: сумма результатов оценивания знаний и умений не дает возможности судить о готовности их применять и не может привести к выводу о наличии квалификации. Квалификацию необходимо оценивать в целом, при выполнении деятельности в реальных условиях или максимально приближенных к ним.

- оценка квалификации, как правило, осуществляется в несколько этапов: любая профессиональная деятельность представляет собой сложный процесс, и оценить квалификацию одномоментно и за короткий период времени, чаще всего, невозможно.

Объективность оценки квалификации может быть достигнута за счет ее проведения независимыми экспертами на основании четко сформулированных (диагностических) показателей и критериев, значимых для качества выполнения профессиональной деятельности, а также стандартизации условий и процедуры оценки.

Разработка средств оценки квалификации имеет итерационный характер, но в целом соблюдается следующая последовательность этапов.

Этап 1. Выбор предмета оценивания.

Предмет оценивания (освоение квалификации) декомпозируется до компетенций. Целесообразно разрабатывать комплексные задания, проверяющие группу связанных компетенций (профессиональных (специализированных) и общих (общекультурных, универсальных)).

Декомпозиция предмета оценивания до умений, знаний характерна для текущей и промежуточной аттестации.

Этап 2. Выбор объекта оценивания. На этом этапе необходимо определить объект(ы) оценивания. Объектами оценки могут служить: продукт деятельности, процесс деятельности, продукт и процесс одновременно.

Процесс оценивается когда:

необходимо проверить и оценить правильность применения инструментов, оборудования, соблюдение правил охраны труда и т.д.;

- значим временной фактор (необходим хронометраж);
- продукт (результаты) выполнения трудовых функций имеют отсроченный характер и/или оцениваются сложнее, чем процесс.

Продукт деятельности оценивается когда:

не важно, каким образом получен продукт, какие использованы методы (технологии);

сложно обеспечить процедуру наблюдения за процессом (например, выполняется умственная деятельность или процесс выполняется длительное время).

Продукт деятельности может представляться готовым или создаваться «здесь и сейчас». Последнее обеспечивает самостоятельность выполнения работы, но невозможно, если она занимает длительное время. В этом случае при необходимости оценка продукта деятельности может быть дополнена защитой (обоснованием).

Конкретными объектами оценки могут выступать: изготовленные продукты, ответы на вопросы, решения задач и(или) процесс деятельности, а также документированные подтверждения результатов выполнения соответствующей деятельности (портфолио документов). Рекомендуется не рассматривать портфолио документов единственной формой доказательства освоения квалификации или оценки освоения всех компетенций и дополнять его выполнением какого-либо задания на экзамене (зачете).

Этап 3. Определение ресурсного обеспечения оценивания

На этом этапе необходимо определить:

- какое время необходимо для выполнения деятельности,
- где она должна выполняться (можно ли / целесообразно ли продемонстрировать деятельность в модельных, имитационных условиях или необходимы реальные условия);
- в каких условиях (на каком оборудовании, какими материалами и т.д.) должен / может пользоваться экзаменуемый.

Этап 4. Выбор методов и разработка процедуры оценивания

Методы оценивания достаточно разнообразны:

- выполнение практического задания на экзамене, в т.ч. разработка и защита проекта (модели, подхода, решения и т.п.);

- анализ случая (кейс-стади) на экзамене;

- анализ портфолио документов, в т.ч. резюме (CV) и / или собеседование по документам;

- анализ видеозаписи выполнения работ (фрагментов работ) и / или собеседование по работам, защита проекта;

- решение задач, ответы на вопросы (предпочтительны письменные формы оценки).

Методы оценивания необходимо выбирать так, чтобы их совокупность обеспечивала объективность и надежность оценки. Также важно обеспечить оптимальную ресурсоемкость процедуры (см. этап 3).

Таким образом, на данном этапе необходимо:

- продумать организацию экзамена (зачета): наличие этапов и их длительность, состав и последовательность выполнения заданий и их составляющих (подготовка / выполнение задания, ответ / защита / собеседование и т.д.).

- определить требования к количеству и квалификации экспертов (экзаменаторов);

- определить степень публичности процедуры оценки: от присутствия только экспертов (экзаменаторов) до открытой процедуры защиты (презентации, собеседования, выполнения практической работы и т.п.).

Этап 5. Определение показателей и критериев оценки

Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества объекта оценивания.

Критерии – признаки, на основании которых проводится оценка показателя. Критерии позволяют дать бинарную оценку этому показателю, однозначно ответить: «да-нет», «выполнено - не выполнено».

Формулировка показателей и критериев оценки результата должна позволять давать достоверную (валидную, надежную) и объективную (независимую от частного мнения или отдельных суждений) оценку;

показателей и критериев не д.б. много;

формулировки показателей и критериев должны быть понятными не только для экзаменаторов (экспертов), но и для наблюдателей и соискателей.

Этап 6. Формирование типового задания и принципа разработки вариантов задания

Задание для проверки овладения квалификацией обычно представляет собой фрагмент профессиональной деятельности. Задания могут выполняться в реальной или моделируемой производственной (трудовой) среде. В любом случае важно определить ее обязательные элементы, т.е. назвать необходимое оборудование, условия его применения и т.д.

Задания для проверки умений и знаний могут создаваться в форме заданий с выбором ответа, заданий на установление последовательности, заданий на установление соответствия, заданий с открытым ответом. Количество заданий должно быть таким, чтобы с минимальными затратами оценить все умения и знания. Для этого знания целесообразно оценивать «через умения», составлять комплексные задания, которые позволяют оценить несколько знаний и \ или умений, каждое из умений (знаний) оценивать один раз.

Задания должны быть апробированы на типичной группе испытуемых и доработаны с учетом ее результатов.

Этап 7. Формирование фонда оценочных средств

Типовое задание представляет собой обобщенную формулировку, на базе которой путем конкретизации разрабатываются варианты задания за счет видоизменения предмета, материалов, технологий и прочих условий задачи.

2.3. Формирование структуры и содержания ДПП:

Структура ДПП включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты¹⁰.

Структурирование ДПП в части выделения в ней дисциплин, модулей, иных элементов и распределения времени на их освоение в отличие от основных программ нормативно не регулируется. В соответствии с частью 3 статьи 13 Федерального закона № 273-ФЗ при реализации любых образовательных программ, в том числе ДПП может использоваться модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебных планов. Это касается и его разновидности – модульно-компетентностного подхода, предусматривающего, что освоение каждого из видов деятельности осуществляется в рамках профессионального модуля с одноименным виду деятельности названием. Профессиональный модуль включает в себя один или несколько междисциплинарных курсов и практику (стажировку), что позволяет интегрировать теоретическое и практическое обучение.

Целесообразность использования модульно-компетентностного подхода при разработке и реализации ДПП связана с тем, что он обеспечивает практикоориентированную подготовку, необходимую для освоения или совершенствования профессиональной квалификации. Структура такой ДПП включает один или несколько профессиональных модулей, каждый из которых обеспечивает

¹⁰ пункт 9 приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

овладение одним видом деятельности или группой тесно связанных профессиональных компетенций. Общеобразовательная подготовка, необходимая для освоения нескольких видов деятельности, или имеющая самостоятельный характер в структуре ДПП может быть представлена в виде одного или нескольких учебных курсов, дисциплин, модулей.

В зависимости от сложности ДПП, в нее может входить разное количество учебных курсов, дисциплин (модулей). Их перечень отражается в учебном плане и календарном учебном графике.

2.3.1 Разработка программы практики и(или) стажировки

При формировании содержания ДПП важно пойти от результатов обучения, определенных на предыдущем этапе. Если обучение предполагает овладение видом деятельности (совершенствование его выполнения) или профессиональными компетенциями, а не отдельными умениями и знаниями, то в структуру образовательной программы включается практика (стажировка). При этом разработка всей ДПП начинается с разработки программы практики (стажировки). Логика разработки представлена в таблице 5.

Содержание практики (стажировки) формируется так, чтобы оно обеспечивало формирование всех компетенций.

Таблица 5 - Формирование содержания практики (стажировки)

Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике (стажировке)
1	2
Вид деятельности _____ Объем практики / стажировки (в неделях / часах _____)	
Вид деятельности _____ Объем практики / стажировки (в неделях / часах _____)	

ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения и освоения передового опыта, в том числе зарубежного, приобретения практических и когнитивных умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки должно определяться с учетом предложений работодателя, направляющего мастера производственного обучения, преподавателя СПО на стажировку. Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, в которой она проводится.

В соответствии с модульно-компетентным подходом практика является составляющей программы профессионального модуля. Разделы программы профессионального модуля, относящиеся к практике, формируются на основе таблицы 5. Если в программе предусмотрена комплексная (итоговая) практика или стажировка, она оформляется в отдельном макете¹¹.

В рамках программ повышения квалификации практика может заменяться практическими занятиями.

¹¹ Примерный макет программы практики (стажировки) см. в Приложении 3.5. и по ссылке: http://www.firo.ru/?page_id=28942

2.3.2. Формирование структуры ДПП и разработка программ учебных курсов, дисциплин (модулей)

С учетом результатов разработки программы практики (стажировки, практических занятий) определяется состав учебных курсов, дисциплин (модулей) программы. При этом удобно использовать логику, представленную в таблице 6.

Таблица 6 - Определение структуры «теоретической части» программы

Результаты обучения (компетенции)	Умения и знания	Учебные курсы, дисциплины, модули, программы (выбрать необходимое)
1	2	3
ПК	Должен уметь _____ Должен знать _____	
	Должен уметь _____ Должен знать _____	
...	...	

В первом столбце перечисляются все компетенции, освоение которых предусмотрено программой. Компетенции группируются в соответствии с осваиваемыми видами деятельности с учетом того, что общие (общекультурные, универсальные) компетенции развиваются при освоении любого вида деятельности.

Если результаты обучения предусматривают освоение вида(ов) деятельности или нескольких групп тесно связанных ПК, рекомендуется включить в состав программы соответствующие профессиональные модули. Наличие повторяющихся в нескольких профессиональных модулях умений и(или) знаний - сигнал для формирования отдельной(ых) «общепрофессиональной(ых)» дисциплины(дисциплин), модулей на основе этих умений и знаний.

Таким образом, в структуру ДПП будут входить курс(ы), дисциплина(ы), модуль(и), ориентированные как на овладение компетенциями, умениями и знаниям, применяемыми непосредственно в профессиональной деятельности, так и на понимание закономерностей профессиональной деятельности, развития общей культуры и т.п.

При формировании программ учебных курсов, дисциплин, модулей разработчики должны указать вклад дисциплины, модуля в освоение программы в целом. Технологически для этого удобно использовать таблицу 7.

Таблица 7 - Формирование программ учебных курсов, дисциплин, модулей

Наименование учебного курса, дисциплины, модуля: _____				
Компетенции	Должен уметь	Темы и виды занятий ¹²	Должен знать	Темы теоретической части обучения
1	2	3	5	6

2.4. Формирование требований к организации обучения, в том числе к используемым образовательным технологиям

¹² Виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие, определенные учебным планом

Законом «Об образовании в РФ» установлена возможность реализации сетевых программ. Недостаточность ресурсов конкретной образовательной организации может быть компенсирована за счет потенциала межрегиональных центров компетенций, ресурсных центров, учебных центров профессиональных квалификаций, предприятий-партнеров.

В целях подготовки наиболее точной характеристики кадровых, материально-технических, информационных, учебно-методических ресурсов целесообразно в качестве источников использовать ПС, а также показатели и критерии профессионально-общественной аккредитации ДПП.

В раздел «Организационно-педагогические условия реализации программы» рекомендуется включить следующую информацию (при сетевой форме реализации образовательной программы описание полезно строить по организациям-участникам).

1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

Здесь указываются требования к образованию педагогических и иных работников, а также (при наличии) требования к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности ДПП.

2. Требования к материально-техническим условиям.

Приводится перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров, оборудования и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая практику.

3. Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям.

Приводятся требования к информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическим, справочными и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и другими материалами.

4. Общие требования к организации образовательного процесса.

Описываются условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики, консультационной помощи обучающимся и т.д.

В программах, включающих в себя несколько учебных курсов, дисциплин (модулей), данный раздел также может быть представлен в каждой из рабочих программ.

При формировании условий реализации программы необходимо обеспечить их соответствие назначению программы и установленным требованиям к результатам ее освоения.

Помимо установления актуальных требований к ресурсному обеспечению ДПП, данный раздел может содержать документы, описывающие механизмы мониторинга и обновления всех групп условий.

2.5. Формирование учебного плана и календарного учебного графика¹³

На этом шаге по результатам проведенной работы составляется учебный план и календарный учебный график, проводится корректировка часов по всем элементам образовательной программы, определяется их последовательность.

Также при формировании учебного плана и календарного графика уточняется, каким образом может быть реализована ДПП: единовременно (непрерывно) и(или) поэтапно (дискретно). Варианты реализации должны быть обусловлены дидактической целесообразностью (выбор варианта, наилучшим образом обеспечивающего достижение целей программы) и потребностями слушателей (удобство совмещения с трудовой деятельностью).

¹³ Примерные формы учебного плана и календарного графика см. в макетах ДПП в Приложении 3.4, 3.5. и по ссылке: http://www.firo.ru/?page_id=28942

Данный этап формирования ДПП позволяет закрепить приоритеты в освоении (совершенствовании) того или иного вида деятельности, тех или иных компетенций, умений и знаний путем перераспределения объемов времени, отводимых на различные учебные курсы, дисциплины, модули, практики, виды учебных занятий.

2.6. Экспертиза ДПП

Обсуждение разработанных проектов ДПП (модулей ДПП) и(или) организация их экспертизы, определение при необходимости направлений доработки - одна из важных задач рабочей группы по формированию системы ДПП, обеспечивающих удовлетворение потребности территориальной системы СПО в мастерах производственного обучения.

Данный шаг позволяет обеспечить качество образовательной программы. К экспертизе целесообразно привлечь:

- руководителей и методистов профессиональных образовательных организаций – потребителей образовательных услуг (оценка на соответствие заявленных результатов освоения программы требованиям профессиональной деятельности);
- мастеров производственного обучения, преподавателей СПО – потенциальных слушателей (оценка непосредственных потребителей образовательных услуг);
- педагогов и специалистов профильных организаций, привлекаемых к реализации программы, но непосредственно не участвовавших в ее разработке (оценка дидактической целесообразности программы, технологичности ее описания, полноты материалов, необходимых для качественной реализации программы).

3. Приложения

Приложение 3.1. Примерная форма для сбора статистической информации о квалификации мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций

Показатель	Мастера производственного обучения, преподающие по ППКРС*	Мастера производственного обучения, преподающие по ППССЗ*
Количество ставок мастеров производственного обучения в организации		
из них заполнено по совместительству		
из них вакантно		
Количество мастеров производственного обучения в организации,		
в т.ч. преподают только по ППКРС		
в т.ч. преподают только по ППССЗ		
в т.ч. преподают только по ППКРС и ППССЗ		
Образование		
Профобучение		
СПО, ППКРС		
СПО, ППССЗ		
ВО, бакалавриат		
ВО, магистратура или специалитет		
Направленность (профиль) основного		

профессионального образования соответствует области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися		
Направленность (профиль) ДПО (профессиональной переподготовки) соответствует области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися		
Основное педагогическое образование		
Дополнительное профессиональное педагогическое образование в области профессионального обучения, в т.ч.		
- программа профессиональной переподготовки;		
- программа повышения квалификации		
Прошли обучение по ДПП – программе повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях, в последние три года		
Опыт работы		
Опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися:		
- отсутствует;		
- менее 1 года;		
- до 3-х лет;		
- более 3-х лет		
Основную работу в образовательной организации совмещает с работой в «профильной» организации		
Основную работу в «профильной» организации совмещает с работой в образовательной организации		
Квалификация на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников		

** Под таблицей перечислите реализуемые программы и профессии (квалификации), по которым осуществляется подготовка*

Приложение 3.2.
Примерный перечень вопросов
для руководителей
профессиональных образовательных
организаций с целью выявления
профессиональных дефицитов
педагогических работников

1. Удовлетворена ли кадровая потребность Вашего образовательного учреждения в мастерах производственного обучения?

- удовлетворена полностью: вакансии отсутствуют, есть кадровый резерв;
- вакансии отсутствуют, «закрываются» незначительным «внутренним совместительством»;
- вакансии отсутствуют, но могут появиться, и «закрыть» их будет сложно, т.к. резерв «внутреннего совместительства» исчерпан;
- преобладают совместители;
- штат укомплектован лишь наполовину и менее;
- другое _____.

2. Каковы сильные стороны мастеров производственного обучения Вашего образовательного учреждения? Можно выбрать от 1 до 3 ответов:

- владение методикой организация и проведения учебно-производственного процесса, современными методами и средствами практикоориентированного обучения (если есть возможность, укажите какими): _____;
- высокий уровень квалификации по профессии, которой обучает мастер СПО, владение современными производственными технологиями (укажите, на сколько разрядов квалификация мастеров СПО по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников): _____;
- умение планировать учебный процесс, разрабатывать программы, обеспечивающие подготовку квалифицированных рабочих в соответствии с современными требованиями;
- умение найти нужный психологический подход к обучающимся;
- налаженное взаимодействие со специалистами организаций-работодателей, способность организовать полноценную практику;
- высокая мотивация профессиональной деятельности и профессионального развития;
- другое _____.

3. Каковы слабые стороны мастеров производственного обучения Вашего образовательного учреждения? Можно выбрать от 1 до 3 ответов:

- слабое владение методикой организация и проведения учебно-производственного процесса (укажите основные недостатки): _____;
- недостаточное владение профессией, которой обучает мастер СПО (укажите основные недостатки): _____;
- неумение планировать учебный процесс;
- слабое владение информационно-коммуникационными технологиями (желательно уточнить, какие умения необходимы, но не освоены): _____;
- проблемы в психологическом подходе к обучающимся (укажите какие) _____;
- отсутствие авторитета, слабое взаимодействие со специалистами организаций-работодателей, неспособность организовать полноценную практику;
- низкая мотивация профессиональной деятельности и профессионального развития;
- другое _____.

4. Есть ли необходимость в повышении квалификации мастеров производственного обучения Вашего образовательного учреждения?

- да, для всех мастеров производственного обучения (*указать причину, обуславливающую необходимость массового повышения квалификации*) _____;

- да, для части мастеров производственного обучения в соответствии с графиком прохождения курсов повышения квалификации;

- в данный момент нет, но периодически появляется (*указать причины*) _____;

- нет необходимости.

5. При отсутствии ограничений Вы бы предпочли, чтобы мастера производственного обучения Вашего образовательного учреждения прошли курс повышения квалификации ... (*желательно мотивировать ответ*)

- по программам от ____ до _____ часов (*указать количество часов*);

- с отрывом – без отрыва от трудовой деятельности (*выбрать нужный ответ*);

6. Каковы, с Вашей точки зрения, предпочтительные направления повышения квалификации мастеров производственного обучения? Можно выбрать от 1 до 3 ответов:

- освоение современных методов и средств практикоориентированного обучения (*желательно конкретизировать, каких*) _____;

- освоение умений планировать учебный процесс, разрабатывать программы, обеспечивающие подготовку квалифицированных рабочих, в т.ч. оценочные средства (*при необходимости конкретизировать, в связи с чем возникает потребность*);

- повышение квалификации по профессии, которой обучает мастер (*укажите, профессии*): _____;

- повышение квалификации по специальности, в области организации производственного процесса (выполнение функций специалистов среднего или высшего уровня квалификации: мастеров, инженеров и т.п.);

- совершенствование в области выполнения функций куратора группы;

- совершенствование в области проведения профориентационных мероприятий для школьников и их родителей, сопровождения профессионального самоопределения обучающихся

- совершенствование в области психологии (*желательно указать цели, умения, которые необходимо освоить*);

- совершенствование в области применения в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий (*желательно уточнить, какие умения необходимо освоить*): _____;

- другое _____.

7. Каковы, с Вашей точки зрения, предпочтительные направления профессиональной переподготовки, обеспечивающие потребность в мастерах производственного обучения? Можно выбрать от 1 до 3 ответов:

- профессиональная педагогическая переподготовка специалистов, не имеющих педагогического образования, но владеющих профессией;

- профессиональная переподготовка мастеров производственного обучения для организации учебно-производственного обучения по смежной или иной профессии;

- профессиональная переподготовка иных педагогов (преподавателей, методистов и т.п.) для выполнения функций мастера производственного обучения по востребованным профессиям;

8. Каковы предпочтительные направления профессиональной переподготовки, обеспечивающие качественную реализацию Вашей организацией программ СПО, а также профессиональное развитие и карьерный рост мастеров производственного обучения (в т.ч. с учетом возможности совмещения должностей и

расширения функционала с условием получения стимулирующих выплат)? *Можно выбрать от 1 до 3 ответов:*

- профессиональная переподготовка для выполнения функций методиста;
- профессиональная переподготовка для выполнения функций педагога-психолога;
- профессиональная переподготовка для выполнения функций тьютора;
- профессиональная переподготовка для выполнения функций социального педагога;
- профессиональная переподготовка в области проведения педагогами профориентационных мероприятий, сопровождения профессионального самоопределения обучающихся;
- профессиональная переподготовка для выполнения функций куратора группы;
- профессиональная переподготовка для выполнения функций мастера производственного обучения по смежной или иной профессии;
- другое _____

9. Какие стажировки, с Вашей точки зрения, необходимы мастерам производственного обучения?

- стажировки в качестве мастера производственного обучения (*укажите организации, в которых Ваши мастера могли бы (хотели бы) их пройти*) _____;
- стажировки в качестве куратора группы (*укажите организации, в которых Ваши мастера могли бы (хотели бы) их пройти*) _____;
- стажировки по профессии рабочего (должности служащего) (*укажите организации, в которых Ваши мастера могли бы (хотели бы) их пройти*) _____;
- стажировки по специальности в области организации производственного процесса (выполнение функций специалистов среднего или высшего уровня квалификации: мастеров, инженеров и т.п.) (*укажите организации, в которых Ваши мастера могли бы (хотели бы) их пройти*) _____

Приложение 3.3.
Примерный перечень вопросов
для мастеров производственного
обучения с целью выявления
их профессиональных дефицитов

1. Назовите свои сильные стороны как мастера производственного обучения?

Можно выбрать от 1 до 3 ответов:

- владение методикой организация и проведения учебного (учебно-производственного) процесса, современными методами и средствами практикоориентированного обучения (*укажите какими*): _____;
- высокий уровень квалификации по профессии, которой обучаю, владение современными производственными технологиями (*укажите, на сколько разрядов Ваша квалификация по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников*): _____;
- умение планировать учебный процесс, разрабатывать программы, обеспечивающие подготовку квалифицированных рабочих в соответствии с современными требованиями;
- умение найти нужный психологический подход к обучающимся;
- налаженное взаимодействие со специалистами организаций-работодателей, способность организовать полноценную практику;
- другое _____.

2. Испытываете ли Вы необходимость в повышении квалификации?

- да (*указать причину*);
- в данный момент нет, но периодически появляется (*указать возможные причины*);
- нет необходимости (*указать причину*);

3. При отсутствии ограничений Вы бы предпочли пройти курс повышения квалификации ... (*желательно мотивировать ответ*)

- по программам от ____ до _____ часов (*указать количество часов*);
- с отрывом – без отрыва от трудовой деятельности (*выбрать нужный ответ*);

3. Какие направления повышения квалификации для Вас предпочтительны?

Можно выбрать от 1 до 3 ответов:

- освоение современных методов и средств практикоориентированного обучения (*желательно конкретизировать, каких*) _____;
- освоение умений планировать учебный процесс, разрабатывать программы, обеспечивающие подготовку квалифицированных рабочих, в т.ч. оценочные средства (*при необходимости конкретизировать, в связи с чем возникает потребность*);
- повышение квалификации по профессии, которой обучаю мастер (*укажите, профессию(ии)*): _____;
- повышение квалификации в области организации производственного процесса (выполнение функций специалистов среднего или высшего уровня квалификации: мастеров, инженеров и т.п.)
- совершенствование в области выполнения функций куратора группы;
- совершенствование в области проведения профориентационных мероприятий для школьников и их родителей, сопровождения профессионального самоопределения обучающихся
- совершенствование в области психологии (*желательно указать цели, умения, которые необходимо освоить*);
- совершенствование в области применения в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий (*желательно уточнить, какие умения необходимо освоить*): _____;

- другое _____.

4. Испытываете ли Вы потребность в профессиональной переподготовке (в т.ч. с учетом возможности в перспективе совмещения должностей и расширения функционала с условием получения стимулирующих выплат)? Можно выбрать от 1 до 3 ответов:

- профессиональная переподготовка в области педагогики, психологии и методики профессионального обучения (по отраслям);

- профессиональная переподготовка для организации учебно-производственного обучения по смежной или иной профессии;

- профессиональная переподготовка для выполнения функций методиста;

- профессиональная переподготовка для выполнения функций педагога-психолога;

- профессиональная переподготовка для выполнения функций тьютора;

- профессиональная переподготовка для выполнения функций социального педагога;

- профессиональная переподготовка в области проведения педагогами профориентационных мероприятий, сопровождения профессионального самоопределения обучающихся;

- профессиональная переподготовка для выполнения функций куратора группы;

- профессиональная переподготовка для выполнения функций мастера производственного обучения по смежной или иной профессии;

- другое _____

9. Какие стажировки Вы хотели бы пройти в рамках курсов повышения квалификации:

- стажировки в качестве мастера производственного обучения (укажите организации, в которых Вы хотели бы их пройти) _____;

- стажировки в качестве куратора группы (укажите организации, в которых Вы хотели бы их пройти) _____;

- стажировки по профессии рабочего (должности служащего) (укажите организации, в которых Вы хотели бы их пройти) _____;

- стажировки по специальности, в области организации производственного процесса (выполнение функций специалистов среднего или высшего уровня квалификации: мастеров, инженеров и т.п.) (укажите организации, в которых Вы хотели бы их пройти) _____

10. Какие формы и виды деятельности на курсах повышения квалификации, с Вашей точки зрения, наиболее предпочтительны? Можно выбрать несколько ответов:

- лекции (информационные или проблемные?);

- семинары по обмену опытом;

- проблемные семинары;

- практические занятия;

- педагогические мастерские;

- психологические тренинги и деловые игры;

- проектная деятельность;

- исследовательская деятельность;

- дистанционные формы;

- взаимопосещение ОУ, сотрудничество ОУ;

- стажировка;

- сочетание форм (указать) _____;

- другое (указать) _____.

*Приложение 3.4.
Примерный макет
дополнительной профессиональной
программы (программы повышения квалификации)*

МАКЕТ

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)¹⁴**

1. Макет титульного листа и оборота титульного листа дополнительной профессиональной программы
2. Макет раздела «Общая характеристика программы»
3. Макет раздела «Организационно-педагогические условия реализации программы»
4. Макет учебного плана
5. Макет календарного учебного графика
6. Макет рабочей программы учебного курса, дисциплины (модуля)
 - 6.1. Макет рабочей программы учебного курса, дисциплины (модуля)
 - 6.2. Макет рабочей программы профессионального модуля
7. Макет раздела «Оценочные материалы»

¹⁴ Данный макет предлагается использовать для «коротких» программ повышения квалификации (от 16 до примерно 100 часов), в которых, как правило, отсутствует деление на самостоятельные учебные дисциплины (модули).

ведомственное подчинение и наименование организации

УТВЕРЖДАЮ:

« _____ » _____ 20__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАМА -
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Наименование программы _____

Категория слушателей: _____

Уровень квалификации _____

определяется путем анализа полномочий и ответственности, характерных для осваиваемой деятельности, и(или) характера осваиваемых умений и знаний на основе «Уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (утв. приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н)

Объем: _____ (указывается в часах и(или) зачетных единицах)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная или их сочетание)

Организация обучения _____
при необходимости можно объединить с предыдущим пунктом, указать длительность обучения (дней или недель или месяцев) и периодичность обучения: одновременно (непрерывно) и(или) поэтапно (дискретно)

_____ 20__ г.
(город)

г. Город, 20....г.

Составители (разработчики):

выбрать нужное

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Если программа прошла экспертизу и рекомендована к использованию или имеет профессионально-общественную аккредитацию – указать экспертную или аккредитующую организацию. Если имеются ограничения по сроку действия результатов экспертизы или профессионально-общественной аккредитации – указать.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

перечисляются иные документы, в т.ч. при необходимости:

постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «О утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

Программа разработана на основе профессионального(ых) стандарта(ов) (квалификационных требований): _____

_____ приводит название профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался (лись) при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования.

1.2. Область применения программы

Настоящая программа предназначена для подготовки _____
указать назначение программы, целевую группу

1.3. Требования к слушателям (категории слушателей) _____

при необходимости указываются требования к образованию, квалификации, опыту работы, возрасту и т.п.

1.4. Цель и планируемые результаты освоения программы

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

ПК 1. _____;

ПК 2. _____;

ПК n. _____

Программа направлена на освоение следующих общепрофессиональных компетенций (ОПК) и(или) общих (общекультурных) компетенций (ОК) или универсальных компетенций (УК)¹⁵ (при наличии):

Код _____;

Код _____;

Код _____

ОПК, ОК или УК в программе ПК – факультативный элемент, т.е. они могут как присутствовать, так и отсутствовать.

Обучающийся в результате освоения программы должен иметь практический опыт:

- _____;

- _____;

уметь:

- _____;

- _____;

знать:

- _____;

- _____.

1.5. Форма обучения – _____.

Режим занятий: _____

¹⁵ Здесь и далее тот или иной термин используется по выбору разработчика

**1.6. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы -
удостоверение о повышении квалификации**

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН *

Наименование компонентов программы	Обязательные аудиторные учебные занятия (час.)		Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (час.)	Практика – подготовка выпускной квалификационной работы (час.)		Всего учебной нагрузки (час.)
	всего	в т. ч., практических и семинарских занятий		всего	в т.ч. консультации преподавателя	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>		<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Промежуточная аттестация**						
Итоговая аттестация						

* В случае отсутствия в ДПП того или иного компонента – соответствующий столбец снимается. При использовании дистанционных образовательных технологий, необходимо дополнить соответствующий столбец.

**Если промежуточная аттестация не предусмотрена, в соответствующих ячейках ставится «0» или «-»

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Компоненты программы	Аудиторные занятия			Практика	Итоговая аттестация
	1 день	2 день	3 день		

4. ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ (ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН)

Наименование модулей и тем программы	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся		Объем часов
1	2		3
Наименование компонента программы _____ <i>Например: Модуль «.....»</i>			*16
Тема 1.1. _____	Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы)		Уровень освоения
	1.		**17
	2.		**
	3.		
Тематика учебных занятий (указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие, урок, контрольное занятие, консультация, лекция, семинар и т.п.) и его тематика. Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) «_____». Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение всех дидактических единиц темы на необходимом уровне)			
1. Лекция «_____»			* кол-во часов на занятие
2. Практическое занятие «_____»			*
Тема 1.2. _____	Содержание		Уровень освоения
			*

¹⁶ Здесь и далее указывается количество часов

¹⁷ Здесь и далее места, в которых необходимо указать уровень освоения помечены «**»

	1.	**	
	2.	**	
	Тематика учебных занятий		
	1.		
	2.		
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении компонента программа (если предусмотрена)			
1.	_____		*
2.	_____		
3.	_____		
Практика (если предусмотрена для данного компонента программы)			
1.	_____.		*
2.	_____.		

Далее строки таблицы повторяются для каждого компонента программы.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета
Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- _____;

- _____.

Технические средства обучения:

- _____;

- _____.

5.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.

2.

3.

Дополнительные источники:

1.

2.

Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).

5.3. Организация образовательного процесса

Описывается организация занятий и практики, в т.ч. используемые образовательные технологии, организация консультационной помощи обучающимся

5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: _____

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ КУРСА

Формы итоговой аттестации _____

Общая характеристика итоговой аттестации (при необходимости)

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
<i>Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с п. 1.4 программы</i>	<i>Показатели оценки компетенций представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) характеристик (параметров) процесса или результата деятельности. Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества процесса или результата деятельности</i>

Показатели сформированности общих компетенций (при наличии) предполагают связь с видом профессиональной деятельности. Целесообразно объединить (сгруппировать) профессиональные и общие компетенции, а также показатели для них во вспомогательной таблице, а затем заполнить таблицы раздела 4 примерной рабочей программы профессионального модуля.

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 (макет см. в составе макета программы профессиональной переподготовки (Приложение 3.5.)

Приложение 3.5.
Примерный макет
дополнительной профессиональной
программы (программы профессиональной переподготовки)

МАКЕТ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ, ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ)¹⁸

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Макет титульного листа и оборота титульного листа дополнительной профессиональной программы
2. Макет раздела «Общая характеристика программы»
3. Макет раздела «Организационно-педагогические условия реализации программы»
4. Макет учебного плана
5. Макет календарного учебного графика
6. Макет рабочей программы учебного курса, дисциплины (модуля)
 - 6.1. Макет рабочей программы учебного курса, дисциплины (модуля)
 - 6.2. Макет рабочей программы профессионального модуля
 - 6.3. Макет программы практики (стажировки)
7. Макет раздела «Оценочные материалы»

¹⁸ Данный макет предлагается использовать для программ профессиональной переподготовки или длительных программ повышения квалификации, т.е. при наличии в ДПП нескольких учебных курсов, дисциплин (модулей).

ведомственное подчинение и наименование организации

УТВЕРЖДАЮ:

« ____ » _____ 20__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

указать вид дополнительной профессиональной программы: программа повышения квалификации или программа профессиональной переподготовки

Вид профессиональной деятельности и (или) квалификация _____
заполняется для программы профессиональной переподготовки

Наименование программы _____
заполняется для программы повышения квалификации

Категория слушателей: _____

Уровень квалификации _____
определяется путем анализа полномочий и ответственности, характерных для осваиваемой деятельности, и(или) характера осваиваемых умений и знаний на основе «Уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (утв. приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н)

Объем: _____ (указывается в часах и(или) зачетных единицах)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная или их сочетание)

Организация обучения _____
при необходимости можно объединить с предыдущим пунктом, указать длительность обучения (дней или недель или месяцев) и периодичность обучения: одновременно (непрерывно) и(или) поэтапно (дискретно)

_____ 20__ г.
(город)

Составители (разработчики):

выбрать нужное

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Если программа прошла экспертизу и рекомендована к использованию или имеет профессионально-общественную аккредитацию – указать экспертную или аккредитующую организацию. Если имеются ограничения по сроку действия результатов экспертизы или профессионально-общественной аккредитации – указать.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:
федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

*перечисляются иные документы, в т.ч. при необходимости:
постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «О утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;*

Программа разработана на основе требований ФГОС _____
*заполняется только для программ профессиональной переподготовки,
приводится наименование соответствующего ФГОС*

к результатам освоения образовательной программы

Программа разработана на основе профессионального(ых) стандарта(ов)
(квалификационных требований): _____

приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался (лись) при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования.

2. Требования к слушателям (категории слушателей)

при необходимости указываются требования к образованию, квалификации, опыту работы и т.п.

3. Цель и планируемые результаты обучения (вариант для программ профессиональной переподготовки)

3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Выпускник готовится к следующим видам деятельности:

указываются один или несколько видов деятельности
Уровень квалификации _____
указывается в соответствии с Уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов (Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н), если не указан на титульной странице

3.2. Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК n	
ВД 2	
ПК 2.1.	
ПК 2.2.	

ПК n	
ВД n	

Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и(или) общими (общекультурными) компетенциями (ОК) или универсальными компетенциям (УК)¹⁹

Код	Наименование общепрофессиональных компетенций и(или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций

ОПК и(или) ОК или УК как результат обучения обычно присутствуют в программе профессиональной переподготовки, однако из этого правила бывают исключения. В любом случае, программы профессиональной переподготовки, в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих ФГОС СПО и (или) ВО к результатам освоения образовательных программ, т.е. требование указать в качестве результатов освоения все ОПК и(или) ОК или УК из ФГОС отсутствует. Более того на данных программах обучаются слушатели, имеющие или получающие СПО или ВО, а диплом о профессиональной переподготовке выдается только при наличии диплома об основном профессиональном образовании, таким образом, ряд ОПК и(или) ОК или УК из ФГОС у слушателей формируется при освоении основной профессиональной образовательной программы (перечень уже сформированных компетенций в большей степени совпадает при близкой направленности основной и дополнительной профессиональной программы, но совпадение всегда есть).

3. Цель и планируемые результаты обучения (вариант для программ повышения квалификации)

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности

Виды деятельности ¹	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4	5
ВД 1	ПК 1.1. ...			
	ПК 1.n. ...			
ВД n ...	ПК n.1. ...			
	ПК n.n. ...			

Если вид деятельности определить сложно (повышение квалификации осуществляется в новой сфере деятельности, не сопряжено с конкретной профессией), соответствующий столбец опускается.

Если осуществляется совершенствование компетенций и прирост выражается в приобретении практического опыта и (или) умений и знаний, во втором столбце необходимо указать «имеющиеся компетенции». Если осваиваются новые компетенции, во втором столбце необходимо указать «осваиваемые компетенции».

Если перечень умений и знаний большой, программа повышения квалификации, включающих несколько учебных курсов, дисциплин (модулей), может быть приведен только в рабочих программах учебных курсов, дисциплин (модулей).

¹⁹ Здесь и далее тот или иной термин используется при необходимости в зависимости от терминологии, используемой для соответствующих основных профессиональных программ

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих общепрофессиональных компетенций и(или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций (при наличии) _____

4. Формы и организация аттестации

указать формы аттестации по каждому из учебных курсов, дисциплин (модулей) и (или) форму итоговой аттестации по курсу (если предусмотрено)

МАКЕТ РАЗДЕЛА

«ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ»

1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

Указываются требования к образованию педагогических и иных работников, к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы

2. Требования к материально-техническим условиям

Приводится перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая практику

3. Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям

Приводятся требования к информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическим, справочными и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и материалами

4. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики, консультационной помощи обучающимся и т.д.

При описании условий реализации программы необходимо обеспечить их соответствие назначению программы и установленным требованиям к результатам ее освоения.

МАКЕТ УЧЕБНОГО ПЛАНА

УЧЕБНЫЙ ПЛАН дополнительной профессиональной программы

Пояснительная записка

В пояснительной записке в свободной форме приводится обоснование распределения объемов учебной нагрузки по учебным курсам, дисциплинам (модулям) и видам учебных занятий.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН*

№ п/п	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), практик	Формы промежуточной аттестации	Обязательные аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа обучающегося <i>(при наличии)</i>		Практика (стажировка) (час.)	Всего (час.)
			Всего (час.)	в т. ч. лабораторные и практические занятия ** (час.)	в т. ч. консультаций при выполнении самостоятельной работы <i>(при наличии)</i> (час.)	Всего (час.)	в т. ч. консультаций при выполнении самостоятельной работы <i>(при наличии)</i> (час.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									
4.									
Всего по программе:									

* В случае отсутствия в ДПП того или иного компонента – соответствующий столбец снимается. При использовании дистанционных образовательных технологий, необходимо дополнить соответствующий столбец (столбцы) обязательных аудиторных занятий и(или) самостоятельной работы обучающихся.

** При необходимости могут быть указаны и иные виды учебных занятий, в т.ч. путем добавления соответствующих столбцов в таблице.

МАКЕТ КАЛЕНДАРНОГО УЧЕБНОГО ГРАФИКА

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/ п	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), практик	Виды учебной нагрузки	Месяцы																Всего часов	
			Название месяца		ПН ²⁰	Название месяца		ПН	Название месяца		ПН	Название месяца		ПН	Название месяца		ПН			
			Номера календарных недель																	
			Порядковые номера недель обучения																	
		обяз. уч. занятия																		
		сам. р. с.																		
		обяз. уч. занятия																		
		сам. р. с.																		
	Итоговая аттестация																			
	Всего час. в неделю обязательной учебной нагрузки																			
	Всего час. в неделю самостоятельной работы слушателей																			
	Всего часов в неделю																			

Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), практик заполняются в соответствии с учебным планом.

Соответствующие неделям ячейки таблицы календарного графика учебного процесса могут заполняться следующим образом:

- в строке «обязательные учебные занятия» указывается вид подготовки или аттестации («Т» - теоретическая подготовка, «П» - практика, «З» – зачет; «ДЗ» – дифференцированный зачет; «Э» – экзамен) и количество часов на них отведенное. Например: «Т2» означает «два часа теоретической подготовки», «П6» - «6 часов практики», «ДЗ2» - дифференцированный зачет, 2 часа, «Э6» - экзамен, 6 часов.

- в строке «самостоятельная работа слушателя» указывается количество часов, необходимое для ее выполнения.

Итоговая аттестация (оценка освоения планируемых результатов обучения) может проводиться одновременно или по накопительной схеме, в несколько этапов, следующих друг за другом с различными временными промежутками. При одновременном проведении экзамена в соответствующей ячейке указывается «Э6», т.е. « экзамен, 6 часов». При наличии нескольких этапов в соответствующих ячейках можно указать их содержание и продолжительность. Например: «Эт2» - проверка теоретических знаний, 2 часа, «Эп4» - практическая работа, 4 часа.

Данные по вертикали и горизонтали суммируются в ячейках «Всего».

²⁰ ПН – даты «промежуточной недели» на стыке двух месяцев

МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ, МОДУЛЯ

Название учебного курса, дисциплины

г. Город, 20...г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ

название учебного курса, дисциплины

1.1. Цели и задачи учебного курса, дисциплины – требования к результатам освоения программы:

В результате освоения программы обучающийся должен уметь:

В результате освоения программы обучающийся должен знать:

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки слушателя _____ часов, в том числе:

обязательных учебных занятий _____ часов;

самостоятельной работы слушателя _____ часов.

Строка «самостоятельной работы слушателя» заполняется при наличии самостоятельной работы. Если самостоятельная работа не предусмотрена, данная строка, а также строка «максимальной учебной нагрузки слушателя» удаляется.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной работы, дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательные учебные занятия (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i>	*
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	*
контрольные работы <i>(если предусмотрено)</i>	*
..... <i>(иные формы учебных занятий при наличии)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
.....	*
<i>Указываются виды самостоятельной работы при их наличии</i>	*
Аттестация в форме	<i>в этой строке часы не указываются</i>

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

Если программа состоит из одной учебной дисциплины (модуля, курса), то пп. 1 и 2 не используются. В этом случае лучше использовать макет «короткой программы», представленный далее.

2.2. Тематический план и содержание учебного курса, дисциплины _____

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		наименование Объем часов
1	2		3
Тема 1.	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы)	Уровень освоения	указывается количество часов на изучение темы в целом
1	** ²¹	
	**	
	Информационные (лекционные) занятия (при наличии, указываются темы)		указывается количество часов на все информационные занятия
			количество часов на данное занятие
			количество часов на данное занятие
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		указывается количество часов на все лабораторные
			количество часов на данную лабораторную работу
			количество часов на данную лабораторную работу
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		указывается количество часов на все практические
			количество часов на данное практическое занятие
			количество часов на данное практическое занятие
	Контрольные работы (при наличии, указываются темы)		указывается количество часов на все контрольные занятия
			количество часов на данную контрольную
	Далее при наличии указывается наименование и тематика иных форм учебных занятий – семинары, мастер-классы и т.п (добавляются соответствующие строки)		указывается количество часов на все занятия
			количество часов на занятие по данной теме
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)		количество часов

²¹ Здесь и далее места, в которых необходимо указать уровень освоения помечены «**»

Тема N.	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы)	Уровень освоения	* ²²
	1	** ²³
		**
	Информационные (лекционные) занятия (при наличии, указываются темы)		*
			*
			*
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*
			*
			*
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		*
			*
			*
	Контрольные работы (при наличии, указываются темы)		*
			*
	<i>Далее при наличии указывается наименование и тематика иных форм учебных занятий – семинары, мастер-классы и т.п (добавляются соответствующие строки)</i>		*
			*
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)		*
			*
	Всего:		* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 и 2.1)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

²² Здесь и далее указывается количество часов; рекомендации аналогичны приведенным в теме 1

²³ Здесь и далее места, в которых необходимо указать уровень освоения помечены «**»

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебного курса, дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____
при наличии указывается наименование, в т.ч. иных учебных помещений

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается). При наличии иных учебных помещений указывается их оснащение

Если программа состоит из одной учебной дисциплины (модуля, курса), то п. 3 не используется.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

4.
5.
6.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

3.3. Организация образовательного процесса

Описывается организация занятий, в т.ч. используемые образовательные технологии, организация консультационной помощи обучающимся

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Формы аттестации _____

Общая характеристика аттестации (при необходимости)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.1</i>	

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 (макет см. далее)

МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы модуля

г. Город, 20...г.

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы профессионального модуля _____

1.1. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля (вариант для программ профессиональной переподготовки)

Профессиональный модуль направлен на подготовку к _____
указываются вид деятельности

Уровень квалификации _____
указывается в соответствии с Уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов (Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н)

Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, обеспечивающими выполнение _____
указывается вид деятельности

ПК 1. _____

ПК 2. _____

ПК n _____

Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и(или) общими (общекультурными) компетенциями (ОК) или универсальными компетенциям (УК) ²⁴

_____ приводится перечень

1.1. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля (вариант для программ повышения квалификации)

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
2	3	4	5
ПК 1.1. ...			
ПК 1.n. ...			
ПК n.1. ...			
ПК n.n. ...			

Если осуществляется совершенствование компетенций и прирост выражается в приобретении практического опыта и (или) умений и знаний, в первом столбце необходимо указать «имеющиеся компетенции». Если осваиваются новые компетенции, в первом столбце необходимо указать «осваиваемые компетенции».

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих общепрофессиональных компетенций и(или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций (при наличии) _____

1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

²⁴ Здесь и далее тот или иной термин используется при необходимости в зависимости от терминологии, используемой для соответствующих основных профессиональных программ

всего – _____ часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки слушателя – _____ часов, включая:
обязательных учебных занятий _____ часов;
самостоятельной работы слушателя (при наличии) – _____ часов;
практики (стажировки) – _____ часов.

*Строка «самостоятельной работы слушателя» заполняется при наличии самостоятельной работы.
Если самостоятельная работа не предусмотрена, данная строка, а также строка «максимальной учебной нагрузки слушателя» удаляется.*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля (используется в случае наличия разделов модуля)

Коды компетенций	Номер и наименование разделов профессионального модуля	Обязательные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающегося		Практика (стажировка) часов (если предусмотрена рассредоточенная практика по разделам)
		всего (час.)	в т.ч. лабораторных и практических занятий (час.)	всего (час.)	в т.ч. консультации при выполнении самостоятельной работы (час.)	
1	2	3	4	5	6	7
	Раздел 1 _____	*	*	*	*	*
	Раздел 2 _____	*	*	*	*	*
	Раздел ... _____	*	*	*	*	*
Практика (стажировка), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)		*				*
		<i>(ввести число)</i>				<i>(повторить число)</i>
Всего:						

В случае отсутствия в ДПП того или иного компонента – соответствующий столбец снимается. При использовании дистанционных образовательных технологий, необходимо дополнить соответствующий столбец.

Ячейки в столбцах 3, 5, 7 заполняются жирным шрифтом, в 4, 6 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк или снять соответствующий столбец или строку. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 5 и 7 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов по вертикали. Количество часов, указанное тематическом плане должно совпадать с указанным в п.1.3 программы.

Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Практика, часов».

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
1	2		3
Раздел 1. <i>номер и наименование раздела (при наличии)</i>			<i>указывается количество часов на изучение раздела в целом</i>
Тема 1.1. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (<i>указывается перечень дидактических единиц темы</i>)		<i>указывается количество часов на изучение темы в целом</i>
	1.	**25	
	...	**	
	Информационные (лекционные) занятия (<i>при наличии, указываются темы</i>)		<i>указывается количество часов на все информационные занятия</i>
	1.		<i>количество часов на данное занятие</i>
	...		<i>количество часов на данное занятие</i>
	Лабораторные работы (<i>при наличии, указываются темы</i>)		<i>указывается количество часов на все лабораторные</i>
	1.		<i>количество часов на данную лабораторную работу</i>
	...		<i>количество часов на данную лабораторную работу</i>
	Практические занятия (<i>при наличии, указываются темы</i>)		<i>указывается количество часов на все практические</i>
	1.		<i>количество часов на данное практическое занятие</i>
	...		<i>количество часов на данное практическое занятие</i>
	<i>Далее при наличии указывается наименование и тематика иных форм учебных занятий – семинары, мастер-классы и т.п (добавляются соответствующие строки)</i>		<i>указывается количество часов на все занятия</i>
1.		<i>количество часов на данное занятие</i>	

²⁵ Здесь и далее места, в которых необходимо указать уровень освоения помечены «**»

			количество часов на данное занятие * ²⁶	
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		Уровень освоения	
	1.			**
	...		**	
	Информационные (лекционные) занятия (при наличии, указываются темы)			*
	1.			*
				*
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)			*
	1.			*
				*
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)			*
	1.			*
				*
<i>Далее при наличии указывается наименование и тематика иных форм учебных занятий – семинары, мастер-классы и т.п (добавляются соответствующие строки)</i>			*	
			*	
			*	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1			*	
Тематика домашних заданий				
Практика по разделу 1 (если предусмотрена)			*	
Виды работ				
Раздел N. номер и наименование раздела (при наличии)			*	
Тема N.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		Уровень освоения	
	1.			**
	...		**	
	Информационные (лекционные) занятия (при наличии, указываются темы)			*

²⁶ Здесь и далее указывается количество часов; рекомендации аналогичны приведенным в теме 1

	1.		*	
			*	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*	
	1.		*	
			*	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		*	
	1.		*	
			*	
	Далее при наличии указывается наименование и тематика иных форм учебных занятий – семинары, мастер-классы и т.п (добавляются соответствующие строки)		*	
			*	
Тема N.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		Уровень освоения	*
	1.		**	
	...		**	
	Информационные (лекционные) занятия (при наличии, указываются темы)			*
	1.			*
				*
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)			*
	1.			*
				*
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)			*
	1.			*
				*
	Далее при наличии указывается наименование и тематика иных форм учебных занятий – семинары, мастер-классы и т.п (добавляются соответствующие строки)			*
				*
				*
Самостоятельная работа при изучении раздела N			*	
Тематика домашних заданий				
.....				

Практика по разделу N <i>(если предусмотрена)</i>	*
Виды работ	
Практика (стажировка) <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	*
Виды работ	
Всего	* <i>(должно соответствовать количеству часов, указанному в пункте 1.3 программы)</i>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.

при наличии указывается наименование, в т.ч. иных учебных помещений

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

6.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

6.3. Организация образовательного процесса

Описывается организация занятий и практики, в т.ч. используемые образовательные технологии, организация консультационной помощи обучающимся

При наличии перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

6.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Указываются требования к образованию педагогических и иных работников, к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы аттестации _____

Общая характеристика аттестации (при необходимости)

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата
Результаты указываются в соответствии с разделом 1.1 программы	Показатели оценки компетенций представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) характеристик (параметров) процесса или результата деятельности. Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества процесса или результата деятельности.

Показатели сформированности общих (общекультурных, универсальных) и общепрофессиональных компетенций предполагают связь с видом профессиональной деятельности. Целесообразно объединить (сгруппировать) их для оценки с профессиональными компетенции, определить при возможности общие показатели оценки.

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 (макет см. далее)

Макет

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ (стажировки)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ(СТАЖИРОВКИ)**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)

1.1. Область применения программы

Настоящая программа может использоваться:

- как программа повышения квалификации

_____ *указать наименование или категорию слушателей*

- как часть модульной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

_____ *указать наименование или категорию слушателей*

- как часть модульной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

_____ *указать наименование или категорию слушателей*

Заполняется в зависимости от назначения и возможностей использования программы

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения программы

В ходе освоения программы практики (стажировки) обучающийся должен

получить практический опыт:

Программа практики (стажировки) направлена на освоение (совершенствование) общих (универсальных, общекультурных) и профессиональных компетенций (полученных в процессе обучения по модулям):

Формулируется в зависимости от того, является программа частью иной программы (используется текст, приведенный курсивом) или самостоятельной программой. Данные об общих (универсальных, общекультурных) компетенциях факультативны

ОК

1. _____ ;

ОК

n. _____ ;

ВД 1

ПК 1.1. _____ .

ПК n _____ .

ВД 2

ПК 2.1. _____ .

ПК n _____ .

и т.д.

1.3. Место и время проведения практики (стажировки)

Указываются место проведения практики, предприятие, организация и т.д., время проведения практики.

1.4. Общий объем времени, предусмотренный для практики (стажировки) _____

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)

№ п/п	Структура (этапы практики)	Содержание (виды работ)	Объем часов
1			

Структура практики м.б. соотнесена с модулями (разделами) программы

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)

4.1. Материально-техническое обеспечение

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Указывается необходимое для проведения данной практики материально-техническое обеспечение. Например: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, полигоны, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ.

4.2. Информационное обеспечение (при наличии)

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

4.
5.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

4.3. Организация образовательного процесса

Описываются условия организации практики (стажировки), консультационной помощи обучающимся, обязанности руководителей практики от образовательной организации и базы практики, обязанности обучающихся

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой (стажировкой)

Преподаватели (при наличии): _____

Мастера производственного обучения (при наличии): _____

Требования к квалификации наставников – специалистов организации, на базе которой проводится практика (стажировка): _____

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)

Результаты	Основные показатели оценки результата
<i>перечисляются все компетенции, указанные в разделе 2 программы</i>	

МАКЕТ РАЗДЕЛА «ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ»

Макет имеет универсальный характер, позволяет проверять как теоретическую, так и практическую подготовку в рамках различных форм аттестации и контроля

Оценочные материалы

*(указать назначение, например: для проведения для проведения промежуточной (итоговой) аттестации в форме²⁷ _____, текущего контроля в форме²⁸ _____)
по*

указать наименование дополнительной профессиональной программы или профессионального модуля или дисциплины

Город, год

²⁷ Например: экзамена, дифференцированного зачета, зачета

²⁸ Например: письменной контрольной работы, устного опроса, практического (лабораторно-практического) контроля

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки

Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания

Описать в свободной форме организацию оценивания, выбрав необходимые вопросы и ответив на них. Вопросы:

- как организован экзамен /зачет /контрольная работа: из чего он состоит, в какой последовательности выполняются задания, какова длительность этапов экзамена (при наличии) и их составляющих (подготовка / выполнение задания, ответ / защита / собеседование с одним студентом и т.д.?)
- каковы количество и квалификация экспертов (экзаменаторов);
- какова степень публичности процедуры оценки: от присутствия только экспертов (экзаменаторов) до открытой процедуры защиты (презентации, собеседования, выполнения практической работы и т.п.)?
- какие решения и на основании чего (какой шкалы) могут быть приняты экспертной (экзаменационной) комиссией по итогам проведения процедуры оценивания, привести формулировки решений и общее описание оснований для этих решений?

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. ЗАДАНИЯ

ЗАДАНИЕ № _____

Текст типового задания: _____

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
<p>Условия выполнения задания</p> <p>1. Место (время) выполнения задания <i>(на учебной/ производственной практике, на рабочем месте, например, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), организации, предприятия, на полигоне, в учебной фирме, в аудитории и т.п.):</i> _____</p> <p>2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.</p> <p>3. Вы можете воспользоваться <i>(указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)</i> _____</p> <p>4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: <i>в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п.</i> _____</p> <p><i>Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.</i></p> <p>Вариант (вопрос, задача и т.п.) 1. _____</p> <p>Вариант (вопрос, задача и т.п.) 2. _____</p> <p>Вариант (вопрос, задача и т.п.) 3. _____</p> <p>Вариант (вопрос, задача и т.п.) n. _____</p>			

2.2. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ПРОЕКТА (ИССЛЕДОВАНИЯ)

<p>Примерная тематика:</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>n. _____</p> <p>Требования к структуре и оформлению проекта _____</p>		
Оценка проекта (включая структуру и оформление)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Оценка защиты проекта (при наличии)		
Предмет(ы)	Показатели оценки	Критерии оценки

оценивания		

2.3. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ПОРТФОЛИО

<p>Перечень документов, входящих в портфолио:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>п.</p> <p>Требования к оформлению портфолио: _____</p>		
Оценка портфолио (включая требования к оформлению)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Оценка презентации и защиты портфолио (при наличии)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки