

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральный институт развития образования**

Блинов В.И., Батрова О.Ф., Есенина Е.Ю., Факторович А.А.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С УЧЕТОМ  
ТРЕБОВАНИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ**

Москва, 2014

УДК 373.1.013

ББК 74.200.52

М 54

**Блинов В.И., Батрова О.Ф., Есенина Е.Ю., Факторович А.А.**  
**под общей редакцией доктора педагогических наук,**  
**профессора, член-корреспондента РАО А.Н.Лейбовича**

**М 54** **Методические рекомендации по разработке профессиональных образовательных программ с учетом требований профессиональных стандартов. – М. : Федеральный институт развития образования. – М.: Издательство «Перо», 2014. – 53 с.**

ISBN 978-5-00086-191-2

УДК 373.1.013

ББК 74.200.52

ISBN 978-5-00086-191-2

© ФИРО, 2014

© Авторы, 2014

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Раздел методических рекомендаций</b>	<b>Стр.</b>
Нормативные ссылки	4
Введение	6
Методика разработки основных программ профессионального обучения	8
Методика разработки основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации; программ переподготовки)	26
Приложение 1. Примерная структура основной программы профессионального обучения	46
Приложение 2. Примерная структура ОПОП СПО	48
Приложение 3. Примерная структура дополнительной профессиональной программы	50

## **Нормативные ссылки**

1. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (глава 2, ст. 11; глава 9, ст. 73, 74; глава 10, ст. 76).

2. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

3. Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. N 292, г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

4. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

5. Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования».

6. Приказ Минобрнауки России № 513 от 2 июля 2013 года «Об утверждении перечня профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов».

8. ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации (в части законодательного определения понятия профессионального стандарта, порядка его разработки и утверждения)» от 3 декабря 2012 года № 236-ФЗ.

9. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов» от 12 апреля 2013 года № 148н.

10. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении макета профессионального стандарта» от 12 апреля 2013 года, № 147м.

#### **Дополнительная литература**

1. Блинов, В.И., Батрова, О.Ф., Есенина, Е.Ю., Факторович, А.А. Концепция и методика разработки оценочных средств для проведения квалификационных испытаний. – М. : ООО «АВАНГЛИОН-ПРИНТ», 2013. – 64 с.

2. Блинов, В.И., Батрова, О.Ф., Есенина, Е.Ю., Рыкова, Е.А., Факторович, А.А. Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО : методические рекомендации). – М. : Издательство «Перо», 2014. – 91 с.

#### **Сокращения, принятые в тексте:**

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

ПС – профессиональный стандарт.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

ПМ – профессиональный модуль.

МДК – междисциплинарный курс.

УД – учебная дисциплина.

ВД – вид деятельности.

ПК – профессиональная компетенция.

ОК – общая компетенция.

ОТФ – обобщенная трудовая функция.

ТФ – трудовая функция.

## **Введение**

Разработка образовательных программ профессионального образования, обучения с учетом требований профессиональных стандартов подразумевает учет некоторых принципиальных аспектов.

Во-первых, важно понимать, что профессиональный стандарт, вошедший в Национальный реестр, содержит общеотраслевые требования, которые могут быть уточнены, распространены конкретной организацией работодателей в соответствии с особенностями производства конкретного предприятия, потребностями регионального рынка труда. Таким образом, при разработке образовательной программы профессионального образования, обучения недостаточно использовать только текст утвержденного на федеральном уровне профессионального стандарта, необходимо изучить требования регионального рынка труда, работодателя, с которым непосредственно взаимодействует организация, осуществляющая образовательную деятельность. Таким образом, разработка основных программ профессионального обучения, основных профессиональных образовательных программ СПО и дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ переподготовки) с учетом требований профессиональных стандартов предполагает создание рабочей группы, включающей представителей работодателей в целях обеспечения согласования всех результатов разработки. Во-вторых, разработанная на основе ПС образовательная программа становится отправной точкой для проведения самообследования. Важно провести анализ соответствия между имеющимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность, материально-техническими, методическими, кадровыми ресурсами и условиями, объективно необходимыми для реализации образовательной программы. Выявленные несоответствия должны стать «дельтой развития», основой для планирования повышения квалификации педагогиче-

ских кадров, наставников на производстве, решения вопросов поставки или модернизации учебного оборудования, определения баз практик, закупки или разработки учебно-методических пособий, учебников и т. д.

Выполнение всех этих условий при проектировании образовательной программы может привести к достижению качественного результата – профессиональной квалификации выпускников, востребованной сферой труда.

Данные рекомендации подготовлены в соответствии с современной нормативной базой среднего профессионального, дополнительного профессионального образования и освещают основные вопросы разработки профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения с учетом требований профессиональных стандартов.

Рекомендации включают:

- методику разработки основных программ профессионального обучения;

- методику разработки основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ переподготовки).

Методики представлены в виде алгоритмов. Каждый алгоритм включает последовательность шагов разработки, вспомогательные и основные таблицы с комментарием по их заполнению.

Вспомогательные таблицы позволяют разработчикам оформить промежуточные результаты своей деятельности и обеспечивают грамотное заполнение основных таблиц, которые являются частью профессиональных образовательных программ. В заполненном виде основные таблицы переносятся в соответствующий раздел программы.

В целях обеспечения эффективности деятельности работников необходимо ознакомиться с содержанием документов, приведенных в разделе «Нормативные ссылки».

Тексты профессиональных стандартов необходимо выбирать на сайте Министерства труда и социальной защиты России – <http://www.rosmintrud.ru>. В нижней части главной страницы сайта находится ссылка на программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты». На этой странице в верхнем меню находится кнопка «Национальный реестр профессиональных стандартов», при нажатии на нее выпадает подменю, в котором полезными будут ссылки:

- РЕЕСТР ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ – <http://profstandart.rosmintrud.ru/reestr-professionalnyh-standartov> (алфавитный порядок);

- РЕЕСТР ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ – <http://profstandart.rosmintrud.ru/reestr-trudovyh-funkcij>;

- РЕЕСТР ОБЛАСТЕЙ И ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ – <http://profstandart.rosmintrud.ru/reestr-oblastej-i-vidov-professionalnoj-deatelnosti;jsessionid=903400BC963584D7A04331D544366C27>.

### **Методика разработки основных программ профессионального обучения**

Основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Алгоритм их разработки предполагает следующую последовательность шагов.



## **ШАГ 1. ОТБОР ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАР- ТОВ, НА ОСНОВЕ КОТОРЫХ БУДЕТ РАЗРАБОТАНА ПРОГРАММА**

На этом шаге будет собран материал для заполнения титульного листа и формирования пояснительной записки к программе.

Отбор профессиональных стандартов происходит на основании ответов на следующие вопросы:

1. По какой профессии разрабатывается программа (ее назначение и название)?
2. Каков уровень квалификации, к которому ведет программа в соответствии с документом «Уровни квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»?
3. Есть ли профессиональный стандарт с таким названием в реестре профессиональных стандартов?
4. Есть ли профессиональные стандарты с другим названием, содержащие требования по выбранной профессии?

1. Основанием разработки программы профессионального обучения является заказ рынка труда, организации работодателя, граждан. При этом программа может иметь разное назначение:

- обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- обучение в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня;

- обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Название программы дается с учетом ее назначения, а также названия профессии, ее кода на основании Перечня

профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение. Например: «*Основная программа профессионального обучения (программа профессиональной подготовки) по профессии 13790 "Машинист крана (крановщик)"*», **или** «*Основная программа профессионального обучения (программа повышения квалификации) по профессии 13790 "Машинист крана (крановщик)"*», **или** «*Основная программа профессионального обучения (программа переподготовки) по профессии 13790 "Машинист крана (крановщик)"*».

2. Уровень квалификации, к которому ведет программа, определяется на основании графы «Основные пути достижения уровня квалификации» документа «Уровни квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

3. Далее необходимо найти название профессии в Реестре профессиональных стандартов на сайте Министерства труда и социальной защиты России, реестр составлен в алфавитном порядке.

4. Как правило, определенной профессии рабочих, должности служащих соответствует отдельный профессиональный стандарт с таким же названием. Если это не так, необходимо проанализировать Реестр трудовых функций на сайте Министерства труда и социальной защиты России, по которому можно найти стандарт с другим названием, но содержащий требования по профессии через описание определенных обобщенных трудовых функций соответствующего уровня квалификации.

Если поиски не дали результата, необходимо установить, разработан ли в настоящее время искомый профессиональный стандарт. При его отсутствии можно использовать другие квалификационные характеристики, имеющие юридическую силу.

Результаты анализа группы разработчиков на этом шаге можно оформить в виде вспомогательной таблицы 1. Ее материалы впоследствии будут перенесены на титульный лист и в пояснительную записку к программе.

Вспомогательная таблица 1. Материалы для заполнения титульного листа и пояснительной записки к программе

Назначение программы	Название программы	Номер уровня квалификации	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)
1	2	3	4

## ШАГ 2. ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА «РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ»

На данном шаге необходимо заполнить основную таблицу 1, которая войдет в соответствующий раздел программы. В ходе работы рассматривается содержание профессионального стандарта, соответствующее определенному на первом шаге алгоритма уровню квалификации.

Как правило, соблюдается следующее соответствие терминологии профессиональных стандартов и профессиональных образовательных программ:

Вспомогательная таблица 2. Примерное соответствие терминологии ПС и профессиональных образовательных программ

Термины профессионального стандарта	Термины профессиональных образовательных программ
Обобщенная трудовая функция	Вид деятельности
Трудовая функция	Профессиональная компетенция
Трудовое действие	Практический опыт
Умение	Умение
Знание	Знание

Результатом освоения программы профессионального обучения может быть как один вид деятельности и составляющие его компетенции, так и несколько.

Определение видов деятельности и составляющих их компетенций происходит на основании ответов на следующие вопросы:

1. Какие обобщенные трудовые функции уровня квалификации, выбранного на первом шаге алгоритма, должны войти в программу?
2. Какие трудовые функции составляют выбранную обобщенную трудовую функцию?
3. Какие трудовые действия, умения, знания входят в состав каждой из трудовых функций?
4. При переносе выбранного материала в основную таблицу 1 необходимо проверить соблюдение правил:
  - правило автономности и сертифицируемости: каждый вид деятельности может быть освоен отдельно с получением соответствующего сертификата;
  - правило полноты: готовность выпускника к реализации вида (видов) деятельности равноценна необходимому для работодателя уровню квалификации рабочего, служащего;
  - правило последовательной декомпозиции: профессиональные компетенции по каждому виду деятельности определяются путем его декомпозиции (конкретизации, дробления). Каждый вид деятельности может быть декомпозирован на 5–7 профессиональных компетенций. Не допускается повтор профессиональных компетенций в разных видах деятельности;
  - правило формулировки: описание вида деятельности, практического опыта даётся через отглагольное существительное; профессиональных компетенций – через неопределенную форму глагола. Остальные результаты переносятся из профессионального стандарта без изменений.

Основная таблица 1. Результаты обучения по программе

<b>Виды деятельности</b> <i>(возможен только один ВД)</i>	<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>Практический опыт</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ВД 1 ...	ПК 1.1. ...			
	ПК 1.2. ...			
	ПК 1.n. ...			
ВД 2 ...	ПК 2.1. ...			
	ПК 2.2. ...			
	ПК 2.n. ...			
ВД n ...	ПК n.1. ...			
	ПК n.2. ...			
	ПК n.n. ...			

Представляется нецелесообразным выделять в программах профессионального обучения общие компетенции, так как профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования. В данном случае можно говорить о формировании и развитии в процессе обучения, непосредственно на местах производственной практики культуры труда, технологической и трудовой дисциплины, способности обеспечить собственную безопасность и безопасность окружающих в процессе труда. Все эти требования проявляются в процессе профессиональной деятельности и могут быть отражены в описании профессиональных компетенций, практического опыта, умений.

### **ШАГ 3. РАЗРАБОТКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя два этапа: практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

Фонд оценочных средств по программе состоит из трех частей:

1. Оценочные средства для квалификационного экзамена.
2. Оценочные средства промежуточной аттестации для проведения экзаменов и зачетов по учебным дисциплинам (при наличии), практикам, профессиональным модулям (при наличии).
3. Оценочные средства текущего контроля (материалы преподавателя, мастера производственного обучения, наставника на производстве для проверки освоения обучающимися учебного материала, включая входной контроль, контроль на практических занятиях, при выполнении лабораторных работ, заданий учебной, производственной практики и т. п.).

На данном шаге заполняется основная таблица 2 для результатов обучения по программе в целом, и разрабатывается первая часть фонда оценочных средств (для квалификационного экзамена).

Оценивание компетенций, составляющих вид деятельности, подразумевает констатацию готовности обучающихся применять знания и умения, осуществлять необходимые действия на рабочем месте, которые ведут к получению определенного результата (продукта) деятельности или являются содержательным наполнением процесса трудовой (профессиональной) деятельности. Важно провести интегральную, комплексную оценку компетенций, а не отдельных умений и знаний, их составляющих.

Таким образом, показатель оценки компетенций представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности. Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества процесса или результата деятельности. Корректно сформулированные показатели оценки результата являются основой для разработки оценочных средств к итоговой аттестации, сертификации квалификаций. В процессе оценивания компетенций нужно предусматривать комплексные показатели, исключающие механическое сложение результатов оценки отдельных знаний или умений. Следует помнить, что компетенция несводима к отдельному умению или знанию, значит, и показатели ее сформированности должны носить комплексный характер.

Формулировка показателей оценки компетенций осуществляется с учетом правил:

- диагностируемости;
- малых чисел (оптимальное число показателей оценки не превышает 5);

- преимущественного использования форм отглагольных существительных (качество, осуществление, выполнение, выбор, организация, расчет...).

Недопустимо, чтобы:

а) показатели просто дублировали (перефразировали) формулировку компетенции;

б) в формулировке показателей использовались слова «умение», «навык»;

в) в формулировке показателей использовались слова «знание», «изложение».

Показатели усвоения знаний могут быть сформулированы через описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др.

Основная таблица 2. Контроль и оценка результатов обучения по программе

<b>Результаты обучения</b> <i>(профессиональные компетенции по каждому виду деятельности)</i>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
ВД 1...	
ПК 1	
ПК 2	
ПК n	
Знания, соответствующие указанным профессиональным компетенциям	

Оценка знаний предшествует практической квалификационной работе и проводится в традиционной форме (экзаменационные билеты, тесты) или с использованием информационных технологий (специальные компьютерные программы, тренажеры).



Оценочные средства для проведения практической квалификационной работы представляют собой комплексные задания, направленные на проверку профессиональных компетенций. Их целесообразно оформлять в виде основной таблицы 3.

Предметы оценивания – профессиональные компетенции. Объектами могут выступать продукт деятельности, процесс деятельности, продукт и процесс одновременно.

Выбор процесса деятельности в качестве объекта дает возможность оценить правильность применения инструментов, оборудования, соблюдение правил техники безопасности и т. д.; соблюдение временных факторов. Кроме того, оценивание процесса целесообразно, если продукт (результаты) имеет отсроченный характер и / или оценивается сложнее, чем процесс.

Выбор продукта деятельности в качестве объекта дает возможность провести оценивание, если неважно, каким образом получен продукт, какие использованы методы (технологии); если сложно обеспечить процедуру наблюдения за процессом (например, выполняется умственная деятельность, или он выполняется длительное время). В этом случае при необходимости оценка продукта деятельности может быть дополнена защитой (обоснованием).

Критерий – признак, на основании которого проводится оценка по показателю, уточняющий показатель. Критерии позволяют дать дуальную оценку этому качеству по принципу однозначного ответа «да-нет», «выполнено – не выполнено». Формулировка критериев осуществляется с учетом принципов диагностируемости и малых чисел.

Основная таблица 3. Форма заданий  
для практической квалификационной работы

<b>ЗАДАНИЕ № _____</b>			
<b>Предмет(ы) оценивания</b>	<b>Объект(ы) оценивания</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Критерии оценки</b>
<p><b>Условия выполнения задания</b></p> <p>1. Место (время) выполнения задания (<i>на учебной/ производственной практике, на рабочем месте, например, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), организации, предприятия, на полигоне, в учебной фирме, в аудитории и т. п.</i>): _____</p> <p>2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин. / час.</p> <p>3. Вы можете воспользоваться (<i>указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.</i>) _____</p> <p>_____</p> <p>4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: <i>в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т. д., и т. п.</i> _____</p> <p>_____</p> <p><i>Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.</i></p>			

#### **ШАГ 4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НЕОБХОДИМОГО СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ И ЭЛЕМЕНТОВ ЕЕ СТРУКТУРЫ**

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Этот шаг алгоритма необходим для обоснованного определения составляющих программу элементов с последующим формированием пакета ее документов. Содержание граф 1, 2, 5 вспомогательной таблицы 2 переносится из основной таблицы 1. Содержание граф 3, 4, 6 необходимо разработать. На основе разработанного содержания делается вывод о целесообразности формирования отдельных элементов программы: учебных дисциплин, практик, профессиональных модулей. В краткосрочных программах профессионального обучения не обязательно должны быть все перечисленные элементы, кроме практики, внутри программы которой может быть предусмотрен инструктаж по технике безопасности, например.

Вспомогательная таблица 3. Определение необходимого содержания программы и элементов ее структуры

<b>Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)</b>	<b>Должен уметь, иметь практический опыт</b>	<b>Темы лабораторных работ, практических занятий</b>	<b>Виды работ на практике</b>	<b>Должен знать</b>	<b>Темы теоретической части обучения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>

## **ШАГ 5. РАЗРАБОТКА ПРОГРАММ ПРАКТИК**

Программа практики (если она реализуется в программе профессионального обучения самостоятельно) включает титульный лист с указанием вида практики и названия программы, в рамках которой она реализуется; результаты обучения – умения, практический опыт. Содержание оформляется в виде основной таблицы 4. Виды работ переносятся из вспомогательной таблицы 3, графа 4.

В программах практик должен быть представлен раздел «Контроль и оценка результатов обучения». Для этого используется таблица, аналогичная основной таблице 2, где в первом столбце – «результаты обучения» – указываются умения и содержание практического опыта.

Показатели освоения умений, практического опыта содержат характеристику видов работ, выполненных обучающимся во время практики, критерии – указание на их объем

и (или) качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Этот раздел обеспечивает обоснованность выбора баз практик и содержание заданий для обучающихся.

Если по программе профессионального обучения предусматривается отдельная процедура оценивания результатов обучения на практике, то к программе практики должны быть разработаны оценочные средства по аналогии с основной таблицей 3. Они войдут во вторую часть фонда оценочных средств. Это целесообразно для протяженных по времени программ профессионального обучения.

Для краткосрочных программ лучше совместить процедуры оценивания по практике с квалификационным экзаменом.

Основная таблица 4. Содержание программы  
(учебной или производственной) практики

<b>Виды работ</b>	<b>Объем часов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>ВСЕГО (недель / часов)</b>	<b>* / *</b>

## **ШАГ 6. РАЗРАБОТКА ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН**

Программа учебной дисциплины включает титульный лист с указанием названия дисциплины и названия программы, в рамках которой она реализуется; результаты обучения – сгруппированные по смыслу умения и знания (парами). Графа 2 основной таблицы 5 «Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся» заполняется на основе вспомогательной таблицы 2.

В программе дисциплины должен быть представлен раздел «Контроль и оценка результатов обучения». Для этого используется таблица, аналогичная основной таблице 2.

Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине (если предусмотрена) формируются в традиционном формате – экзаменационные билеты, тесты, вопросы для зачета и т.д.

Основная таблица 5. Тематический план  
и содержание обучения по \_\_\_\_\_  
*наименование*  
*дисциплины*

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>Объем часов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Всего</b>		

При необходимости могут формироваться профессиональные модули, включающие один или несколько междисциплинарных курсов (МДК) и практику. Основанием для этого могут служить относительно долгая протяженность программы по времени, наличие разных объектов деятельности при прохождении практики, сложность технологических процессов. Эти условия требуют постоянной теоретической поддержки видов работ на практике для достижения качественных результатов обучения. Подробнее о разработке программ профессиональных модулей см. «Методику разработки основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации; программ переподготовки)».

## **ШАГ 7. РАЗРАБОТКА УЧЕБНОГО ПЛАНА И КАЛЕНДАРНОГО ГРАФИКА**

На этом шаге по результатам проведенной работы составляются учебный план и календарный график. Их формы традиционны, приведены соответственно в основной таблице 6 и в основной таблице 7. Таблицы предусматривают все возможные элементы программы, указываются необходимые, выбранные на основе проведенного анализа. Происходит корректировка часов по всем элементам программы, определяется их последовательность, проводится экспертная апробация программы в рамках рабочей группы с участием работодателей. По итогам корректировки и апробации составляется пояснительная записка с обоснованием всех вышеуказанных параметров. В результате прохождения всех шагов данного алгоритма составляется основная программа профессионального обучения, примерная структура которой приведена в Приложении 1 «Примерная структура основной программы профессионального обучения».

Основная таблица 6. Форма учебного плана

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)				Распределение обязательной учебной нагрузки в часах по неделям, месяцам, годам (единицы измерения и количество столбцов в данном разделе таблицы выбрать в соответствии со сроком обучения по программе)						
			максимальная	самостоятельная учебная работа	обязательная								
					всего занятий	в т. ч. лаб. и практ. занятий							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	



Основная таблица 7. Форма календарного учебного графика

Курс (год) обучения, если есть	Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Виды учебной нагрузки	Временные параметры (месяцы, номера календарных недель), <i>столбец может быть разделен на необходимое количество столбцов</i>	Всего часов
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
Всего часов в неделю обязательной учебной нагрузки					
Всего часов самостоятельной работы					
Всего часов в неделю					

## **Методика разработки основных профессиональных образовательных программ СПО и дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации; программ переподготовки)**

Образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена. Требование ежегодного обновления образовательных программ СПО с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы подразумевает учет содержания соответствующих профессиональных стандартов.

Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требова-

ний соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты.

Алгоритм разработки основных профессиональных образовательных программ СПО и дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ переподготовки) предполагает следующую последовательность шагов.

## **ШАГ 1. ОТБОР ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, С УЧЕТОМ КОТОРЫХ БУДЕТ РАЗРАБОТАНА ПРОГРАММА**

Первые два шага обеспечивают сбор материала для заполнения титульного листа и формирования пояснительной записки к программе.

Отбор профессиональных стандартов происходит на основании ответов на следующие вопросы:

1. По какой профессии, специальности обновляется, разрабатывается программа (ее назначение и название)? Какой федеральный государственный образовательный стандарт СПО является (может быть) основой разработки программы?

2. Каков уровень квалификации, к которому ведет программа в соответствии с документом «Уровни квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»?

3. Есть ли профессиональный стандарт с таким названием в реестре профессиональных стандартов?

4. Есть ли профессиональные стандарты с другим названием, содержащие требования по выбранной профессии, специальности?

1. Обновление основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) или разработка дополнительной профессиональной программы связаны непосредственно с внешним заказом – потребностями регионального рынка труда, организаций работодателей, граждан. При этом необходимо учитывать назначение программ, определяющее сущность изменений или разработки:

- содержание основных профессиональных образовательных программ СПО ведет к получению квалификации, соответствующей современному уровню развития науки, техники, технологий, экономики;

- программы повышения квалификации направлены на качественное изменение профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации;

- программы профессиональной переподготовки – на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида деятельности, приобретение новой квалификации.

Название программы дается с учетом ее назначения и с указанием названия профессии, специальности, ее кода на основании Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования.

2. Уровень квалификации, к которому ведет программа, определяется на основании графы «Основные пути достижения уровня квалификации» документа «Уровни квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

3. В связи со спецификой и различием функционала документов сфер профессионального образования и труда при выборе необходимого профессионального стандарта необходимо учитывать следующее. Определенному ФГОС СПО (и разработанной на его основе ОПОП, дополнительной профессиональной программе) может соответствовать профессиональный стандарт с таким же названием. Его легко найти в реестре профессиональных стандартов на сайте

Министерства труда и социальной защиты России по алфавиту.

Возможно, что определенному ФГОС СПО соответствует несколько профессиональных стандартов. Например, если ФГОС СПО описывает требования к профессии, специальности по отраслям – в разных отраслях будут разные требования с точки зрения профессиональных стандартов. В этом случае названия могут совпадать частично или не совпадать совсем.

Профессиональные образовательные программы носят модульный характер, и поэтому может потребоваться соответствие с профессиональным стандартом только части программы – модуля (вида деятельности). Описание требований к нему находится внутри профессионального стандарта и название стандарта напрямую об этой информации не дает.

Во ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена существует модуль по рабочей профессии. Требования к таким модулям можно найти только в отдельных профессиональных стандартах.

В таких случаях необходимо проанализировать Реестр трудовых функций и Реестр областей и видов профессиональной деятельности на сайте Министерства труда и социальной защиты России.

Если поиски не дали результата, необходимо установить, разработан ли в настоящее время искомый профессиональный стандарт. При его отсутствии можно использовать другие квалификационные характеристики, имеющие юридическую силу.

Результаты анализа группы разработчиков на этом шаге можно оформить в виде вспомогательной таблицы 1 (см. шаг 1 Методики разработки основных программ профессионального обучения). Материалы таблицы впоследствии будут перенесены на титульный лист и в пояснительную записку к программе.

## ШАГ 2. СОПОСТАВЛЕНИЕ ФГОС И ПС. ЗАПОЛНЕНИЕ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ ТАБЛИЦ

На данном шаге необходимо определить, какие именно изменения будут внесены в программу на основании профессионального стандарта по сравнению с закрепленными во ФГОС СПО. При проведении сопоставления необходимо учитывать данные вспомогательной таблицы 2 (см. шаг 2 Методики разработки основных программ профессионального обучения). Дополнительно нужно отметить, что в структуре ОПОП СПО каждому виду деятельности соответствует профессиональный модуль с тем же названием. Таким образом, в данном контексте вид деятельности и профессиональный модуль можно рассматривать как синонимы. **Важно:** для анализа нужно выбирать содержание профессионального стандарта, которое относится к выбранному на первом шаге данного алгоритма уровню квалификации. Формулировки требований ФГОС СПО и ПС могут формально не совпадать, при сопоставлении необходимо обращать внимание на их смысл, чтобы определить объективную дельту изменений. Выводы об отличиях и целесообразности внесения изменений в программу рекомендуется согласовать с работодателями. Обоснование изменений, дополнений должны быть описаны в пояснительной записке к программе.

В начале сопоставления необходимо сравнить виды деятельности, представленные во ФГОС СПО, и обобщенные трудовые функции соответствующего уровня квалификации в профессиональном стандарте. Для этого предназначена вспомогательная таблица 4. При сопоставлении важно понять, есть ли в профессиональном стандарте обобщенная трудовая функция (функции), которая не представлена в ФГОС, но необходима в образовательной программе. Это может быть сигналом для разработки дополнительного вида деятельности и профессиональных компетенций за счет вариативной части ОПОП или необходимым приращением,

которое должна давать обучающимся дополнительная профессиональная программа. Дальнейшее сопоставление позволит выделить составляющие дополнительный вид деятельности профессиональные компетенции, практический опыт, умения и знания. Может оказаться, что дополнительный вид деятельности (профессиональный модуль) не нужен, однако в любом случае нужно продолжить сопоставление элементов обоих стандартов, чтобы определить, возможны ли и необходимы ли дополнения, изменения в составе уже имеющихся во ФГОС видов деятельности на уровне профессиональных компетенций, практического опыта, знаний и умений. Выводом сопоставительного анализа в данном случае может стать обоснование расширения содержания МДК, видов работ практик в профессиональном модуле или введение дополнительной учебной дисциплины, необходимой для поддержки освоения модулей. В каждом конкретном случае необходимо принимать коллегиальное решение рабочей группы. Для продолжения сопоставительного анализа предназначена вспомогательная таблица 5.

Вспомогательная таблица 4. Сопоставление видов деятельности ФГОС и обобщенных трудовых функций ПС

Требования ФГОС СПО	Требования ПС	Выводы
Виды деятельности (ВД)	Обобщенные трудовые функции (ОТФ)	

Вспомогательная таблица 5. Сопоставление элементов, составляющих вид деятельности ФГОС, обобщённую трудовую функцию ПС

<b>Требования ФГОС СПО</b>	<b>Требования ПС</b>	<b>Выводы</b>
Профессиональные компетенции по каждому ВД	Трудовые функции по каждой ОТФ	
Практический опыт	Трудовые действия	
Умения	Умения	
Знания	Знания	

### **ШАГ 3. ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА «РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»**

Итогом работы на предыдущем шаге является обоснованный перечень результатов освоения образовательной программы с указанием тех из них, которые были внесены в перечень на основании профессионального стандарта.

Эти результаты оформляются на шаге 3 в виде основной таблицы 8. В пояснительной записке к ОПОП указывается, какие именно результаты введены (дополнены) на основании профессионального стандарта. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

В уже имеющиеся во ФГОС СПО виды деятельности могут быть добавлены профессиональные компетенции. Со-



ответствующие им практический опыт, умения, знания будут отражены уже в отдельных программах ПМ. Если анализ показал, что необходимы дополнения на уровне знаний и умений, позволяющих сформировать дополнительную учебную дисциплину, это отмечается в пояснительной записке. Учебная дисциплина и результаты ее освоения представляются в программе УД.

Общие компетенции могут быть дополнены с учетом требований профессионального стандарта (это может касаться, например, вопросов промышленной, экологической безопасности, трудовой дисциплины, культуры труда). Но указанные дополнения также могут быть сделаны на уровне профессиональных компетенций – по усмотрению разработчиков.

Если в программе будут представлены новые по сравнению с ФГОС СПО виды деятельности и компетенции их составляющие (новые профессиональные модули), то при их описании, опираясь на содержание профессионального стандарта, следует использовать правила:

- правило автономности и сертифицируемости: каждый вид деятельности может быть освоен отдельно с получением соответствующего сертификата;

- правило полноты: готовность выпускника к реализации вида (видов) деятельности равноценна необходимому для работодателя уровню квалификации;

- правило последовательной декомпозиции: профессиональные компетенции по каждому виду деятельности определяются путем его декомпозиции (конкретизации, дробления). Каждый вид деятельности может быть декомпозирован на 5–7 профессиональных компетенций. Не допускается повтор профессиональных компетенций в разных видах деятельности;

- правило формулировки: описание вида деятельности, практического опыта даётся через отглагольное существительное, профессиональных компетенций, умения, знаний – через неопределенную форму глагола.

Основная таблица 8. Результаты освоения образовательной программы

<b>Виды деятельности</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ВД 1 ...	ПК 1.1. ...
	ПК 1.n. ...
ВД 2 ...	ПК 2.1. ...
	ПК 2.n. ...
ВД n ...	ПК n.1. ...
	ПК n.n. ...
<b>Общие компетенции</b>	

#### **ШАГ 4. РАЗРАБОТКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Фонд оценочных средств состоит из трех частей:

1. Оценочные средства для итоговой аттестации, промежуточной аттестации (экзаменов) по профессиональным модулям.

2. Оценочные средства промежуточной аттестации для проведения экзаменов и зачетов по учебным дисциплинам, практикам, междисциплинарным курсам внутри профессиональных модулей.

3. Оценочные средства текущего контроля (материалы преподавателя, мастера производственного обучения, наставника на производстве для проверки освоения обучающимися учебного материала, включая входной контроль, контроль на практических занятиях, при выполнении лабораторных работ, заданий учебной, производственной практики и т. п.).

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе – отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттеста-

цией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

Образовательная организация самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе – посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

На данном шаге заполняется основная таблица 9 для результатов обучения по программе в целом, и разрабатывается первая часть фонда оценочных средств.

Общие подходы к оцениванию компетенций, понятия показателей и критериев, предмета и объектов оценивания, правила их формулировки приведены на шаге 3 Методики

разработки основных программ профессионального обучения. Комментарии по оцениванию знаний, умений, практического опыта даны также на шаге 3 и 5 Методики разработки основных программ профессионального обучения.

К уже изложенному необходимо добавить следующее. Сформулировать показатели для ОК и избежать при этом абстрактных, недиагностируемых характеристик поможет соотнесение общих компетенций с профессиональными компетенциями соответствующего модуля. Очень часто общие компетенции можно проверить в процессе проверки профессиональных компетенций, поскольку по содержанию ПК и ОК связаны. Важно найти и установить соответствие между ними. Идеальным случаем является объединение (группировка) профессиональных и общих компетенций и объединение показателей для них.

В основной таблице 9 предполагается указать все виды деятельности и компетенции с показателями их оценки.

Основная таблица 9. Контроль и оценка результатов обучения по программе

<b>Результаты обучения</b> <i>(профессиональные компетенции по каждому виду деятельности, сгруппированные с общими компетенциями)</i>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
ВД 1...	
ПК + ОК	

Оценочные средства для проведения экзамена по профессиональному модулю представляют собой комплексные задания, направленные на проверку профессиональных компетенций. Для оформления таких заданий можно использовать основную таблицу 3 (см. шаг 3 Методики разработки основных программ профессионального обучения). Также

такой экзамен может проводиться в форме защиты проекта или портфолио. При этом рекомендуется использовать формы, приведенные в основных таблицах 10 и 11. Более подробную информацию о принципах, подходах к проведению процедур оценивания и разработке оценочных средств можно найти в книге: Блинов, В.И., Батрова, О.Ф., Есенина, Е.Ю., Факторович, А.А. Концепция и методика разработки оценочных средств для проведения квалификационных испытаний (см. список дополнительной литературы).

Обязательной формой проведения государственной итоговой аттестации по ОПОП СПО является выпускная квалификационная работа (проект). Для дополнительных профессиональных программ таких ограничений нет.

Основная таблица 10. Подготовка и защита проекта

<b>Примерная тематика:</b>		
1.		
2.		
п.		
<b>Требования к структуре и оформлению проекта</b> _____		
<b>Оценка проекта (включая структуру и оформление)</b>		
<b>Предмет(ы) оценивания</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Критерии оценки</b>
<b>Оценка защиты проекта (при наличии)</b>		
<b>Предмет(ы) оценивания</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Критерии оценки</b>

Основная таблица 11. Подготовка и защита портфолио

<p><b>Перечень документов, входящих в портфолио:</b></p> <p>1. 2. п.</p> <p><b>Требования к оформлению портфолио:</b></p> <p>_____</p>		
<p><b>Оценка портфолио (включая требования к оформлению)</b></p>		
<p><b>Предмет(ы) оценивания</b></p>	<p><b>Показатели оценки</b></p>	<p><b>Критерии оценки</b></p>
<p><b>Оценка презентации и защиты портфолио (при наличии)</b></p>		
<p><b>Предмет(ы) оценивания</b></p>	<p><b>Показатели оценки</b></p>	<p><b>Критерии оценки</b></p>

## ШАГ 5. РАЗРАБОТКА ПРОГРАММ ПРАКТИК

Общие рекомендации к оформлению программ практик и форма их представления как самостоятельных элементов программы приведены на шаге 5 Методики разработки основных программ профессионального обучения. При модульной организации образовательного процесса практики становятся частью программ профессиональных модулей (кроме преддипломной практики в ОПОП СПО по подготовке специалистов среднего звена).

Таким образом, на данном шаге необходимо определить какие именно виды практик будут в профессиональных модулях программы. Для этого можно использовать вспомогательную таблицу 6, которая впоследствии может быть использована в пояснительной записке к учебному плану.

Вспомогательная таблица 6. Распределение практик по профессиональным модулям

<b>ПМ</b>	<b>Вид практики</b>	<b>Объем практики (в неделях)</b>
ПМ.01		
ПМ.02		
ПМ.0n		

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе – зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Программа стажировки может быть оформлена в виде основной таблицы 12.

Основная таблица 12. Содержание программы стажировки

<b>Виды деятельности</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Объем часов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>ВСЕГО (неделя / часов)</b>		<b>* / *</b>

Виды деятельности, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, могут быть следующие: самостоятельная работа с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работа с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах. Виды работ могут быть разработаны в соответствии с особенностями программы, в том числе связанными с содержанием профессиональных стандартов.



## **ШАГ 6. ФОРМИРОВАНИЕ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

ОПОП СПО построены на модульном принципе организации образовательного процесса, который задан ФГОС СПО. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

Проведенный на предыдущих шагах алгоритма анализ дает возможность определить, сколько и какие профессиональные модули будут в программе, каков состав их профессиональных компетенций и составляющих их умений, знаний, практического опыта. Шаг 5 дает возможность понять, какие виды практик будут в модуле.

На данном шаге необходимо определить конкретный состав видов работ этих практик и содержание междисциплинарных курсов, необходимых для успешного выполнения этих работ. В этой работе полезна вспомогательная таблица 2, приведенная на шаге 4 Методики разработки основных программ профессионального обучения, но относительно каждого отдельно взятого модуля.

Работа с таблицей дает возможность сформировать программы практик по модулю и обосновать отбор содержания его теоретической части.

Содержание обучения по модулю может быть представлено в виде основной таблицы 13. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ.

Таблица 13.

Содержание обучения по \_\_\_\_\_  
*наименование модуля*

<b>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и их тем, практик</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся; виды работ практик</b>	<b>Объем часов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Всего:</b>		

Подробное описание методики разработки программы профессионального модуля и макет его программы можно найти в книге: Блинов, В.И., Батрова, О.Ф., Есенина, Е.Ю., Рыкова, Е.А., Факторович, А.А. Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации) (см. список дополнительной литературы). В рекомендациях рассматривается алгоритм разработки ПМ в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО, однако принципы и подходы разработки могут распространяться на дополнительные профессиональные программы, формы представления программ модулей и дисциплин могут быть адаптированы в соответствии с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

## **ШАГ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА**

Заданная шагами данного алгоритма последовательность разработки программ не случайна. Она позволяет распределить все содержание программы по ее элементам на основе принципа целесообразности. Общепрофессиональные дисциплины обеспечивают успешное освоение профессиональных модулей. Важно, чтобы материал этих дисциплин подготавливал к восприятию содержания модуля, не дублировал его теоретическую часть, а представлял с ней единое целое. Проведенный на шаге 2 данной методики анализ дает возможность определить, какие изменения и дополнения необходимо сделать относительно состава и содержания дисциплин этого цикла.

Обоснованно разработать содержание общепрофессиональных дисциплин позволяет вспомогательная таблица 7.

Вспомогательная таблица 7. Формирование содержания общепрофессиональной дисциплины

<b>Должен уметь</b>	<b>Темы лабораторных работ, практических занятий</b>	<b>Должен знать</b>	<b>Темы теоретической части обучения</b>
---------------------	--	---------------------	--

## **ШАГ 8. ФОРМИРОВАНИЕ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО И МАТЕМАТИЧЕСКОГО; ОБЩЕГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛОВ**

Формирование данных дисциплин в рамках ОПОП СПО довольно жестко регламентировано. Существуют примерные программы по ряду дисциплин этих циклов. При разработке дополнительных профессиональных программ необходимо определить, в каком объеме будут изучаться

дисциплины данных циклов, есть ли возможность для перезачета некоторых из них.

Общие рекомендации по разработке программ дисциплин даны на шаге 6 Методики разработки основных программ профессионального обучения. Подробнее методика разработки программы учебной дисциплины и ее макет представлены в книге: Блинов, В.И., Батрова, О.Ф., Есенина, Е.Ю., Рыкова, Е.А., Факторович, А.А. Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО : методические рекомендации (см. список дополнительной литературы).

## **ШАГ 9. РАЗРАБОТКА УЧЕБНОГО ПЛАНА И КАЛЕНДАРНОГО ГРАФИКА**

На этом шаге по результатам проведенной работы составляется учебный план и календарный график. Происходит корректировка часов по всем элементам программы, определяется их последовательность, проводится экспертная апробация программы в рамках рабочей группы с участием работодателей. По итогам корректировки и апробации составляется пояснительная записка с обоснованием всех вышеуказанных параметров.

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Формы данных документов были приведены на шаге 7 Методики разработки основных программ профессиональ-

ного обучения (основные таблицы 6 и 7). Подробнее о разработке этих документов см.: Блинов, В.И., Батрова, О.Ф., Есенина, Е.Ю., Рыкова, Е.А., Факторович, А.А. Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО : методические рекомендации.

В результате прохождения всех шагов данного алгоритма составляется основная профессиональная образовательная программа СПО или дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации или программа профессиональной переподготовки) с учетом требований профессиональных стандартов. Примерные структуры этих программ приведены соответственно в Приложении 2 и 3.

Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБУЧЕНИЯ

*(программа подготовки рабочих, служащих; программа по-  
вышения квалификации рабочих, служащих; программа пе-  
реподготовки рабочих, служащих)*

выбрать нужное

ПО ПРОФЕССИИ

---

код, наименование

*город, год*

1. СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ
2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
Указываются наименование программы, уровень квалификации, к которому она ведет, ее назначение и профессиональный стандарт (профессиональные стандарты) с учетом которых программа разработана (см. материал вспомогательной таблицы 1 Методики разработки основных программ профессионального обучения).
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ  
(перенести основную таблицу 1 Методики разработки основных программ профессионального обучения)
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ  
(перенести основную таблицу 2 Методики разработки основных программ профессионального обучения)
5. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК, включая оценочные средства промежуточной аттестации (см. шаг 5 Методики разработки основных программ профессионального обучения)
6. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН / МОДУЛЕЙ, включая оценочные средства промежуточной аттестации (см. шаг 6 Методики разработки основных программ профессионального обучения)
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
- 7.1. Оценочные средства для квалификационного экзамена (см. шаг 3 Методики разработки основных программ профессионального обучения)
8. УЧЕБНЫЙ ПЛАН (см. шаг 7 Методики разработки основных программ профессионального обучения)
9. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК (см. шаг 7 Методики разработки основных программ профессионального обучения)

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬ-  
НАЯ ПРОГРАММА

ПО ПРОФЕССИИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

---

код, наименование

*город, год*



1. СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ
2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА (см. шаг 1, 2 Методики разработки основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации; программ переподготовки)).
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (см. шаг 3 Методики разработки)
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ (см. шаг 4 Методики разработки)
5. ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, включая оценочные средства промежуточной аттестации для практик, междисциплинарных курсов (см. шаг 6 Методики разработки)
6. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА, включая оценочные средства промежуточной аттестации (см. шаг 7 Методики разработки)
7. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНОГО И МАТЕМАТИЧЕСКОГО; ОБЩЕГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛОВ, включая оценочные средства промежуточной аттестации (см. шаг 8 Методики разработки)
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
  - 8.1. Оценочные средства для итоговой аттестации; промежуточной аттестации (экзаменов) по профессиональным модулям (см. шаг 4 Методики разработки)
9. УЧЕБНЫЙ ПЛАН (см. шаг 9 Методики разработки)
10. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК (см. шаг 9 Методики разработки)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРО-  
ГРАММА  
(программа повышения квалификации; программа профес-  
сиональной переподготовки)  
нужное выбрать

ПО ПРОФЕССИИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

---

код, наименование

*город, год*

1. СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ
2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА (см. шаг 1, 2 Методики разработки основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации; программ переподготовки)).
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (см. шаг 3 Методики разработки)
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ (см. шаг 4 Методики разработки)
5. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК, СТАЖИРОВОК (для дополнительных профессиональных программ) (см. шаг 5 Методики разработки)
6. ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, включая оценочные средства промежуточной аттестации для практик, междисциплинарных курсов (см. шаг 6 Методики разработки)
7. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА, включая оценочные средства промежуточной аттестации (см. шаг 7 Методики разработки)
8. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНОГО И МАТЕМАТИЧЕСКОГО; ОБЩЕГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛОВ, включая оценочные средства промежуточной аттестации (см. шаг 8 Методики разработки)
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

- 9.1. Оценочные средства для итоговой аттестации; промежуточной аттестации (экзаменов) по профессиональным модулям (см. шаг 4 Методики разработки)
10. УЧЕБНЫЙ ПЛАН (см. шаг 9 Методики разработки)
11. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК (см. шаг 9 Методики разработки)

*Издательство «Перо» предлагает:*

- ✓ Издание книг, монографий, брошюр, научных трудов  
*от 1 экз. от 3 дней*  
*присвоение ISBN номера и выходных данных издательства*
- ✓ Срочные публикации научных статей
- ✓ Также Вы можете опубликовать свои произведения в нашем литературном журнале «Современная литература России»
- ✓ Оказываем помощь в реализации
- ✓ Верстка, корректура и редакция текстов
- ✓ Полиграфические услуги

**г. Москва, 109052, Нижегородская ул., д. 29-33, стр. 27, офис 105**

[www.pero-print.ru](http://www.pero-print.ru) [pero-print@yandex.ru](mailto:pero-print@yandex.ru)

**Тел. (495) 973-72-28; (495) 665-34-36**

**Блинов В.И., Батрова О.Ф., Есенина Е.Ю., Факторович А.А.  
под общей редакцией доктора педагогических наук,  
профессора, член-корреспондента РАО А.Н.Лейбовича**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С УЧЕТОМ  
ТРЕБОВАНИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ**

Издательство «Перо»

109052, Москва, Нижегородская ул., д. 29-33, стр. 15, ком. 536

Тел.: (495) 973-72-28, 665-34-36

Подписано в печать 02.09.2014. Формат 60×90/16.

Бумага офсетная. Усл. печ. л. 3,31. Тираж экз. Заказ 327.

Отпечатано в ООО «Издательство «Перо»