

Методические рекомендации по разработке программ профессионального обучения на  
основе профессиональных стандартов

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Раздел методических рекомендаций</b>	<b>Стр.</b>
Нормативные ссылки	
Введение	
Методика разработки программ профессионального обучения	
Приложение 1. Памятка по заполнению разделов основной программы профессионального обучения	
Приложение 2. Примерная структура основной программы профессионального обучения	

**Нормативные ссылки**

1. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (глава 2 ст. 11, глава 9 ст. 73, 74; глава 10 ст. 76).
2. Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 года № 292 (ред. от 27.10.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
3. Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 года № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования».
4. Приказ Минобрнауки России от 2 июля 2013 года № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»
5. Постановление Правительства РФ от 22 января 2013 года № 23 (ред. от 09.02.2018) «О Правилах разработки и утверждения профессиональных стандартов»
6. ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации (в части законодательного определения понятия профессионального стандарта, порядка его разработки и утверждения)» от 3 декабря 2012 года № 236-ФЗ
7. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов» от 12 апреля 2013 года № 148н
8. Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 года № 147н (ред. от 29.09.2014) «Об утверждении Макета профессионального стандарта»
9. Федеральный закон от 03 июля 2016 года № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации».
10. Приказ Минтруда России от 12 декабря 2016 года № 726н «Об утверждении положения о разработке наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации»
11. Приказ Минтруда России от 15 ноября 2016 года № 649н «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации и доступа к ним, а также перечня сведений, содержащихся в указанном реестре»

**Сокращения, принятые в тексте:**

- ПС – профессиональный стандарт  
ОППО – основная программа профессионального обучения  
НОК – независимая оценка квалификаций

ПМ – профессиональный модуль  
МДК – междисциплинарный курс  
УД – учебная дисциплина  
ВД – вид деятельности  
ПК – профессиональная компетенция  
ОК – общая компетенция  
ОТФ – обобщенная трудовая функция  
ТФ – трудовая функция

### **Введение**

Данные рекомендации подготовлены в соответствии с современной нормативной базой профессионального образования и обучения и посвящены вопросам разработки основных программ профессионального обучения на основе профессиональных стандартов.

Рекомендации включают:

- Методику разработки основных программ профессионального обучения;
- Приложение 1. Памятка по заполнению разделов основной программы профессионального обучения;
- Приложение 2. Примерная структура основной программы профессионального обучения.

Методика представлена в виде алгоритма – последовательности шагов разработки с использованием вспомогательных и основных таблиц с соответствующим комментарием.

Вспомогательные таблицы позволяют разработчикам оформить промежуточные результаты своей деятельности и обеспечивают грамотное заполнение основных таблиц, которые являются частью основных программ профессионального обучения. Заполненные основные таблицы переносятся в соответствующий раздел программы.

В целях обеспечения эффективности деятельности разработчикам необходимо ознакомиться с содержанием документов, приведенных в разделе «Нормативные ссылки».

Тексты профессиональных стандартов представлены на сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации - <http://www.rosmintrud.ru> в разделе «Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru/>).

Сведения о квалификациях представлены в одноименном разделе Реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации - <https://nok-nark.ru/pk/list/>.

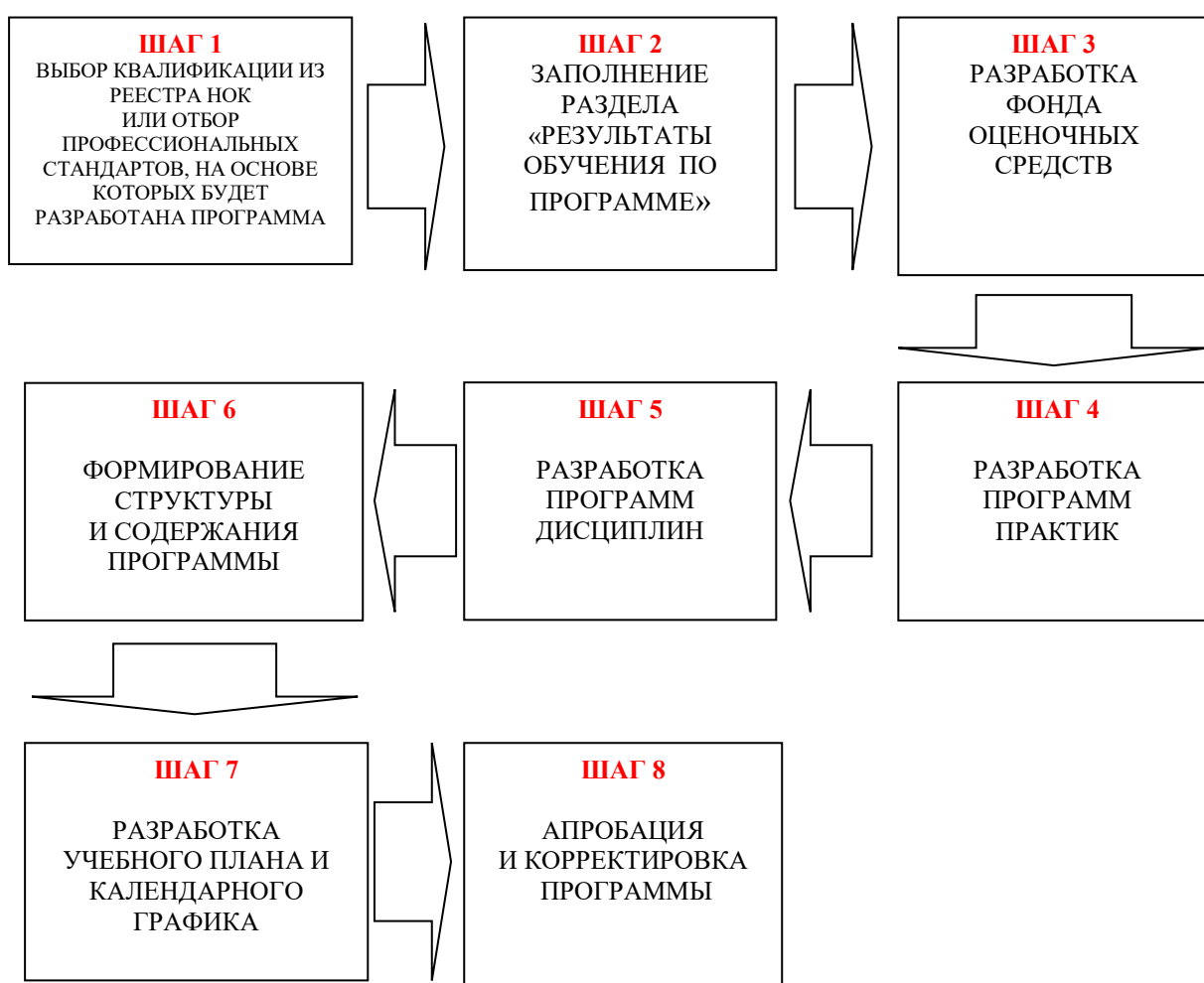
## Методика разработки основных программ профессионального обучения

Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Разработка основных программ профессионального обучения на основе профессиональных стандартов предполагает создание рабочей группы, включающей представителей работодателей в целях обеспечения согласования всех результатов разработки.

Ее алгоритм предполагает следующую последовательность шагов (см. схему 1):

Схема 1. Алгоритм разработки основных программ профессионального обучения



Рассмотрим шаги алгоритма подробнее.

### ШАГ 1

#### ВЫБОР КВАЛИФИКАЦИИ ИЗ РЕЕСТРА НОК ИЛИ ОТБОР ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, НА ОСНОВЕ КОТОРЫХ БУДЕТ РАЗРАБОТАНА ПРОГРАММА

На этом шаге будет собран материал для заполнения титульного листа и формирования пояснительной записки к программе.

Отбор профессиональных стандартов происходит на основании ответов на следующие вопросы:

1. Какова квалификация, к которой ведет программа (назначение и название программы)?
2. Есть ли эта квалификация в Реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации?
3. Есть ли профессиональный стандарт с таким названием в реестре профессиональных стандартов?
4. Есть ли профессиональные стандарты с другим названием, содержащие требования по выбранной профессии?

1. Основанием разработки программы профессионального обучения является заказ рынка труда, организации работодателя, граждан. При этом программа может иметь разное назначение:

- обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;
- обучение в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня;
- обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2. Название программы дается с учетом ее назначения и с указанием наименования и регистрационного номера квалификации в соответствии с разделом «Сведения о квалификациях» Реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации (далее – Реестр).

Например, *основная программа профессионального обучения (программа профессиональной подготовки) Сварщик дуговой сварки плавящимся покрытым электродом (2 уровень квалификации). Регистрационный номер: 40.00200.01.*

*основная программа профессионального обучения (программа повышения квалификации) Сварщик дуговой сварки плавящимся покрытым электродом (4 уровень квалификации). Регистрационный номер: 40.00200.03.*

*основная программа профессионального обучения (программа переподготовки) Сварщик дуговой сварки плавящимся покрытым электродом (3 уровень квалификации). Регистрационный номер: 40.00200.02.*

В этом случае уровень квалификации, наименование профессионального стандарта, которые необходимо учесть при разработке программы, берутся из описания квалификации в Реестре.

Результаты деятельности группы разработчиков на этом шаге можно оформить в виде *вспомогательной таблицы 1*. Ее материалы впоследствии будут перенесены на титульный лист и в пояснительную записку к программе.

*Вспомогательная таблица 1. Материалы для заполнения титульного листа и пояснительной записки к программе*

Назначение программы	Название программы	Номер уровня квалификации	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

Далее - переход ко второму шагу данного алгоритма.

3. В случае отсутствия квалификации в Реестре дается название профессии, ее кода на основании Перечня профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение. Например, *основная программа профессионального обучения (программа профессиональной подготовки) по профессии 13790 «Машинист крана (крановщик)» или основная программа профессионального обучения (программа повышения квалификации) по профессии 13790 «Машинист крана (крановщик)» или основная программа профессионального обучения (программа переподготовки) по профессии 13790 «Машинист крана (крановщик)».*

В этом случае уровень квалификации, к которому ведет программа, определяется на основании двух документов: «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 апреля 2013 года № 148н) и «Об утверждении положения о разработке наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации» (приказ Минтруда России от 12 декабря 2016 года № 726н).

4. Далее необходимо найти название профессии в Реестре профессиональных стандартов на сайте Минтруда и социальной защиты России, реестр составлен в алфавитном порядке.

5. Как правило, определенной профессии рабочих, должностей служащих соответствует отдельный профессиональный стандарт с таким же названием. Если это не так, необходимо проанализировать Реестр трудовых функций на сайте Минтруда и социальной защиты России, по которому можно найти стандарт с другим названием, но содержащий требования по профессии через описание определенных обобщенных трудовых функций соответствующего уровня квалификации.

Если поиски не дали результата, необходимо установить, разработан ли в настоящее время искомый профессиональный стандарт. При его отсутствии можно использовать другие квалификационные характеристики, имеющие юридическую силу.

Результаты проведенного группой разработчиков анализа на этом шаге также необходимо оформить в виде *вспомогательной таблицы 1*.

## ШАГ 2

### ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА «РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ»

Для работы на этом шаге рассматривается содержание профессионального стандарта, соответствующее определенному на первом шаге алгоритма уровню квалификации.

Как правило, соблюдается следующее соответствие терминологии профессиональных стандартов и профессиональных образовательных программ.

*Вспомогательная таблица 2. Примерное соответствие терминологии ПС и профессиональных образовательных программ*

Термины профессионального стандарта	Термины профессиональных образовательных программ
Обобщенная трудовая функция	Вид деятельности
Трудовая функция	Профессиональная компетенция
Трудовое действие	Практический опыт
Умение	Умение
Знание	Знание

Результатом освоения программы профессионального обучения может быть как один вид деятельности и составляющие его компетенции, так и несколько.

Определение видов деятельности и составляющих их компетенций происходит на основании ответов на следующие вопросы:

1. Какие обобщенные трудовые функции уровня квалификации, выбранного на первом шагу алгоритма, должны войти в программу?
2. Какие трудовые функции составляют выбранную обобщенную трудовую функцию?
3. Какие трудовые действия, умения, знания входят в состав каждой из трудовых функций?
4. При переносе выбранного материала в соответствующий раздел программы, необходимо проверить соблюдение правил:
  - правило автономности и сертифицируемости: каждый вид деятельности может быть освоен отдельно с получением соответствующего сертификата;
  - правило полноты: готовность выпускника к реализации вида (видов) деятельности равноценна необходимому для работодателя уровню квалификации рабочего, служащего;
  - правило последовательной декомпозиции: профессиональные компетенции по каждому виду деятельности определяются путем его декомпозиции (конкретизации, дробления). Каждый вид деятельности может быть декомпозирован на 5-7 профессиональных компетенций. Не допускается повтор профессиональных компетенций в разных видах деятельности.
  - правило формулировки: описание вида деятельности, практического опыта даётся через отглагольное существительное; профессиональных компетенций – через неопределенную форму глагола. Остальные результаты переносятся из профессионального стандарта без изменений.

В итоге проделанной работы заполняется **основная таблица 1.**

**Основная таблица 1. Результаты обучения по программе**

Виды деятельности (возможен только один ВД)	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1 ....	ПК 1.1. ...			
	ПК 1.2. ...			
	ПК 1.n. ...			
ВД 2 ...	ПК 2.1. ...			

	ПК 2.2. ...			
	ПК 2.n. ...			
ВД n ...	ПК n.1. ...			
	ПК n.2. ...			
	ПК n.n. ...			

Представляется нецелесообразным выделять в программах профессионального обучения общие компетенции, так как профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования. В данном случае можно говорить о формировании и развитии в процессе обучения, непосредственно на местах производственной практики культуры труда, технологической и трудовой дисциплины, способности обеспечить собственную безопасность и безопасность окружающих в процессе труда. Все эти требования проявляются в процессе профессиональной деятельности и могут быть отражены в описании профессиональных компетенций, практического опыта, умений.

### ШАГ 3

#### РАЗРАБОТКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Следующим шагом обязательно должна стать разработка оценочных средств по программе профессионального обучения, так как эта работа обеспечит дидактически целесообразный отбор содержания обучения по программе.

Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен независимо от вида программы профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Фонд оценочных средств по программе состоит из трех частей:

- 1) Оценочные средства для квалификационного экзамена.
- 2) Оценочные средства промежуточной аттестации для проведения экзаменов и зачетов по учебным дисциплинам (при наличии), практикам, профессиональным модулям (при наличии).
- 3) Оценочные средства текущего контроля (материалы преподавателя, мастера производственного обучения, наставника на производстве для проверки освоения обучающимися учебного материала, включая входной контроль; контроль на практических занятиях, при выполнении лабораторных работ, заданий учебной, производственной практики и т.п.).

На данном шаге заполняется **основная таблица 2** для результатов обучения по программе в целом и разрабатывается первая часть фонда оценочных средств (для квалификационного экзамена).

**Основная таблица 2. Контроль и оценка результатов обучения по программе**

<b>Результаты обучения</b> <i>(профессиональные компетенции по каждому виду деятельности)</i>	<b>Основные критерии оценки результата</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
ВД 1.....	
<i>ПК 1</i>	
<i>ПК 2</i>	
<i>ПК n</i>	
Знания, соответствующие указанным профессиональным компетенциям	

При этом можно воспользоваться информацией, приведенной в описании квалификации в Реестре (пункт «Сведения об оценочных средствах»).

В случае отсутствия квалификации в Реестре, необходимо руководствоваться следующими правилами.

Оценивание компетенций, составляющих вид деятельности, подразумевает констатацию готовности обучающихся применять знания и умения, осуществлять необходимые действия на рабочем месте, которые ведут к получению определенного результата (продукта) деятельности или являются содержательным наполнением процесса трудовой (профессиональной) деятельности. Важно провести интегральную, комплексную оценку компетенций, а не отдельных умений и знаний их составляющих.

Таким образом, критерий оценки компетенций представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности. Критерии отвечают на вопрос, что является свидетельством качества процесса или результата деятельности. Корректно сформулированные критерии оценки результата являются основой для разработки оценочных средств к итоговой аттестации, сертификации квалификаций. В процессе оценивания компетенций нужно предусматривать комплексные критерии, исключающие механическое сложение результатов оценки отдельных знаний или умений.

Формулировка критериев оценки компетенций осуществляется с учетом правил:

- диагностируемости;
- малых чисел (оптимальное число показателей оценки не превышает 5);
- преимущественного использования форм отглагольных существительных (качество, осуществление, выполнение, выбор, организация, расчет...)

Недопустимо, чтобы:

- а) критерии просто дублировали (перефразировали) формулировку компетенции;
- б) в формулировке критериев использовалось слово «умение», «навык»;
- в) в формулировке критериев использовались слова «знание», «изложение».

Критерии усвоения знаний могут быть сформулированы через описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др. Критерии можно формулировать, используя уровневую классификацию освоения знаний: «знание», «понимание», «анализ», «синтез», «оценка». При этом глаголы следует заменять отглагольными существительными, например: перечислять – перечисление; описывать – описание и т.п.

Оценка знаний предшествует практической квалификационной работе и проводится в традиционной форме (экзаменационные билеты, тесты) или с использованием информационных технологий (специальных компьютерных программ, тренажеров).



Оценочные средства для проведения практической квалификационной работы представляют собой комплексные задания, направленные на проверку профессиональных компетенций. Их целесообразно оформлять в виде **основной таблицы 3**

**Основная таблица 3. Форма заданий**  
для практической квалификационной работы

<b>ЗАДАНИЕ № _____</b>			
<b>Предмет(ы) оценивания</b>	<b>Объект(ы) оценивания</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Показатели оценки</b>
<p><b>Условия выполнения задания</b></p> <p>1. Место (время) выполнения задания (<i>на учебной/ производственной практике, на рабочем месте, например, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), организации, предприятия, на полигоне, в учебной фирме, в аудитории и т.п.</i>): _____</p> <p>2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.</p> <p>3. Вы можете воспользоваться (<i>указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.</i>) _____</p> <p>4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п. _____</p> <p><i>Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.</i></p>			

Предметы оценивания – профессиональные компетенции. Объектами могут выступать продукт деятельности, процесс деятельности, продукт и процесс одновременно.

Выбор процесса деятельности в качестве объекта дает возможность оценить правильность применения инструментов, оборудования, соблюдение правил техники безопасности и т.д.; соблюдение временных факторов. Кроме того, оценивание процесса целесообразно, если продукт (результаты) имеет отсроченный характер и/или оценивается сложнее, чем процесс.

Выбор продукта деятельности в качестве объекта дает возможность провести оценивание, если не важно, каким образом получен продукт, какие использованы методы (технологии); если сложно обеспечить процедуру наблюдения за процессом (например, выполняется умственная деятельность или он выполняется длительное время). В этом случае при необходимости оценка продукта деятельности может быть дополнена защитой (обоснованием).

Показатель – признак, на основании которого проводится оценка по показателю, уточняющий показатель. Показатели позволяют дать дуальную оценку этому качеству по принципу однозначного ответа «да-нет», «выполнено - не выполнено». Формулировка показателей осуществляется с учетом принципов диагностируемости и малых чисел.

Дополнительно в данной работе можно использовать материалы, приведенные в публикации: воспользоваться следующим источником информации: Лейбович А.Н., Факторович А.А., Перевертайло А.С., Лушников С.А. Разработка и применение оценочных средств для проведения профессиональных экзаменов: сборник методических рекомендаций под общей редакцией А.Н. Лейбовича. – М.: Издательство «Перо», 2017. – 321 с.

#### ШАГ 4

#### ОПРЕДЕЛЕНИЕ НЕОБХОДИМОГО СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ И ЭЛЕМЕНТОВ ЕЕ СТРУКТУРЫ

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Этот шаг алгоритма необходим для обоснованного определения составляющих программу элементов с последующим формированием пакета ее документов. В работе целесообразно использовать *вспомогательную таблицу 3*.

*Вспомогательная таблица 3. Определение необходимого содержания программы и элементов ее структуры*

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Должен уметь, иметь практический опыт	Темы лабораторных работ, практических занятий	Виды работ на практике	Должен знать	Темы теоретической части обучения
1	2	3	4	5	6

Содержание граф 1, 2, 5 переносится из ранее разработанных на шаге 2 материалов. Содержание граф 3, 4, 6 необходимо разработать. На основе проделанной с помощью вспомогательной таблицы 3 работы делается вывод о целесообразности формирования отдельных элементов программы: учебных дисциплин, практик, профессиональных модулей. В краткосрочных программах профессионального обучения обязательно должна быть предусмотрена практика, остальные перечисленные элементы факультативны, при этом внутри программы практики может быть предусмотрен, например, инструктаж по технике безопасности.

#### ШАГ 5

#### РАЗРАБОТКА ПРОГРАММ ПРАКТИК

Программа практики (если она реализуется в программе профессионального обучения самостоятельно) включает титульный лист с указанием вида практики и названия программы, в рамках которой она реализуется; результаты обучения – умения, практический опыт. Содержание оформляется в виде **основной таблицы 4**. Виды работ переносятся из *вспомогательной таблицы 3, графа 4 Виды работ на практике*.

**Основная таблица 4.** Содержание программы (учебной или производственной) практики

Виды работ	Объем часов
1	2
<b>ВСЕГО (недель/часов)</b>	<b>*/*</b>

В программах практик должен быть представлен раздел «Контроль и оценка результатов обучения». Для этого используется таблица, аналогичная **основной таблице 2**

**Контроль и оценка результатов обучения по программе**, где в первом столбце – «результаты обучения» – указываются умения и содержание практического опыта.

Критерии освоения умений, практического опыта содержат характеристику видов работ, выполненных обучающимся во время практики, показатели – указание на их объем и (или) качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Этот раздел обеспечивает обоснованность выбора баз практик и содержание заданий для обучающихся.

Если по программе профессионального обучения предусматривается отдельная процедура оценивания результатов обучения на практике, то к программе практики должны быть разработаны оценочные средства по аналогии с **основной таблицей 3 Форма заданий для практической квалификационной работы**. Они войдут во вторую часть фонда оценочных средств. Это целесообразно для протяженных по времени программ профессионального обучения.

Для краткосрочных программ целесообразнее совместить процедуры оценивания по практике с квалификационным экзаменом.

## ШАГ 6

### РАЗРАБОТКА ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН

Программа учебной дисциплины включает титульный лист с указанием названия дисциплины и названия программы, в рамках которой она реализуется; результаты обучения – сгруппированные по смыслу умения и знания (парами). Графа 2 **основной таблицы 5** «Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся» заполняется на основе *вспомогательной таблицы 3* *Определение необходимого содержания программы и элементов ее структуры*.

**Основная таблица 5.** Тематический план и содержание обучения по \_\_\_\_\_

Наименование дисциплины		
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Всего</b>		

В программе дисциплины должен быть представлен раздел «Контроль и оценка результатов обучения». Для этого используется таблица, аналогичная **основной таблице 2 Контроль и оценка результатов обучения по программе**. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине (если предусмотрена) формируются в традиционном формате – экзаменационные билеты, тесты, вопросы для зачета и т.д.

При необходимости могут формироваться профессиональные модули. Основанием для этого может служить относительно долгая протяженность программы по времени, наличие разных объектов деятельности при прохождении практики, сложность технологических процессов. Эти условия требуют постоянной теоретической поддержки видов работ на практике для достижения качественных результатов обучения. Подробнее о разработке программ профессиональных модулей см. Актуальные вопросы развития среднего профессионального образования: практическое пособие / В.И.Блинов, Е.Ю.Есенина, О.Ф.Клинк, А.И.Сатдыков, И.С.Сергеев, А.А.Факторович; под общ.ред. А.Н.Лейбовича. – М.: Федеральный институт развития образования, 2016. – 256 с.

## ШАГ 7

### РАЗРАБОТКА УЧЕБНОГО ПЛАНА И КАЛЕНДАРНОГО ГРАФИКА

На этом шаге по результатам проведенной работы составляется учебный план и календарный график. Их формы традиционны, приведены соответственно в **основной таблице 6** и в **основной таблице 7**. Таблицы предусматривают все возможные элементы программы, указываются необходимые, выбранные на основе проведенного анализа. Происходит корректировка часов по всем элементам программы, определяется их последовательность, проводится экспертная апробация программы в рамках рабочей группы с участием работодателей. По итогам корректировки и апробации составляется пояснительная записка с обоснованием результатов и отбора содержания программы, ее структуры. В результате прохождения всех шагов данного алгоритма составляется основная программа профессионального обучения, примерная структура которой приведена в Приложении 2 «Примерная структура основной программы профессионального обучения».

**Основная таблица 6. Форма учебного плана**

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)				Распределение обязательной учебной нагрузки в часах по неделям, месяцам, годам (единицы измерения и количество столбцов в данном разделе таблицы выбрать в соответствии со сроком обучения по программе)					
			максимальная	самостоятельная учебная работа	обязательная							
					всего занятий	в т. ч. лаб. и практ. занятий						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

**Основная таблица 7. Форма календарного учебного графика**

Курс (год) обучения, если есть	Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Виды учебной нагрузки	Временные параметры (месяцы, номера календарных недель), <i>столбец может быть разделен на необходимое количество</i>	Всего часов
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
Всего час. в неделю обязательной учебной нагрузки					
Всего час. самостоятельной работы					
Всего часов в неделю					

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Памятка по заполнению разделов основной программы профессионального обучения

1. Титульный лист:

*ВЕДОМСТВЕННОЕ ПОДЧИНЕНИЕ И НАИМЕНОВАНИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ*

Утверждаю:

Директор

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

*указать вид программы профессионального обучения: программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программа переподготовки рабочих, служащих, программа повышения квалификации рабочих и служащих*

**Квалификация (профессия)** \_\_\_\_\_

*Регистрационный номер по реестру НОК(код по Перечню профессионального обучения), наименование*

**Уровень квалификации** \_\_\_\_\_

**Срок обучения** \_\_\_\_\_

**Форма обучения** \_\_\_\_\_

*(очная, очно-заочная и др.)*

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(город)*

## 2. СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ

### 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Указывается наименование программы, уровень и наименование квалификации, к которому она ведет, назначение программы (*например: профессиональная подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего; переподготовка лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности; повышение квалификации рабочих и служащих - профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня*);

профессиональный стандарт (профессиональные стандарты) на основе которых программа разработана (см. материал *вспомогательной таблицы 1* Методики разработки основных программ профессионального обучения).

### 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ

(Перенести **основную таблицу 1** Методики разработки основных программ профессионального обучения)

### 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ

(перенести **основную таблицу 2** Методики разработки основных программ профессионального обучения)

4. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК, включая оценочные средства промежуточной аттестации (см. шаг 5 Методики разработки основных программ профессионального обучения)

5. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН/МОДУЛЕЙ, включая оценочные средства промежуточной аттестации (см. шаг 6 Методики разработки основных программ профессионального обучения)

### 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства для квалификационного экзамена (см. шаг 3 Методики разработки основных программ профессионального обучения)

7. УЧЕБНЫЙ ПЛАН (см. шаг 7 Методики разработки основных программ профессионального обучения)

8. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК (см. шаг 7 Методики разработки основных программ профессионального обучения)

Приложение 2. Примерная структура  
основной программы профессионального обучения

ВЕДОМСТВЕННОЕ ПОДЧИНЕНИЕ И НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Утверждаю:

Директор

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

*указать вид программы профессионального обучения: программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программа переподготовки рабочих, служащих, программа повышения квалификации рабочих и служащих*

**Квалификация (профессия)** \_\_\_\_\_  
*Регистрационный номер/код, наименование*

**Уровень квалификации** \_\_\_\_\_

**Срок обучения** \_\_\_\_\_

**Форма обучения** \_\_\_\_\_  
*(очная, очно-заочная и др.)*

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(город)*



## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
  - 1.1. Нормативно-правовые основания разработки основной программы профессионального обучения (ОППО)
  - 1.2. Требования к слушателям
  
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОППО
  - 2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
  - 2.2. Требования к результатам освоения ОППО
  
3. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
  - 3.1. Учебный план
  - 3.2. Календарный учебный график
  - 3.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)
  
- 4 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОППО
  - 4.1. Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса
  - 4.2. Требования к материально-техническим условиям
  - 4.3. Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям
  
- 5 ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
  - 5.1. Оценочные средства для итоговой аттестации (квалификационного экзамена)
  - 5.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации
  - 5.3. Оценочные средства для текущего контроля
- 6 ПРИЛОЖЕНИЯ