

ПРОЕКТ
УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной
защиты Российской
Федерации
от «__» _____ 2019 г. №__

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Руководитель организации (подразделения) дополнительного профессионального образования

Регистрационный номер

Содержание

I. Общие сведения	1
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)	2
III. Характеристика обобщенных трудовых функций	3
3.1. Обобщенная трудовая функция «Управление подразделением, осуществляющим образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ»	3
3.2. Обобщенная трудовая функция «Управление организацией дополнительного профессионального образования»	12
IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта.....	25

I. Общие сведения

Управление организацией (подразделением) дополнительного
профессионального образования

Код

(наименование вида профессиональной деятельности)

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Обеспечение эффективного функционирования и развития образовательной организации (подразделения), качества и эффективности образовательной и иных видов её деятельности

Группа занятий:

1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий	1345	Руководители служб и подразделений в сфере образования
(код ОКЗ ¹)	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

85.42	Образование профессиональное дополнительное
85.3	Обучение профессиональное
85.23	Подготовка кадров высшей квалификации
(код ОКВЭД ²)	(наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Управление подразделением, осуществляющим образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ	7	Управление развитием и качеством в подразделении, осуществляющем образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ	А/01.7	7
			Управление деятельностью по разработке и реализации дополнительных профессиональных программ	А/02.7	7
			Управление ресурсным обеспечением подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ	А/03.7	7
В	Управление организацией дополнительного профессионального образования	7	Управление развитием и качеством в организации дополнительного профессионального образования	В/01.7	7
			Управление образовательной деятельностью организации дополнительного профессионального образования	В/02.7	7
			Управление иными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами организации дополнительного профессионального образования	В/03.7	7
			Управление ресурсами организации дополнительного профессионального образования	В/04.7	7
			Представление организации дополнительного профессионального образования в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями	В/05.7	7

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Управление подразделением, осуществляющим образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ	Код	A	Уровень квалификации	7
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	-	-
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) Руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения Проректор Директор института Директор филиала Директор представительства Начальник центра
--	--

Требования к образованию и обучению	Высшее образование (специалитет или магистратура) и дополнительное профессиональное образование: профессиональная переподготовка по управлению образовательной организацией или повышение квалификации по направлениям: менеджмент и экономика, управление персоналом, управление проектами.
Требования к опыту практической работы	Не менее трёх лет стажа руководящей деятельности в образовательных организациях или научных организациях или не менее пяти лет стажа руководящей деятельности в иных организациях ³
Особые условия допуска к работе	Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации ⁴ . Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации ⁵
Другие характеристики	Наличие ученой степени и учёного звания является обязательным требованием для руководителя подразделения организации, осуществляющей образовательную деятельность, если на базе этого подразделения осуществляется в качестве уставной научно-исследовательская деятельность и реализуются программы высшего образования Наличие диплома управления, выданного в соответствии с требованиями международных конвенций, приравнивается к дополнительному

	<p>профессиональному образованию в области управления.</p> <p>Освоение программы дополнительного профессионального образования по направлению «государственное и муниципальное управление» рекомендуется для руководителей подразделений в государственных и муниципальных организациях.</p> <p>При отсутствии педагогического образования рекомендуется дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности после трудоустройства.</p> <p>Рекомендуется дополнительное профессиональное образование по профилю профессиональной (управленческой) деятельности не реже одного раза в три года.</p> <p>Отдельные трудовые функции и трудовые действия данной обобщенной трудовой функции, а также их совокупность, могут выполняться лицами, занимающими должности заместителя руководителя подразделения (директора, начальника) в порядке делегирования им полномочий и распределения обязанностей.</p> <p>Требование наличия высшего образования и стажа руководящей деятельности в образовательной организации или научной организации не предъявляется к лицам, занимающим должности заместителя руководителя структурного подразделения, отвечающим за хозяйственную деятельность подразделения.</p>
--	--

Дополнительные характеристики

Наименование классификатора	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1345	Руководители служб и подразделений в сфере образования
ЕКС ⁶	-	Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) образовательного учреждения
		Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения
ОКПДТР ⁷	25873	Проректор вуза
	21296	Декан факультета
	25026	Начальник управления
	21422	Директор (начальник) курсов
	21583	Директор учебно-курсового комбината
	21580	Директор учебного пункта
ОКСО ⁸	-	Разделы IV-IX. Любые направления подготовки или специальности

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Управление развитием и качеством в подразделении, осуществляющем образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ			Код	А/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
	Происхождение трудовой	Оригинал	X				

функции

			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Руководство разработкой программы развития подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП), в том числе его стратегического видения, политики, целей в области качества образования и показателей мониторинга
	Планирование и организация деятельности по реализации программы развития и обеспечения качества образования в подразделении, осуществляющем образовательную деятельность по реализации ДПП с учетом имеющихся ресурсов, рисков и возможностей
	Руководство разработкой локальных нормативных актов и распорядительных актов подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации ДПП
	Формирование и совершенствование структуры управления подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации ДПП, делегирование полномочий
	Руководство формированием и развитием организационной культуры и социального партнерства при реализации ДПП в управлении подразделением
	Анализ и оценка результативности и эффективности выполнения программы развития подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации ДПП (необходимости и содержания изменений программы развития)
	Организация мероприятий по повышению эффективности деятельности структурного подразделения и улучшения качества процессов
Необходимые умения	Анализировать опыт развития образовательных организаций и подразделений, осуществляющих образовательную деятельность по реализации ДПП, тенденции развития дополнительного профессионального образования в РФ и мире, федеральные и региональные инициативы и приоритеты экономического и социального развития
	Анализировать деятельность по реализации ДПП и сопутствующих ей видов деятельности, изменения, происходящие во внутренней и внешней среде, процесс и результаты реализации программы развития образовательной организации в части, относящейся к у подразделению, осуществляющему образовательную деятельность по реализации ДПП, управленческие риски
	Определять миссию подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации ДПП, его роль в экономическом развитии РФ, субъекта РФ, отрасли, головной организации, связи с работодателями и их объединениями, с партнерами, основные показатели (индикаторы) реализации программы развития подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации ДПП
	Выбирать подходы и методы управления развитием подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации ДПП, обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности
	Обеспечивать в подразделении формирование и функционирование системы маркетинга образования, ориентированной на требования рынка труда и работодателей, удовлетворение и развитие образовательных запросов обучающихся,
Использовать для принятия управленческих решений информацию о трудоустройстве выпускников, их востребованности на рынке труда,	

	карьерном росте и иную маркетинговую информацию
	Применять правовые нормы при разработке и реализации программы развития подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации ДПП
	Применять методы системного и стратегического анализа
	Формировать управленческую команду, делегировать полномочия
	Оценивать реальные и потенциальные возможности работников, стимулировать их профессиональное развитие и карьерный рост, мотивировать участие в развитии подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации ДПП
	Принимать управленческие решения, в том числе в условиях риска и неопределенности
	Предупреждать и разрешать конфликты участников образовательных отношений
	Развивать внешние связи, социальное партнерство с работодателями, их объединениями, общественными (профсоюзными) организациями, образовательными организациями и иными организациями, в том числе, зарубежными
	Формировать политику в области социальной ответственности
	Проводить мониторинг результативности подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации ДПП
	Осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке
Необходимые знания	Законодательство РФ и (или) субъекта РФ, нормативные правовые акты РФ и (или) субъекта РФ и иные правовые акты, включая гражданское, налоговое, трудовое законодательство, требования охраны труда, в части регулирующей вопросы уставной деятельности образовательной организации
	Международное законодательство в части подготовки и реализации программ ДПО по профилю обучения
	Приоритетные направления федеральной и региональной политики в сфере непрерывного профессионального образования
	основные направления развития цифровой экономики
	Перспективные направления и тенденции развития дополнительного профессионального образования в РФ и мире
	Профессиональные стандарты, описывающие педагогическую и иную профессиональную деятельность (с учетом реализуемых подразделением образовательных программ), нормативные правовые основы и методику их применения в управлении персоналом
	Методологические положения федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований (при наличии), современные образовательные технологии и средства обучения
	Формы и модели внешнего и внутреннего признания качества дополнительного профессионального образования
	Теория и практика управления развитием организации (подразделения ЖПО), в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт
	Научные основы и практику маркетинговой деятельности в сфере образования
	Научные основы менеджмента, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, управления финансовыми ресурсами и менеджмента качества
	Методы морального и материального стимулирования и мотивации персонала
	Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки профессионально-

	значимой информации, современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией
	Российские и международные модели обеспечения качества дополнительного профессионального образования
	Принципы и технологии эффективной коммуникации, ведения переговоров
	Иностраный язык на уровне, обеспечивающем профессиональную коммуникацию
Другие характеристики	-

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Управление деятельностью по разработке и реализации дополнительных профессиональных программ			Код	A/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	-	-	-	-
				Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Планирование образовательной деятельности подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации ДПП
	Управление формированием образовательной среды дополнительного профессионального образования, в том числе информационной образовательной среды
	Организация разработки и контроль реализации ДПП
	Контроль соответствия разработанных ДПП образовательным и профессиональным стандартам соответствующего направления обучения
	Управление формированием методического и организационного обеспечения реализации дополнительного профессионального образования
	Управление продвижением ДПП к потребителю
	Организация набора контингента для прохождения обучения и зачисления слушателей
	Организация деятельности по обеспечению внешнего признания качества ДПП, в том числе по проведению общественной и профессионально-общественной аккредитации
Необходимые умения	Анализ результативности и эффективности реализации ДПП, при необходимости принятие управленческих решений по коррекции и улучшению организации образовательного процесса
	Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие разработку и реализацию ДПП
	Разрабатывать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации ДПП
	Анализировать российский и международный опыт, практики и технологии разработки и реализации ДПП

	Переносить требования образовательных и профессиональных стандартов в содержание образовательных программ
	Определять перечень актуальных и перспективных дополнительных образовательных программ для их реализации в подразделении, осуществляющем образовательную деятельность по реализации ДПП
	Выбирать технологии и методы реализации ДПП, обеспечивающие достижение запланированных результатов
	Применять в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии и технологии дистанционного образования, современные образовательные технологии и средства обучения
	Формировать механизмы участия в реализации дополнительных образовательных программ руководителей и специалистов профильных организаций-работодателей
	Координировать деятельность участников реализации образовательных программ, структурных подразделений, коллегиальных органов управления образовательной организацией
	Применять методы управления, обеспечивающие повышение качества образования и эффективности образовательной деятельности подразделения по реализации ДПП
	Анализировать процесс и результаты реализации ДПП
Необходимые знания	Законодательство РФ и (или) субъекта РФ в сфере образования, нормативные правовые акты РФ и (или) субъекта РФ и иные правовые акты, включая гражданское, налоговое, трудовое законодательство, требования охраны труда, в части регулирующих вопросы уставной деятельности образовательной организации и подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации ДПП, локальные нормативные акты
	Международное законодательство в части подготовки и реализации программ ДПО по профилю обучения
	Перспективные направления и тенденции развития дополнительного профессионального образования в РФ и мире, политику в сфере непрерывного профессионального образования
	Научные основы менеджмента, в том числе кадрового, инновационного и менеджмента качества
	Требования профессиональных стандартов и(или) иных квалификационных справочников к педагогическим работникам и специалистам (с учетом реализуемых организацией образовательных программ), нормативные правовые основы и методику их применения в управлении персоналом
	Требования образовательных и профессиональных стандартов
	Модели и методы морального и материального стимулирования и мотивации персонала
	Современные образовательные теории, технологии и средства обучения, границы и возможности их использования в дополнительном профессиональном образовании
	Модели и методы управления качеством образования, условия их применения в управлении проектированием, разработкой и реализацией ДПП, обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности образовательной организации, практику управления реализацией образовательных программ, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт
	Принципы и методы организации коллективной и групповой работы при

	разработке и реализации образовательных программ
	Основы практической психологии, включая вопросы возрастного и профессионального развития, психологии личности и групп
	Принципы и методы разработки и анализа процесса и результатов реализации ДПП
	Современные подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества образования, включая независимую оценку качества образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся (с учетом реализуемых образовательных программ)
	Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки профессионально-значимой информации, современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией
Другие характеристики	-

3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Управление ресурсным обеспечением подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ			Код	A/03. 7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	-	-	-	-
				Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Формирование политики в области ресурсного обеспечения деятельности по реализации ДПП (по видам ресурсов)
	Руководство разработкой (актуализацией) локальных нормативных актов и распорядительных актов, регулирующих управление ресурсами подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации ДПП
	Формирование организационной структуры для управления всеми видами ресурсов
	Управление имущественным комплексом подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации ДПП, руководство деятельностью по его развитию и сохранению (при наличии полномочий)
	Управление финансовыми ресурсами подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации ДПП: осуществление бизнес-планирования и руководства деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов, в том числе утверждение и контроль исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности
	Руководство разработкой системы оплаты труда и контроль своевременности выплаты заработной платы, пособий и иных выплат работникам подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации ДПП
	Формирование кадровой политики и руководство развитием кадрового

	<p>потенциала подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации ДПП</p> <p>Обеспечение условий для непрерывного образования педагогических работников</p> <p>Разработка системы стимулирования работников, стимулирование и мотивация персонала подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации ДПП</p> <p>Управление нематериальными ресурсами подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации ДПП</p> <p>Управление информационным пространством подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации ДПП</p>
Необходимые умения	<p>Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие управление ресурсами для реализации ДПП, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты</p> <p>Определять потребности во всех видах ресурсов, приоритетные направления использования финансовых средств и их распределение по статьям бюджета</p> <p>Осуществлять привлечение ресурсов, необходимых для обеспечения качества образования, сопутствующих видов деятельности подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации ДПП</p> <p>Формировать фонд оплаты труда и обеспечивать своевременную выплату заработной платы, пособий и иных выплат работникам</p> <p>Обеспечивать рациональное распределение и эффективное использование всех видов ресурсов подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации ДПП</p> <p>Формировать штатное расписание, планировать потребность в кадрах, организовывать их подбор, расстановку, взаимодействие, подготовку и дополнительное профессиональное образование, определять должностные обязанности</p> <p>Формировать систему мотивации и условия для профессионального развития работников подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации ДПП</p> <p>Оценивать реальные и потенциальные возможности работников, стимулировать их профессиональное развитие и карьерный рост, мотивировать коллектив подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации ДПП</p> <p>Привлекать дополнительные ресурсы за счет развития государственно-частного партнерства, использования сетевой формы реализации образовательных программ</p> <p>Обеспечивать заключение и исполнение хозяйственных и финансовых договоров, согласование статей бюджета в соответствии с программой развития подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации ДПП</p> <p>Формировать в подразделении, осуществляющем образовательную деятельность по реализации ДПП, безопасную среду, обеспечивать выполнение требований охраны труда и здоровья обучающихся, педагогов и иных работников</p> <p>Определять возможности использования нематериальных ресурсов подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации ДПП, для обеспечения качества образования, сопутствующих видов деятельности</p> <p>Обеспечивать формирование внутреннего информационного пространства, эффективных каналов коммуникации и системы обмена знаниями в</p>

	подразделении, осуществляющем образовательную деятельность по реализации ДПП
	Управлять обеспечением информационной безопасности и применять в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии
	Формировать политику в области охраны труда и здоровья, обеспечивать комфортные и безопасные условия труда
	Обеспечивать взаимодействие с участниками отношений в сфере образования
	Принимать управленческие решения, в том числе корректировать процесс управления на основе результатов анализа деятельности структурного подразделения
	Оценивать эффективность деятельности подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации ДПП по критериям, установленным учредителем и самой организацией
	Организовывать ведение отчетности, предусмотренной законодательством РФ, и её представление учредителю, органам государственной власти, осуществляющим функции контроля, надзора, иным лицам в случаях, предусмотренных законодательством РФ
	Организовывать оказание первой помощи больным и пострадавшим
Необходимые знания	Законодательство РФ и (или) субъекта РФ, нормативные правовые акты РФ и (или) субъекта РФ и иные правовые акты, включая гражданское, налоговое, трудовое законодательство, требования охраны труда в части, регулирующей управление разными видами ресурсов образовательной организации
	Постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие, методические и нормативные материалы вышестоящих, финансовых и контрольно-ревизионных органов по вопросам финансовой деятельности подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации ДПП
	Правила проведения проверок и ревизий образовательных организаций государственными контрольно-надзорными органами
	Особенности финансирования дополнительного профессионального образования, порядок финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в РФ
	Порядок подготовки и согласования коллективного договора, трудовых, хозяйственных и финансовых договоров
	Источники ресурсов, необходимых для осуществления деятельности по реализации ДПП, в том числе кадровых, материальных, финансовых
	Виды нематериальных ресурсов организации дополнительного профессионального образования (далее – организации ДПО), возможности их использования для обеспечения качества образования, научно-исследовательской и иных видов деятельности образовательной организации, условия развития нематериальных ресурсов
	Отечественный и зарубежный опыт формирования и реализации кадровой политики, управления персоналом организации ДПО, в том числе модели морального и материального стимулирования работников
	Педагогические возможности, ограничения и риски применения в образовательном процессе информационно-коммуникационных технологий, требования к электронной информационно-образовательной среде организации ДПО
	Основы практической психологии, необходимые для руководства образовательной деятельностью, включая вопросы возрастного и профессионального развития, психологии личности и групп
	Принципы, методы и технологии ведения учёта и контроля использования

	ресурсов, анализа и оценки эффективности их использования (по видам ресурсов)
	Способы повышения эффективности использования ресурсов (по видам ресурсов)
	Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки профессионально-значимой информации, современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией
	Нормативные документы и стандарты в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда
	Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи больным и пострадавшим
Другие характеристики	-

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Управление организацией дополнительного профессионального образования	Код	В	Уровень квалификации	7
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	-	-
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Ректор Директор Начальник Заведующий
--	---

Требования к образованию и обучению	Высшее образование (специалитет или магистратура) и дополнительное профессиональное образование: профессиональная переподготовка по управлению образовательной организацией или повышение квалификации по направлениям: менеджмент и экономика, управление персоналом, управление проектами
Требования к опыту практической работы	Не менее трёх лет стажа руководящей деятельности в образовательных организациях или научных организациях или пяти лет стажа руководящей деятельности в иных организациях
Особые условия допуска к работе	Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации ⁹ . Отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, развития несовершеннолетних ¹⁰ . Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации ¹¹ . Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации

	порядке аттестации ¹²
Другие характеристики	<p>Наличие ученой степени и учёного звания является обязательным требованием для руководителя образовательной организации ДПО, осуществляющей в качестве уставной научно-исследовательскую деятельность и (или) реализующей программы высшего образования.</p> <p>К образованию лиц, занимающих выборные должности декана факультета, руководителя направления деятельности, связанной с научными исследованиями, предъявляется требование наличия ученой степени, в том числе присвоенной за рубежом, или почетного звания Российской Федерации, бывшего Союза ССР или бывших союзных республик, международного почетного звания или звания лауреата (дипломанта) всероссийских и международных конкурсов (выставок, фестивалей), лауреата государственных премий, или наличия печатных трудов в соответствующей области и не менее трех лет научно-педагогического стажа.</p> <p>Рекомендуется дополнительное профессиональное образование по профилю профессиональной (управленческой) деятельности не реже одного раза в три года</p> <p>Освоение программы дополнительного профессионального образования по направлению «государственное и муниципальное управление» рекомендуется для руководителей государственных и муниципальных образовательных организаций.</p> <p>При отсутствии педагогического образования рекомендуется дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности после трудоустройства.</p> <p>Наличие диплома уровня управления, выданного в соответствии с требованиями международных конвенций, приравнивается к дополнительному профессиональному образованию в области управления.</p> <p>Отдельные трудовые функции и трудовые действия данной обобщенной трудовой функции, а также их совокупность в части руководства направлением деятельности или структурным подразделением организации, решением отдельных управленческих задач могут выполняться лицами, занимающими должности первого проректора, проректора, заместителя руководителя (директора, заведующего, начальника), руководителя структурного подразделения (декана факультета, директора, начальника, заведующего центра, отдела, службы), заместителя руководителя структурного подразделения в порядке делегирования им полномочий и распределения обязанностей.</p> <p>Требование наличия высшего образования не предъявляется к лицам, занимающим упомянутые выше руководящие должности, отвечающим за хозяйственную деятельность организации</p>

Дополнительные характеристики

Наименование классификатора	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий
ЕКС	-	Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения
ОКПДТР	26069	Ректор
	21422	Директор (начальник) курсов
	21581	Директор (начальник) учебного (учебно-тренировочного)

		центра
	21583	Директор учебно-курсового комбината
ОКСО	-	Разделы IV-IX. Любые направления подготовки или специальности

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Управление развитием и качеством в организации дополнительного профессионального образования	Код	В/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	-	-
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Руководство разработкой программы развития организации ДПО, в том числе ее стратегического видения, политики, целей в области качества и показателей мониторинга
	Руководство разработкой и актуализацией устава организации ДПО, обеспечение его утверждения учредителем
	Формирование коллегиальных органов управления организацией ДПО
	Формирование и развитие структуры управления организацией ДПО, делегирование полномочий
	Планирование, организация и контроль деятельности по реализации программы развития и обеспечению качества дополнительного профессионального образования с учетом имеющихся ресурсов, рисков и возможностей
	Организация и контроль проведения мониторинга рынка труда с целью формирования новых направлений ДПП
	Руководство внедрением в образовательный процесс инновационных образовательных технологий
	Руководство формированием (развитием) организационной культуры и социального партнерства в организации ДПО
	Оценка эффективности выполнения программы развития организации ДПО (необходимости и содержания изменений программы)
	Управление улучшением качества процессов и их взаимодействия в организации ДПО
Необходимые умения	Анализировать опыт развития организаций ДПО, тенденции развития дополнительного профессионального образования в РФ и мире, федеральные и региональные инициативы и приоритеты экономического и социального развития
	Анализировать деятельность организации ДПО, изменения, происходящие во внутренней и внешней среде, процесс и результаты реализации программы ее развития, управленческие риски
	Производить оценку конкурентной позиции организации, определять ее миссию, роль в экономическом развитии РФ, субъекта РФ, отрасли, связи с работодателями и их объединениями, образовательными и иными организациями, определять основные показатели (индикаторы) реализации программы развития организации ДПО

	Выбирать подходы и методы управления развитием организации ДПО, обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности организации
	Обеспечивать формирование и функционирование системы маркетинга образовательных услуг организации ДПО
	Применять правовые нормы при разработке и реализации программы развития организации ДПО
	Применять методы системного и стратегического анализа
	Формировать управленческую команду, делегировать полномочия
	Оценивать реальные и потенциальные возможности работников, стимулировать их профессиональное развитие и карьерный рост, мотивировать участие в развитии организации ДПО
	Обеспечивать взаимодействие с участниками отношений в сфере образования
	Принимать управленческие решения, в том числе в условиях риска и неопределенности
	Предупреждать и разрешать конфликты участников образовательных отношений
	Развивать внешние связи, социальное партнерство организации ДПО с работодателями, их объединениями, общественными (профсоюзными) организациями, организациями, осуществляющими образовательную деятельность и иными организациями, в том числе, зарубежными
	Использовать информационно-коммуникационные средства в управленческой деятельности
	Проводить мониторинг результативности организации ДПО
	Формировать политику в области социальной ответственности
	Осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке
Необходимые знания	Законодательство РФ и(или) субъекта РФ в сфере образования
	Законодательство РФ и (или) субъекта РФ, нормативные правовые акты РФ и (или) субъекта РФ и иные правовые акты, включая гражданское, налоговое, трудовое законодательство, требования охраны труда, в части регулирующих вопросы уставной деятельности организации дополнительного образования
	Международное законодательство в части подготовки и реализации программ ДПО по профилю обучения
	Приоритетные направления федеральной и региональной политики в сфере непрерывного профессионального образования
	Основные направления развития цифровой экономики
	Перспективные направления и тенденции развития дополнительного профессионального образования в РФ и мире
	Профессиональные стандарты, описывающие педагогическую деятельность и иную профессиональную деятельность (с учетом реализуемых организацией образовательных программ), нормативные правовые основы и методику их применения в управлении персоналом
	Методология маркетингового управления организацией ДПО
	Методологические положения федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований (при наличии) современные образовательные технологии и средства обучения
	Теория и практика управления развитием образовательной организации, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт
	Научные основы и практика маркетинговой деятельности в сфере образования
	Научные основы менеджмента, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, управления финансовыми ресурсами, менеджмента качества
	Модели и методы управления, условия их применения в управлении

	развитием организации ДПО, обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности организации
	Методы морального и материального стимулирования и мотивации персонала организации ДПО
	Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки профессионально-значимой информации, современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией
	Российские и международные модели обеспечения качества дополнительного профессионального образования
	Принципы и технологии эффективной коммуникации, ведения переговоров
	Иностранный язык на уровне, обеспечивающем профессиональную коммуникацию.
Другие характеристики	

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Управление образовательной деятельностью организации дополнительного профессионального образования	Код	V/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	-	-
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Руководство разработкой и утверждение локальных нормативных актов и распорядительных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, руководство процессом получения (переоформления) лицензии на осуществление образовательной деятельности
	Планирование образовательной деятельности организации ДПО на основе анализа требований рынка и конкурентной среды, организация разработки и утверждение образовательных программ
	Управление формированием образовательной среды организации ДПО
	Управление формированием системы научно-методического и организационного обеспечения образовательной деятельности организации ДПО
	Организация продвижения образовательных программ
	Руководство набором контингента для прохождения обучения и зачисления слушателей в организацию ДПО
	Управление процессом реализации дополнительных и основных профессиональных программ с ориентацией на достижение запланированных образовательных результатов и целей организации
	Контроль проведения образовательной деятельности по реализации ДПП
	Контроль и оценка результативности и эффективности реализации образовательных программ, при необходимости принятие управленческих решений по коррекции и улучшению образовательного процесса
Необходимые умения	Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие разработку и реализацию образовательных программ
	Разрабатывать локальные нормативные акты организации ДПО по основным

	вопросам организации и осуществления образовательной деятельности
	Анализировать российский и международный опыт, практики и технологии разработки и реализации ДПП
	Анализировать потребности рынка труда в специалистах, образовательных запросах потенциальных обучающихся и работодателей, требованиях к условиям реализации образовательных программ
	Определять перечень актуальных и перспективных дополнительных образовательных программ для их реализации в образовательной организации
	Выбирать технологии и методы реализации образовательных программ, обеспечивающие достижение запланированных результатов оптимальным образом, соответствующие требованиям потребителя и заказчика
	Применять в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии и технологии дистанционного образования, современные образовательные технологии и средства обучения
	Развивать внешние связи, социальное партнерство организации ДПО с работодателями, их объединениями, общественными (профсоюзными) организациями, образовательными организациями и иными организациями, в том числе, зарубежными
	Формировать механизмы участия в реализации образовательных программ руководителей и специалистов профильных организаций-работодателей
	Обеспечивать эффективное взаимодействие с участниками отношений в сфере образования
	Применять методы управления образовательной деятельностью, обеспечивающие повышение качества образования и эффективности образовательной деятельности организации
	Анализировать процесс и результаты реализации образовательных программ в организации ДПО
Необходимые знания	Законодательство РФ и (или) субъекта РФ, нормативные правовые акты РФ и (или) субъекта РФ и иные правовые акты, включая гражданское, налоговое, трудовое законодательство, требования охраны труда, в части регулирующих вопросы уставной деятельности организации ДПО, локальные нормативные акты
	Международное законодательство в части подготовки и реализации программ ДПО по профилю обучения
	Приоритетные направления федеральной и региональной политики в сфере непрерывного профессионального образования
	Перспективные направления и тенденции развития дополнительного профессионального образования в РФ и мире
	Требования профессиональных стандартов и(или) иных квалификационных справочников к педагогическим работникам и специалистам (с учетом реализуемых организацией образовательных программ), нормативные правовые основы и методику их применения в управлении персоналом
	Научные основы менеджмента, в том числе стратегического, кадрового, инновационного и менеджмента качества
	Теория и практика управления реализацией образовательных программ (с учетом вида образовательных программ, реализация которых возможна для управляемого типа организации ДПО), в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт
	Современные образовательные теории, технологии и средства обучения, границы и возможности их использования в дополнительном профессиональном образовании и при реализации иных дополнительных образовательных программ

	Принципы и методы организации коллективной и групповой работы при разработке и реализации образовательных программ
	Принципы и методы разработки и анализа процесса и результатов реализации образовательных программ (с учетом вида образовательных программ, реализация которых возможна в организации ДПО)
	Методы морального и материального стимулирования и мотивации персонала
	Основы практической психологии, необходимые для руководства образовательной деятельностью, включая вопросы возрастного и профессионального развития, психологии личности и групп
	Современные подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества образования, включая независимую оценку качества образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся (с учетом реализуемых организацией образовательных программ)
	Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки профессионально-значимой информации, современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией
	Принципы и технологии эффективной коммуникации, ведения переговоров, в том числе на иностранном языке
Другие характеристики	-

3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Управление иными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами организации дополнительного профессионального образования	Код	В/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	-	-
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Управление разработкой и утверждение локальных нормативных актов и распорядительных актов организации ДПО по управлению иными видами деятельности (научной, проектной, консультационной, экспертной, производственной, международной, издательской и прочими)
	Планирование иных видов деятельности организации ДПО
	Формирование системы управления, в том числе стимулирования развития и осуществления иных видов деятельности, предусмотренных учредительными документами организации ДПО
	Привлечение к иным видам деятельности, предусмотренным учредительными документами организации ДПО российских и зарубежных специалистов
	Определение показателей качества и (или) эффективности иных видов деятельности, предусмотренных учредительными документами организации ДПО, периодичности и форм представления отчетности, порядка доведения результатов анализа до сведения заинтересованных сторон
	Оценка качества и эффективности, при необходимости принятие

	управленческих решений по коррекции и улучшению иных видов деятельности, предусмотренных учредительными документами организации ДПО
Необходимые умения	Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие иные виды деятельности, предусмотренные учредительными документами организации ДПО, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты
	Анализировать опыт иных видов деятельности, предусмотренных учредительными документами организации ДПО, а также иных организаций, реализующих дополнительное профессиональное образование, в РФ и мире
	Определять приоритеты и планировать иные виды деятельности, предусмотренные учредительными документами организации ДПО
	Применять различные способы поиска и оценки ресурсов, необходимых для иных видов деятельности, предусмотренных учредительными документами организации ДПО, планировать и контролировать их рациональное распределение и использование
	Разрабатывать систему стимулирования, привлекать к иным видам деятельности, предусмотренным учредительными документами организации ДПО, российских и зарубежных специалистов
	Оценивать реальные и потенциальные возможности работников, стимулировать их профессиональное развитие и карьерный рост, активность работников
	Выбирать и применять методы управления иными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами организации ДПО, обеспечивающие повышение качества образования, эффективность и качество научных исследований
	Развивать внешние, в том числе зарубежные связи организации ДПО, необходимые для повышения эффективности и качества иных видов деятельности, предусмотренных учредительными документами организации ДПО
	Осуществлять связи с общественностью, представлять достижения и приоритеты развития организации в иных видах деятельности, предусмотренных учредительными документами организации ДПО
	Анализировать процесс и результаты иных видов деятельности, предусмотренных учредительными документами организации ДПО
	Применять в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, пользоваться поисковыми системами
	Представлять результаты научно-исследовательской деятельности (в соответствии с индивидуальными планами и планами организации) в различных форматах профессионально-общественного обсуждения и научно-практических мероприятий
Осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке	
Необходимые знания	Законодательство РФ и (или) субъекта РФ, нормативные правовые акты РФ и (или) субъекта РФ и иные правовые акты, включая гражданское, налоговое, трудовое законодательство, требования охраны труда, в части регулирующих вопросы уставной деятельности организации ДПО
	Направления и тенденции развития в РФ и мире видов деятельности, предусмотренных учредительными документами организации ДПО
	Методологические основы ведения и тенденции развития видов деятельности, предусмотренных учредительными документами организации ДПО, используемых при их реализации технологии (методы, методики, средства), методы оценки качества и(или) эффективности

	Методы и модели морального и материального стимулирования и мотивации персонала
	Методы поиска, сбора, хранения, обработки профессионально-значимой информации, современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией
	Принципы и технологии эффективной коммуникации, ведения переговоров, в том числе на иностранном языке
Другие характеристики	-

3.2.4. Трудовая функция

Наименование	Управление ресурсами организации дополнительного профессионального образования			Код	V/04.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	-	-	-	-
				Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Формирование политики в области ресурсного обеспечения организации ДПО (по видам ресурсов)
	Руководство разработкой (актуализацией) локальных нормативных актов и распорядительных актов, регулирующих управление ресурсами организации ДПО
	Формирование организационной структуры для управления ресурсами организации ДПО
	Управление имущественным комплексом организации ДПО, руководство деятельностью по его развитию и сохранению
	Управление финансовыми ресурсами организации ДПО, бизнес-планирование и руководство деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов, в том числе, утверждение и контроль исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности
	Руководство разработкой системы оплаты труда и контроль своевременности выплаты заработной платы, пособий и иных выплат работникам организации ДПО
	Разработка системы стимулирования работников, стимулирование и мотивация персонала организации ДПО
	Формирование кадровой политики и руководство развитием кадрового потенциала подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации ДПП
	Обеспечение условий для непрерывного образования педагогических работников
	Управление нематериальными ресурсами организации ДПО, контроль соблюдения прав интеллектуальной собственности научно-педагогических и иных работников, организаций-партнеров
	Управление информационным пространством организации ДПО, внедрением в образовательный процесс информационно-коммуникационных технологий
	Руководство деятельностью по созданию безопасных условий обучения, организации питания обучающихся и работников, обеспечению охраны их

	здоровья и соответствия условий реализации образовательных программ установленным нормам и правилам
Необходимые умения	Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие управление ресурсами организации ДПО, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты
	Анализировать опыт организаций ДПО в области управления ресурсами
	Определять потребности организации ДПО в ресурсах, направления использования финансовых средств и их распределение по статьям бюджета
	Планировать источники формирования всех видов ресурсов, осуществлять поиск и привлечение ресурсов, необходимых для обеспечения качества образования, научно-исследовательской, опытно-конструкторской и иных видов деятельности организации ДПО, формировать фонд оплаты труда и обеспечивать своевременную выплату заработной платы, пособий и иных выплат работникам организации
	Документально оформлять и доводить до педагогических и иных работников принципы и целевые установки в области привлечения, распределения и контроля использования ресурсов организации ДПО
	Обеспечивать рациональное распределение и эффективное использование всех видов ресурсов организации ДПО
	Формировать штатное расписание, планировать потребность в кадрах, организовывать их подбор, расстановку, взаимодействие, подготовку и дополнительное профессиональное образование, определять должностные обязанности;
	Формировать систему мотивации и условия для профессионального развития и проявления лидерских качеств педагогов и иных работников организации ДПО
	Формировать фонд оплаты труда, систему оплаты труда и обеспечивать своевременную выплату заработной платы, пособий и иных выплат работникам
	Организовывать избрание по конкурсу на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и аттестацию работников на соответствие занимаемой должности
	Обеспечивать предоставление социальных и иных государственных гарантий работникам
	Оценивать возможности работников, стимулировать их профессиональное развитие и карьерный рост, формировать систему мотивации работников организации ДПО
	Привлекать дополнительные ресурсы за счет развития государственно-частного партнерства, использования сетевой формы реализации образовательных программ
	Обеспечивать заключение и исполнение хозяйственных и финансовых договоров, формирование документов финансового и управленческого учета, согласование статей бюджета в соответствии с программой развития организации ДПО
	Применять в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии
Формировать в организации ДПО безопасную среду, обеспечивать выполнение требований охраны здоровья и обеспечения безопасности труда обучающихся, педагогов и иных работников образовательной организации	
Анализировать нематериальные ресурсы организации ДПО, определять возможности их использования для обеспечения качества образования, научно-исследовательской и иных видов деятельности образовательной организации, создавать условия для развития нематериальных ресурсов	

	Обеспечивать формирование внутреннего информационного пространства, эффективных каналов коммуникации и системы обмена знаниями в организации ДПО
	Обеспечивать взаимодействие с участниками отношений в сфере образования
	Анализировать процесс и результаты управления ресурсами организации ДПО, принимать управленческие решения, в том числе корректировать процесс управления на основе результатов анализа
	Оценивать экономическую эффективность деятельности организации ДПО
	Организовывать ведение отчетности, предусмотренной законодательством РФ, и её представление учредителю, органам государственной власти, осуществляющим функции контроля, надзора, иным лицам в случаях, предусмотренных законодательством РФ
	Организовывать оказание первой помощи больным и пострадавшим
Необходимые знания	Законодательство РФ и (или) субъекта РФ, нормативные правовые акты РФ и (или) субъекта РФ и иные правовые акты, включая гражданское, налоговое, трудовое законодательство, требования охраны труда в части, регулирующей управление разными видами ресурсов организации ДПО: по вопросам материального обеспечения деятельности, в области бюджетной и финансовой деятельности, налогообложения, кадрового делопроизводства, аттестации, социальных гарантий педагогических и иных работников
	Постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие, методические и нормативные материалы вышестоящих, финансовых и контрольно-ревизионных органов по вопросам финансовой деятельности организации ДПО
	Источники ресурсов, необходимых для осуществления деятельности по реализации образовательных программ, в том числе кадровых, материальных, финансовых
	Особенности финансирования организации ДПО в зависимости от ее организационно-правовой формы, того, кем она создана (является государственной, муниципальной или частной), реализуемых образовательных программ и других характеристик
	Виды нематериальных ресурсов организации ДПО, возможности их использования для обеспечения качества образования, научно-исследовательской и иных видов деятельности образовательной организации, условия развития нематериальных ресурсов
	Правила проведения проверок и документальных ревизий организаций ДПО государственными контрольно-надзорными органами
	Отечественный и зарубежный опыт формирования и реализации кадровой политики, управления персоналом организации ДПО, в том числе модели морального и материального стимулирования работников
	Принципы, методы и технологии ведения учёта и контроля использования ресурсов, анализа и оценки эффективности их использования (по видам ресурсов)
	Способы повышения эффективности использования ресурсов организации ДПО (по видам ресурсов)
	Порядок подготовки и согласования коллективного договора, трудовых, хозяйственных и финансовых договоров
	Педагогические возможности, ограничения и риски применения в образовательном процессе информационно-коммуникационных технологий, требования к электронной информационно-образовательной среде организации ДПО
	Нормативные документы и стандарты в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда

	Методы поиска, сбора, хранения, обработки профессионально-значимой информации, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении организацией ДПО
	Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи больным и пострадавшим
Другие характеристики	-

3.2.5. Трудовая функция

Наименование	Представление организации дополнительного профессионального образования в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями				Код	В/05.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	-	Код оригинала	-	Регистрационный номер профессионального стандарта	-

Трудовые действия	Обеспечение информационной открытости организации ДПО
	Представление организации ДПО при проведении публичных мероприятий
	Формирование положительного имиджа организации ДПО у работодателей, заказчиков и партнеров, в том числе через участие в конкурсах по качеству, сертификацию системы менеджмента качества, организацию общественной аккредитации
	Руководство разработкой механизмов и локальных нормативных актов, регламентирующих взаимодействие организации ДПО с субъектами внешнего окружения, включая органы государственной власти, органы местного самоуправления, социальных партнеров организации и иные организации
	Оценка результатов взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями, при необходимости коррекция представительской деятельности организации ДПО
Необходимые умения	Анализировать опыт организаций ДПО в области развития социального партнерства
	Определять механизмы и разрабатывать локальные нормативные акты, регламентирующие взаимодействие с субъектами внешнего окружения, включая органы государственной власти, органы местного самоуправления, социальных партнеров организации ДПО и иные организации
	Определять цели (ожидаемые результаты) и форматы взаимодействия с социальными партнерами, мотивировать потенциальных социальных партнеров к сотрудничеству
	Обеспечивать взаимодействие с учредителем, органами государственной власти и органами местного самоуправления, социальными партнерами организации ДПО
	Осуществлять руководство разработкой коммуникационной стратегии (PR-стратегии) организации ДПО

	Отстаивать интересы организации ДПО при взаимодействии с учредителем, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями-партнерами
	Проводить публичные выступления и осуществлять устную и письменную коммуникацию с представителями учредителя, органами государственной власти, органами местного самоуправления, социальными партнерами и иными организациями, в том числе на иностранном языке
	Осуществлять связи с общественностью, формирующие имидж организации ДПО, представлять ее достижения и приоритеты развития
	Осуществлять контроль и оценку эффективности взаимодействия и представления интересов организации ДПО
	Соблюдать деловой этикет и нормы делового общения
	Применять в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии
Необходимые знания	Законодательство РФ и субъектов РФ в сфере образования и смежных сферах
	Сущность, механизмы и формы управления образовательной организацией ДПО
	Методология связей с общественностью, принципы, методы и техники эффективной коммуникации, ведения переговоров, методы отстаивания интересов организации при взаимодействии с субъектами внешнего окружения
	Методология формирования общественного мнения и позиционирования организации ДПО в контексте реализации коммуникационной стратегии
	Формы и модели внешнего и внутреннего признания качества ДПО
	Методы поиска, сбора, хранения, обработки профессионально-значимой информации, современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении организацией ДПО
Другие характеристики	

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

Федеральным институт развития образования» Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (ФИРО РАНХиГС), г. Москва
(наименование организации)
Директор Максим Викторович Дулинов (должность и ФИО руководителя)

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1.	Некоммерческое партнерство "Союз руководителей учреждений и подразделений дополнительного профессионального образования и работодателей"; г. Москва
2.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Государственная академия промышленного менеджмента им. Н.П. Пастухова"; г. Ярославль
3.	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского"; г. Нижний Новгород
4.	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова"; г. Архангельск
5.	Общество с ограниченной ответственностью Информационно-деловой центр «Перспектива»; г. Орёл
6.	Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Институт развития образования Иркутской области"; г. Иркутск
7.	Общество с ограниченной ответственностью "Международный институт дополнительного образования"; г. Тюмень

¹ Общероссийский классификатор занятий

² Общероссийский классификатор видов экономической деятельности

³ Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделах "Требования к образованию и обучению" и «Требования к стажу работы», но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии могут назначаться на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы (п.11 Приложения к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»), п. 9 приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" в редакции от 31.05.2011).

⁴ Часть 3 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2012, № 53, ст. 7598); статьи 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 308, 2010, № 52, ст. 7002, 2013, № 27, ст. 3477, 2014, № 52, ст. 7554, 2015, № 1, ст. 42)

⁵ Статьи 69, 213 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3, 2004, № 35, ст. 3607, 2006, № 27, ст. 2878, 2008, №

30, ст. 3616, 2011, № 49, ст. 7031, 2013, № 48, ст. 6165, N 52, ст. 6986); статья 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2012, № 53, ст. 7598); приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Минздрава России от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Минюстом России 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Минюстом России 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

⁶ Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих

⁷ Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов

⁸ Общероссийский классификатор специальностей по образованию

⁹ Часть 3 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2012, № 53, ст. 7598); статьи 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 308, 2010, № 52, ст. 7002, 2013, № 27, ст. 3477, 2014, № 52, ст. 7554, 2015, № 1, ст. 42)

¹⁰ В соответствии со статьёй 351.1 ТК РФ «Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних»

¹¹ Статьи 69, 213 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3, 2004, № 35, ст. 3607, 2006, № 27, ст. 2878, 2008, № 30, ст. 3616, 2011, № 49, ст. 7031, 2013, № 48, ст. 6165, N 52, ст. 6986); статья 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2012, № 53, ст. 7598); приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Минздрава России от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Минюстом России 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Минюстом России 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

¹² Часть 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2012, № 53, ст. 7598).