

У Т В Е Р Ж Д Е Н
приказом Министерства
труда и социальной
защиты Российской
Федерации
от «__» _____ 2017 г. №__

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Управление профессиональной образовательной организацией

Регистрационный номер

Содержание

I. Общие сведения	1
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)	3
III. Характеристика обобщенных трудовых функций	4
3.1. Обобщенная трудовая функция «Руководство профессиональной образовательной организацией»	4
3.2. Обобщенная трудовая функция «Управление профессиональной образовательной программой»	17
IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта	26

I. Общие сведения

Руководство образовательной организацией и управление реализацией образовательных программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Обеспечение развития образовательной организации, качества и эффективности образовательной и иных уставных видов ее деятельности

Группа занятий:

1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий	-	-
------	--	---	---

(код ОКЗ ¹)	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)
Отнесение к видам экономической деятельности:			
85.21	Образование профессиональное среднее		
85.22.1	Образование высшее		
85.30	Обучение профессиональное		
85.42	Образование профессиональное дополнительное		
(код ОКВЭД ²)	(наименование вида экономической деятельности)		

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщённые трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Руководство профессиональной образовательной организацией	7	Руководство развитием профессиональной образовательной организации (далее ПОО)	А/01.7	7.3
			Руководство учебной и воспитательной деятельностью ПОО	А/02.7	7.2
			Руководство учебно-производственной, производственной, творческой и иными уставными видами деятельности ПОО	А/03.7	7.2
			Управление ресурсами ПОО	А/04.6	6
			Представление ПОО в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями	А/05.7	7.1
В	Управление профессиональной образовательной программой	7	Руководство разработкой и реализацией основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, профессиональных модулей	В/01.7	7.3
			Руководство разработкой и реализацией программ практики	В/02.7	7.2
			Управление процессами достижения образовательных результатов при реализации образовательных программ	В/03.7	7.2

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Руководство профессиональной образовательной организацией		Код	A	Уровень квалификации	7
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	-	-	
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Возможные наименования должностей, профессий	<p>Директор Заместитель руководителя (директора, начальника) Руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения Руководитель (заведующий) учебной (производственной) практики Старший мастер</p>					
Требования к образованию и обучению	<p>Высшее образование и дополнительное профессиональное образование: профессиональная переподготовка или повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности. Дополнительное профессиональное образование по профилю профессиональной деятельности не реже одного раза в три года.</p>					
Требования к опыту практической работы	<p>Не менее трёх лет стажа педагогической или руководящей деятельности в образовательных организациях или руководящей деятельности в иных организациях.</p>					
Особые условия допуска к работе	<p>Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации. Отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, развития несовершеннолетних³. Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации.</p>					
Другие характеристики	<p>Отдельные трудовые функции и трудовые действия данной обобщенной трудовой функции, а также их совокупность в части руководства направлением деятельности или структурным подразделением организации, решением отдельных управленческих задач могут выполняться лицами, занимающими должности заместителя руководителя (директора, заведующего, начальника), руководителя (директора, заведующего, начальника) структурного подразделения, заместителя руководителя (директора, заведующего, начальника) структурного подразделения, руководителя (заведующего) учебной и производственной практикой, старшего мастера в порядке делегирования им полномочий и распределения обязанностей.</p>					

	Требование наличия высшего образования и опыта работы в образовательной организации не предъявляется к лицам, занимающим упомянутые выше руководящие должности и отвечающим за хозяйственную деятельность.
--	--

Дополнительные характеристики

Наименование классификатора	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий
	1345	Руководители служб и подразделений в сфере образования
ЕКС		Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) образовательного учреждения Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения Старший мастер
ОКПДТР	21587	Директор училища (колледжа)
ОКСО	-	Любые направления подготовки и специальности

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Руководство развитием профессиональной образовательной организацией		Код	A/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7.3
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Организация мониторинга кадровых потребностей местного и регионального рынка труда					
	Планирование, организация, координация, контроль и анализ деятельности ПОО					
	Руководство разработкой и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации (в том числе количественных и качественных параметров её развития),					
	Руководство разработкой локальных нормативных актов, обеспечение их рассмотрения, согласования и принятия в образовательной организации в соответствии с законодательством уставом, а также обеспечение их утверждения учредителем (в случае необходимости)					
	Формирование и развитие структуры управления ПОО, управленческой команды, распределение обязанностей и делегирование полномочий, координация деятельности структурных подразделений					
	Управленческая поддержка формирования и деятельности коллегиальных органов управления ПОО					
	Формирование (поддержка) организационной культуры ПОО					

	Разработка системы стимулирования педагогических работников и иных работников ПОО, мотивация коллектива к участию в ее развитии (при взаимодействии с профессиональным союзом).
	Мотивация и создание условий для повышения квалификации кадрового состава организации
	Мотивация и создание условий для участия обучающихся в решении задач развития ПОО
	Руководство формированием (развитием) системы социального партнерства профессиональной образовательной организации
	Координация деятельности структурных подразделений, управление реализацией программы развития ПОО
	Контроль и оценка результативности и эффективности реализации программы развития ПОО
Необходимые умения	Применять правовые нормы при разработке и реализации программы развития ПОО
	Анализировать опыт развития ПОО, тенденции развития среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в Российской Федерации и в мире
	Анализировать деятельность ПОО, изменения, происходящие во внутренней и внешней среде, процесс и результаты реализации программы развития, управленческие риски
	Ориентировать разработку и реализацию программы развития ПОО на федеральные, региональные и местные инициативы и приоритеты
	Определять миссию ПОО, ее роль в системе кадрового обеспечения экономики субъекта Российской Федерации (муниципалитета), связи с работодателями и их объединениями, организациями, осуществляющими образовательную деятельность и иными организациями, виды деятельности, обеспечивающие достижение целей, ради которых создана образовательная организация, основные показатели (индикаторы) реализации программы развития образовательной организации
	Планировать, координировать, анализировать, осуществлять контроль деятельности ПОО
	Формировать управленческую команду, распределять обязанности и делегировать полномочия
	Оценивать реальные и потенциальные возможности работников, стимулировать их профессиональное развитие и карьерный рост, мотивировать участие в развитии ПОО
	Обеспечивать формирование и функционирование системы маркетинга образовательных услуг ПОО, ориентированной на требования рынка труда и работодателей, удовлетворение и развитие образовательных запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), использовать для принятия управленческих решений информацию о трудоустройстве выпускников, их востребованности на рынке труда, карьерном росте и иную маркетинговую информацию
	Развивать социальное партнерство ПОО с работодателями, их объединениями, профсоюзными организациями, общественными организациями, организациями, осуществляющими образовательную деятельность и иными организациями, в т.ч. зарубежными
	Обеспечивать конструктивное взаимодействие с участниками отношений в сфере образования

	Принимать управленческие решения, предупреждать и разрешать конфликты при наличии различных мнений участников образовательных отношений
	Применять в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии
	Осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке
Необходимые знания	Стратегические и программные документы федерального, регионального и местного уровня
	Законодательство Российской Федерации и(или) субъекта Российской Федерации в сфере образования
	Законодательство Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации и иные правовые акты, включая гражданское, налоговое, антикоррупционное и трудовое законодательство, нормы и правила охраны труда, в части регулирующих вопросы уставной деятельности образовательной организации
	Научные основы и практику маркетинговой деятельности в сфере образования
	Перспективные направления и тенденции развития среднего профессионального образования и профессионального обучения в Российской Федерации и в мире
	Приоритетные направления федеральной и региональной политики в сфере среднего профессионального образования и подготовки рабочих кадров
	Научные основы менеджмента, в том числе стратегического, кадрового, инновационного менеджмента, управления финансовыми ресурсами и менеджмента качества
	Теория, практика и методы управления развитием ПОО (в том числе на основе зарубежных исследований, опыта и разработок), обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности организации
	Модели морального и материального стимулирования и мотивации персонала ПОО
	Профессиональные стандарты, описывающие педагогическую деятельность и иную профессиональную деятельность (с учетом реализуемых организацией образовательных программ), нормативные правовые основы и методику их применения в управлении персоналом
	Методологические положения федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований (при наличии), современные образовательные технологии и средства обучения
	Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки профессионально значимой информации, современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией
	Основы делопроизводства
	Принципы и технологии эффективной коммуникации, ведения переговоров
Иностранный язык на уровне, обеспечивающем профессиональную коммуникацию	
Другие характеристики	

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Руководство учебной и воспитательной деятельностью профессиональной образовательной организации	Код	A/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7.2
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	-----

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	-	-
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Разработка и обеспечение утверждения локальных нормативных актов ПОО по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т.ч. воспитательной работы				
	Организация разработки и обеспечение утверждения образовательных программ, реализуемых ПОО				
	Руководство формированием образовательной среды ПОО, в т.ч. информационной образовательной среды				
	Руководство формированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации ПОО образовательных программ, в т.ч. воспитательной работы				
	Организация приема (перевод, восстановление, отчисление) обучающихся в ПОО				
	Организация системы охраны здоровья обучающихся в образовательной организации, организация обучения навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда, организация мероприятий по профилактике употребления алкогольных, психотропных и наркотических веществ ⁴				
	Организация оказания психолого-педагогической и социальной помощи детям при освоении ими основной общеобразовательной программы в структуре программы СПО.				
	Организация разработки и управление функционированием системы обеспечения качества образования в ПОО, согласованной с внешней независимой оценкой качества образования				
	Контроль и оценка результативности и эффективности реализации образовательных программ, при необходимости принятие управленческих решений по коррекции организации образовательного процесса				
Необходимые умения	Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие разработку и реализацию образовательных программ, разрабатывать локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации, осуществления образовательной деятельности и воспитательной работы				
	Анализировать опыт образовательной деятельности профессиональных образовательных организаций, в т.ч. воспитательной работы, тенденции развития среднего профессионального образования и профессионального обучения в Российской Федерации и в мире				
	Анализировать процесс и результаты реализации ПОО образовательных программ, в т.ч. воспитательной работы				
	Определять на основе результатов мониторинга потребностей рынка труда в специалистах среднего звена и квалифицированных рабочих и образовательных запросов и требований к условиям реализации образовательных программ обучающихся и их родителей (законных представителей) перечень актуальных и перспективных основных и дополнительных образовательных программ для их реализации в ПОО				
	Формировать механизмы участия в разработке и реализации основных и дополнительных образовательных программ руководителей и специалистов профильных организаций-работодателей				

	<p>Координировать деятельность организаций – участников реализации образовательных программ, структурных подразделений, коллегиальных органов управления ПОО, иных участников образовательных отношений при реализации образовательных программ (в процессе обучения и воспитания)</p> <p>Оценивать реальные и потенциальные возможности работников, стимулировать их профессиональное развитие и карьерный рост, мотивировать коллектив ПОО</p> <p>Выбирать и применять целесообразные методы управления образовательной деятельностью, обеспечивающие повышение качества образования и эффективности образовательной деятельности организации</p> <p>Уметь обеспечивать работу педагогических работников с различными контингентами учащихся, в том числе с детьми с особыми образовательными потребностями и детьми с ограниченными возможностями здоровья⁵</p> <p>Развивать социальное партнерство ПОО с работодателями, их объединениями, профсоюзными организациями, общественными организациями, организациями, осуществляющими образовательную деятельность и иными организациями, в т.ч. зарубежными</p> <p>Формировать в ПОО систему поддержки профессионального самоопределения и развития обучающихся</p> <p>Обеспечивать взаимодействие образовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся</p> <p>Предупреждать и конструктивно разрешать конфликты участников образовательных отношений, возникающие в процессе реализации образовательных программ</p> <p>Оказывать больным и пострадавшим первую помощь до оказания медицинской помощи при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью</p> <p>Применять в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии</p>
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации в сфере образования
	Приоритетные направления федеральной и региональной политики в сфере среднего профессионального образования и подготовки рабочих кадров
	Перспективные направления и тенденции развития среднего профессионального образования и профессионального обучения в Российской Федерации и в мире
	Теория и практика управления реализацией образовательных программ (с учетом вида образовательных программ, реализация которых возможна в профессиональной образовательной организации), в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт
	Научные основы менеджмента, в том числе стратегического, кадрового, инновационного менеджмента и менеджмента качества
	Современные образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, границы и возможности их использования в среднем профессиональном образовании и при реализации иных основных и дополнительных образовательных программ
	Требования федеральных государственных образовательных стандартов, федеральные государственные требования (при наличии) к структуре, условиям и результатам освоения образовательных программ
	Принципы и методы разработки и анализа процесса и результатов реализации образовательных программ (с учетом вида образовательных программ, реализация которых возможна в профессиональной образовательной организации)

	Требования профессиональных стандартов и (или) иных квалификационных справочников к квалифицированным рабочим и специалистам среднего звена (с учетом реализуемых организацией образовательных программ)
	Требования профессиональных стандартов, описывающих педагогическую деятельность и иную профессиональную деятельность работников ПОО, нормативные правовые основы и методики их применения в управлении персоналом
	Основы практической психологии, необходимые для руководства образовательной деятельностью, включая вопросы возрастного и профессионального развития, психологии личности и групп
	Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи больным и пострадавшим, способы и техника оказания первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения, наружных кровотечениях и травмах, прочих состояниях
	Принципы и методы организации коллективной и групповой работы при разработке и реализации образовательных программ
	Современные подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества профессионального образования и образовательных достижений обучающихся, включая независимую оценку качества образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся (с учетом реализуемых организацией образовательных программ)
	Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки профессионально значимой информации, современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией
Другие характеристики	-

3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Руководство учебно-производственной, производственной, творческой и иными уставными видами деятельности ПОО		Код	A/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7.2
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	-		
			Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Разработка и утверждение локальных нормативных актов ПОО по основным вопросам организации учебно-производственной, производственной, творческой, научно-исследовательской, физкультурно-спортивной, психолого-педагогической, экспериментальной деятельности, деятельности по содержанию обучающихся и иной уставной деятельности
	Формирование системы управления, в том числе стимулирования учебно-производственной, производственной, творческой и иных уставных видов деятельности ПОО
	Руководство планированием и организацией учебной и производственной практики обучающихся
	Руководство планированием и организацией производственной деятельности ПОО
	Руководство планированием и организацией производственной, творческой,

	<p>опытно-конструкторской и иных уставных видов деятельности ПОО</p> <p>Определение показателей качества и(или) эффективности учебно-производственной, производственной, творческой и иных уставных видов деятельности, периодичности и форм представления отчетности, порядка доведения результатов анализа до сведения заинтересованных сторон</p> <p>Контроль и оценка качества и эффективности учебно-производственной, производственной, творческой и иных уставных видов деятельности ПОО, при необходимости принятие управленческих решений по их коррекции с учетом результатов независимой оценки качества образования</p>
Необходимые умения	<p>Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие вопросы организации учебно-производственной, производственной, творческой деятельности и ведение иных уставных видов деятельности ПОО, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты</p>
	<p>Анализировать опыт организации учебно-производственной, производственной, творческой деятельности и иных видов уставной деятельности профессиональных образовательных организаций в Российской Федерации и в мире</p>
	<p>Организовывать разработку и утверждать программы учебной и производственной практики</p>
	<p>Обеспечить комфортные и безопасные условия труда в соответствии с действующим законодательством в сфере охраны труда и здоровья, разрабатывать локальные нормативные акты по соблюдению правил охраны труда и здоровья</p>
	<p>Оказывать больным и пострадавшим первую помощь до оказания медицинской помощи при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью</p>
	<p>Обеспечивать взаимодействие ПОО с профильными организациями, заключать договоры с профильными организациями на организацию и проведение практики</p>
	<p>Обеспечивать контроль выполнения программ учебной и производственной практики</p>
	<p>Анализировать рынки производимой продукции (услуг)</p>
	<p>Применять различные способы поиска контрагентов и коммуникации с ними</p>
	<p>Планировать производственную деятельность, заключать необходимые договоры</p>
	<p>Управлять реализацией учебно-производственной, производственной, творческой деятельности и ведение иных уставных видов деятельности ПОО</p>
	<p>Контролировать распределение и использование материально-технических, нематериальных, кадровых и информационных ресурсов ПОО в учебно-производственной, производственной, творческой и иных уставных видах деятельности</p>
	<p>Организовывать и мотивировать коллектив исполнителей</p>
	<p>Организовывать проектную и предпринимательскую деятельность</p>
	<p>Оценивать результаты учебно-производственной, производственной, творческой и иных уставных видов деятельности, принимать управленческие решения, обеспечивающие качество практической подготовки обучающихся, эффективность и качество производственной деятельности, эффективность и(или) качество иных уставных видов деятельности ПОО</p>
<p>Осуществлять связи с общественностью, представлять достижения и приоритеты развития образовательной организации в учебно-производственной, творческой и иных видах деятельности</p>	

	Строить конструктивное взаимодействие с участниками учебно-производственной, производственной, творческой и иных видов деятельности и контрагентами
	Применять в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации в сфере образования
	Законодательство Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации и иные правовые акты, включая гражданское, налоговое, антикоррупционное и трудовое законодательство, нормы и правила охраны труда, в части регулирующих вопросы уставной деятельности образовательной организации
	Требования федеральных государственных образовательных стандартов, федеральные государственные требования (при наличии) к структуре, условиям и результатам освоения образовательных программ
	Требования профессиональных стандартов и(или) иных квалификационных справочников к квалифицированным рабочим и специалистам среднего звена (с учетом реализуемых организацией образовательных программ)
	Современные подходы, методы и инструменты оценки квалификации, включая независимую оценку квалификации
	Особенности функционирования рынков производимой продукции и оказываемых услуг
	Научные основы маркетинга и менеджмента
	Современные производственные и технологические процессы, особенности современного оборудования и материалов
	Требования охраны труда
	Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи больным и пострадавшим, способы и техника оказания первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения, наружных кровотечениях и травмах, прочих состояниях
	Методологические основы ведения и тенденции развития творческой и иных уставных видов деятельности образовательной организации, используемые при их реализации технологии (методы, методики, средства), методы оценки качества и(или) эффективности
	Модели морального и материального стимулирования и мотивации персонала
	Основы практической психологии
	Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки профессионально значимой информации, современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией
	Основы делопроизводства
Принципы и технологии эффективной коммуникации, ведения переговоров	
Другие характеристики	-

3.1.4. Трудовая функция

Наименование	Управление ресурсами профессиональной образовательной организации	Код	A/04.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	-	
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	<p>Формирование политики в области ресурсного обеспечения ПОО (по видам ресурсов – кадровыми, информационными, финансовыми, имущественными, нематериальными и прочими)</p> <p>Руководство разработкой (актуализацией) локальных нормативных актов, регулирующих управление ресурсами ПОО</p> <p>Руководство деятельностью по развитию и контроль сохранения имущественного комплекса ПОО, в том числе реализация мер антикоррупционного характера.</p> <p>Руководство деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов, в т.ч. утверждение и контроль исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности ПОО, выплаты заработной платы, пособий и иных выплат работникам организации</p> <p>Обеспечивать реализацию кадровой политики ПОО</p> <p>Управление нематериальными ресурсами ПОО</p> <p>Управление внутренним информационным пространством ПОО, внедрением в образовательный процесс информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Руководство деятельностью по созданию безопасных условий обучения и воспитания, организации питания обучающихся и работников, обеспечению охраны их здоровья и соответствия условий реализации образовательных программ установленным нормам и правилам</p> <p>Анализ качества и эффективности решений в области управления ресурсами ПОО, при необходимости коррекция процесса управления</p>				
Необходимые умения	<p>Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие управление ресурсами ПОО, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты</p> <p>Анализировать опыт ПОО в области управления ресурсами</p> <p>Определять потребности ПОО в ресурсах, приоритетные направления использования финансовых средств и их распределение по статьям бюджета</p> <p>Планировать источники формирования всех видов ресурсов, осуществлять поиск и привлечение ресурсов, необходимых для обеспечения качества образования и иных видов деятельности ПОО, формировать фонд оплаты труда и обеспечивать своевременную выплату заработной, пособий и иных выплат работникам организации</p> <p>Обеспечивать рациональное распределение и эффективное использование всех видов ресурсов ПОО</p> <p>Организовывать ведение отчетности и её представление заинтересованным сторонам</p> <p>Развивать социальное партнерство ПОО с работодателями, профсоюзными организациями, общественными организациями, организациями, осуществляющими образовательную деятельность и иными организациями, использовать сетевую форму реализации образовательных программ</p> <p>Оформлять и доводить до педагогических и иных работников принципы и целевые установки в области привлечения, распределения и контроля использования ресурсов ПОО</p> <p>Обеспечивать заключение и исполнение хозяйственных и финансовых</p>				

	договоров, формирование документов финансового и управленческого учета, согласование статей бюджета в соответствии с программой развития ПОО
	Оценивать экономическую эффективность деятельности ПОО
	Формировать штатное расписание, планировать потребность в кадрах, организовывать их подбор, расстановку, взаимодействие, подготовку и дополнительное профессиональное образование, определять должностные обязанности
	Формировать систему мотивации и условия для профессионального развития и проявления лидерских качеств педагогов и иных работников образовательной организации
	Организовывать аттестацию работников на соответствие занимаемой должности
	Формировать в ПОО безопасную среду, обеспечивать выполнение требований охраны труда и здоровья обучающихся, педагогов и иных работников образовательной организации
	Анализировать нематериальные ресурсы ПОО, определять возможности их использования для обеспечения качества образования и иных видов деятельности ПОО, создавать условия для развития нематериальных ресурсов
	Обеспечивать формирование внутреннего информационного пространства, эффективных каналов коммуникации и системы обмена знаниями в ПОО
	Анализировать процесс и результаты управления ресурсами ПОО, принимать управленческие решения, в том числе корректировать процесс управления на основе результатов анализа
	Строить конструктивное взаимодействие с участниками отношений в сфере образования
	Применять в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации и иные правовые акты, включая гражданское, налоговое, антикоррупционное и трудовое законодательство, нормы и правила охраны труда в части, регулирующей управление разными видами ресурсов образовательной организации: по вопросам материального обеспечения деятельности образовательной организации, в области бюджетной и финансовой деятельности, в области закупок, налогообложения, кадрового делопроизводства, аттестации, социальных гарантий педагогических и иных работников образовательной организации
	Постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие, методические и нормативные материалы вышестоящих, финансовых и контрольно-ревизионных органов по вопросам финансовой деятельности образовательной организации
	Источники кадровых, материальных, финансовых и других видов ресурсов, необходимых ПОО для осуществления уставных видов деятельности
	Порядок подготовки и согласования коллективного договора, трудовых договоров, хозяйственных и финансовых договоров
	Требования федеральных государственных образовательных стандартов, федеральные государственные требования (при наличии) к условиям освоения образовательных программ, реализуемых ПОО
	Особенности финансирования ПОО в зависимости от ее организационно-правовой формы
	Порядок финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации
	Правила проведения проверок и документальных ревизий образовательных

	организаций государственными контрольно-надзорными органами
	Передовой отечественный и зарубежный опыт формирования и реализации кадровой политики, управления персоналом ПОО, в том числе модели морального и материального стимулирования работников
	Требования охраны труда
	Виды нематериальных ресурсов ПОО, возможности их использования для обеспечения качества образования и иных видов деятельности ПОО, условия развития нематериальных ресурсов
	Педагогические возможности, ограничения и риски применения в образовательном процессе информационно-коммуникационных технологий, требования к электронной информационно-образовательной среде ПОО
	Принципы, методы и технологии ведения учёта и контроля использования ресурсов, анализа и оценки эффективности их использования (по видам ресурсов)
	Способы повышения эффективности использования ресурсов ПОО (по видам ресурсов)
	Основы практической психологии
	Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки профессионально значимой информации, современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией
	Основы делопроизводства
	Принципы и технологии эффективной коммуникации, ведения переговоров
Другие характеристики	-

3.1.5. Трудовая функция

Наименование	Представление ПОО в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями	Код	A/05.7	Уровень (подуровень) квалификации	7.1
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	-----

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	-	
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Представление ПОО во взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления
	Представление ПОО во взаимодействии с социальными партнерами, в том числе работодателями, объединениями работодателей, общественными организациями, родителями обучающихся, другими образовательными и не образовательными организациями
	Организация рекламной кампании в регионе, представление ПОО при проведении публичных мероприятий
	Руководство разработкой механизмов и локальных нормативных актов, регламентирующих взаимодействие с субъектами внешнего окружения, включая органы государственной власти, органы местного самоуправления, социальных партнеров ПОО и иные организации
	Организация исполнения общественно-полезных услуг на муниципальном и региональном уровнях и взаимодействие с органами власти о признании

	образовательной организации социально ориентированной некоммерческой организацией ⁶
	Обеспечение информационной открытости ПОО
	Оценка результатов взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями, при необходимости коррекция деятельности
Необходимые умения	Анализировать опыт ПОО в области развития социального партнерства
	Определять механизмы и разрабатывать локальные нормативные акты, регламентирующие взаимодействие с субъектами внешнего окружения, включая органы государственной власти, органы местного самоуправления, социальных партнеров образовательной организации и иные организации
	Выстраивать конструктивное взаимодействие с учредителем образовательной организации, органами государственной власти и органами местного самоуправления, профсоюзными организациями, социальными партнерами ПОО и участниками отношений в сфере образования
	Отстаивать интересы ПОО при взаимодействии с учредителем, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями-партнерами
	Определять цели, ожидаемые результаты и форматы взаимодействия с социальными партнерами, мотивировать потенциальных социальных партнеров к сотрудничеству
	Осуществлять устную и письменную коммуникацию с представителями учредителя, органами государственной власти, органами местного самоуправления, социальными партнерами и иными организациями, проводить публичные выступления
	Осуществлять связи с общественностью, формирующие имидж ПОО, представлять ее достижения и приоритеты развития
	Осуществлять контроль и оценку эффективности взаимодействия и представления интересов ПОО
	Соблюдать деловой этикет, выстраивать общение с учётом национальных и корпоративных особенностей собеседника
	Применять в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии
	Осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке
Необходимые знания	Конституция Российской Федерации
	Законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере образования и смежных сферах, в том числе затрагивающие деятельность социально-ориентированных некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг
	Теория и практика управления ПОО и ее развитием, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт
	Перспективные направления и тенденции развития среднего профессионального образования и профессионального обучения в Российской Федерации и в мире
	Приоритетные направления федеральной и региональной политики в сфере среднего профессионального образования и подготовки рабочих кадров
	Методология и технологии связи с общественностью
	Сущность, механизмы и формы государственно-общественного управления ПОО
	Принципы, методы и техники эффективной коммуникации, ведения переговоров, методы отстаивания интересов организации при взаимодействии с субъектами внешнего окружения

	Основы практической психологии
	Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки профессионально значимой информации, современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией
	Основы делопроизводства
	Иностранный язык на уровне, обеспечивающем профессиональную коммуникацию
Другие характеристики	-

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Управление профессиональной образовательной программой		Код	В	Уровень квалификации	7
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	-	-	-
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Возможные наименования должностей, профессий	<p>Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника)</p> <p>Руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения</p> <p>Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения</p> <p>Декан факультета</p> <p>Заведующий кафедрой</p> <p>Руководитель (заведующий) учебной (производственной) практики</p> <p>Старший мастер</p>
--	--

Требования к образованию и обучению	<p>Высшее образование и дополнительное профессиональное образование: профессиональная переподготовка или повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности.</p> <p>Дополнительное профессиональное образование по профилю профессиональной деятельности не реже одного раза в три года.</p>
Требования к опыту практической работы	Не менее трёх лет стажа педагогической или руководящей деятельности в образовательных организациях или руководящей деятельности в иных организациях.
Особые условия допуска к работе	<p>Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.</p> <p>Отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, развития несовершеннолетних³.</p> <p>Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации</p>

	порядке аттестации.
Другие характеристики	Отдельные трудовые функции и трудовые действия данной обобщенной трудовой функции, а также их совокупность в части руководства направлением деятельности или структурным подразделением, решением отдельных управленческих задач могут выполняться лицами, занимающими должности, заместителя руководителя (директора, заведующего и начальника), руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения, заместителя руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения, руководителя (заведующего) учебной и производственной практикой, заведующего кафедрой, декана факультета, старшего мастера в порядке делегирования им полномочий и распределения обязанностей.

Дополнительные характеристики

Наименование классификатора	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий
	1345	Руководители служб и подразделений в сфере образования
ЕКС		Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) образовательного учреждения Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения Старший мастер
ОКПДТР	21587	Директор училища (колледжа)
ОКСО	-	Любые направления подготовки и специальности

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Руководство разработкой и реализацией основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, профессиональных модулей	Код	В/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7.3
Происхождение трудовой функции	Оригинал <input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала			
		Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Планирование процесса разработки, обновления и реализации образовательных программ (профессиональных модулей), необходимого ресурсного обеспечения и ожидаемых финансовых результатов от реализации образовательных программ				
	Руководство разработкой и обновлением рабочих программ по профессиям и специальностям СПО, программ профессионального обучения и ДПП				
	Руководство разработкой учебно-методического обеспечения рабочих программ по профессиям и специальностям СПО, программ профессионального обучения				

	и ДПП, профессиональных модулей
	Руководство разработкой оценочных средств для проверки результатов освоения программ по профессиям и специальностям СПО, программ профессионального обучения и ДПП, профессиональных модулей
	Контроль планирования и проведения занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (междисциплинарным курсам, учебным практикам, производственным практикам) программ СПО, профессионального обучения и ДПП
	Контроль за ведением документации, обеспечивающей реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения и ДПП, профессиональных модулей
	Формирование (поддержка) организационной культуры педагогических работников
	Продвижение образовательных программ на рынках образовательных услуг
	Организационная поддержка функционирования системы стимулирования педагогов и иных работников образовательной организации, мотивация коллектива к участию в ее развитии
	Мотивация и создание условий для повышения квалификации кадрового состава организации в соответствии с требованиями профессиональных стандартов (квалифицированных требований)
	Организационная поддержка развития системы социального партнерства образовательной организации
	Координация деятельности педагогических работников, участвующих в реализации профессиональной образовательной программы (профессионального модуля)
	Контроль и оценка результативности и эффективности реализации профессиональной образовательной программы (профессионального модуля)
Необходимые умения	Применять правовые нормы при разработке и реализации профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и ДПП, профессионального модуля
	Планировать разработку образовательных программ, создавать условия для разработки образовательной программы, проводить апробацию образовательной программы
	Анализировать опыт реализации профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и ДПП
	Анализировать деятельность образовательной организации, изменения, происходящие в сферах образования и труда, процесс и результаты реализации профессиональных образовательных программ
	Ориентировать разработку и реализацию профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и ДПП на федеральные, региональные и местные инициативы и приоритеты, с учетом интересов работодателей и их объединений
	Выбирать целесообразные методы управления реализацией профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и ДПП, обеспечивающие повышение качества образования
	Формировать управленческую команду, делегировать полномочия, формировать проектные группы
	Осуществлять маркетинговые действия, направленные на продвижение профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и ДПП на рынке образовательных услуг
	Поддерживать социальное партнерство ПОО с работодателями, их

	объединениями, общественными организациями, организациями, осуществляющими образовательную деятельность и иными организациями, в т.ч. зарубежными, направленное на повышение качества реализации профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и ДПП
	Оценивать реальные и потенциальные возможности работников, стимулировать их профессиональное развитие и карьерный рост
	Организовывать проектную деятельность педагогических работников
	Формировать в образовательной организации систему поддержки профессионального самоопределения и развития обучающихся
	Оказывать больным и пострадавшим первую помощь до оказания медицинской помощи при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью
	Выстраивать конструктивное взаимодействие между педагогическими работниками, участвующими в реализации профессиональных образовательных программ СПО, программ профессионального обучения и ДПП
	Применять в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии
	Осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации и(или) субъекта Российской Федерации в сфере образования
	Законодательство Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации и иные правовые акты, включая гражданское, налоговое, антикоррупционное и трудовое законодательство, нормы и правила охраны труда, в части регулирующих вопросы уставной деятельности образовательной организации
	Теория и практика управления образовательной деятельностью
	Научные основы и практику маркетинговой деятельности в сфере образования
	Перспективные направления и тенденции развития среднего профессионального образования и профессионального обучения в Российской Федерации и в мире
	Приоритетные направления федеральной и региональной политики в сфере среднего профессионального образования и подготовки рабочих кадров
	Методы управления, условия их применения при реализации профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и ДПП
	Модели морального и материального стимулирования и мотивации персонала ПОО
	Современные образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, границы и возможности их использования в среднем профессиональном образовании и при реализации иных основных и дополнительных образовательных программ
	Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи больным и пострадавшим, способы и техника оказания первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения, наружных кровотечениях и травмах, прочих состояниях
	Основы практической психологии, необходимые для руководства образовательной деятельностью, включая вопросы возрастного и профессионального развития, психологии личности и групп
	Принципы и методы организации коллективной и групповой работы при разработке и реализации образовательных программ
	Профессиональные стандарты, описывающие педагогическую деятельность и

	иную профессиональную деятельность (с учетом реализуемых организацией образовательных программ), нормативные правовые основы и методику их применения в управлении персоналом
	Методологические положения федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований (при наличии), современные образовательные технологии и средства обучения
	Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки профессионально значимой информации, современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией
	Основы делопроизводства
	Принципы и технологии эффективной коммуникации, ведения переговоров
	Иностранный язык на уровне, обеспечивающем профессиональную коммуникацию
Другие характеристики	-

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Руководство разработкой и реализацией программ практики	Код	В/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7.2
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	-----

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	-	-
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Руководство разработкой и обновлением программ практики профессиональных образовательных программ СПО, программ профессионального обучения и ДПП
	Руководство разработкой учебно-методического обеспечения программ практики профессиональных образовательных программ СПО, программ профессионального обучения и ДПП
	Руководство разработкой оценочных средств для проверки результатов освоения программ практики профессиональных образовательных программ СПО, программ профессионального обучения и ДПП
	Контроль планирования и проведения практических занятий по программам профессиональных модулей профессиональных образовательных программ СПО, профессионального обучения и ДПП
	Привлечение к реализации программ практики организаций-работодателей
	Организация анализа условий прохождения практики обучающимися и контроль за соблюдением безопасных условий труда
	Контроль за ведением документации, обеспечивающей реализацию программ практики профессиональных образовательных программ СПО, программ профессионального обучения и ДПП
	Координация деятельности педагогических работников, участвующих в реализации программ практики профессиональных образовательных программ СПО, программ профессионального обучения и ДПП
	Контроль и оценка результативности и эффективности реализации программ практики профессиональных образовательных программ СПО, программ

	профессионального обучения и ДПП
Необходимые умения	Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие разработку и реализацию программ практики профессиональных образовательных программ СПО, программ профессионального обучения и ДПП
	Анализировать опыт образовательной деятельности ПОО, тенденции развития среднего профессионального образования и профессионального обучения в Российской Федерации и в мире
	Координировать деятельность участников реализации образовательных программ практики
	Оценивать реальные и потенциальные возможности работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ практики
	Выбирать и применять целесообразные методы управления образовательной деятельностью, обеспечивающие повышение качества образования и эффективности образовательной деятельности организации
	Формировать в ПОО систему поддержки профессионального самоопределения и развития обучающихся
	Строить конструктивное взаимодействие с участниками отношений в сфере образования, предупреждать и конструктивно разрешать конфликты участников образовательных отношений, возникающие в процессе реализации образовательных программ практики
	Оказывать больным и пострадавшим первую помощь до оказания медицинской помощи при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью
	Применять в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии
	Осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации и(или) субъекта Российской Федерации в сфере образования
	Законодательство Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации и иные правовые акты, включая гражданское, налоговое, трудовое законодательство, нормы и правила охраны труда, в части регулирующей вопросы уставной деятельности образовательной организации
	Приоритетные направления федеральной и региональной политики в сфере среднего профессионального образования и подготовки рабочих кадров
	Перспективные направления и тенденции развития среднего профессионального образования и профессионального обучения в Российской Федерации и в мире
	Теория и практика управления реализацией образовательных программ (с учетом вида образовательных программ, реализация которых возможна в профессиональной образовательной организации), в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт
	Научные основы менеджмента, в том числе стратегического, кадрового, инновационного менеджмента и менеджмента качества
	Научные и практические основы деятельности, определяющие содержание образовательных программ практики
	Современные образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, границы и возможности их использования в среднем профессиональном образовании и при реализации иных основных и дополнительных образовательных программ
	Требования федеральных государственных образовательных стандартов,

	федеральные государственные требования (при наличии) к структуре, условиям и результатам освоения образовательных программ
	Принципы и методы разработки и анализа процесса и результатов реализации образовательных программ (с учетом вида образовательных программ, реализация которых возможна в профессиональной образовательной организации)
	Требования профессиональных стандартов и(или) иных квалификационных справочников к квалифицированным рабочим и специалистам среднего звена (с учетом реализуемых организацией образовательных программ)
	Требования профессиональных стандартов, описывающих педагогическую деятельность и иную профессиональную деятельность работников ПОО, нормативные правовые основы и методику их применения в управлении персоналом
	Основы практической психологии, необходимые для руководства образовательной деятельностью, включая вопросы возрастного и профессионального развития, психологии личности и групп
	Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи больным и пострадавшим, способы и техника оказания первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения, наружных кровотечениях и травмах, прочих состояниях
	Принципы и методы организации коллективной и групповой работы при разработке и реализации образовательных программ
	Современные подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества профессионального образования и образовательных достижений обучающихся, включая независимую оценку качества образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся (с учетом реализуемых организацией образовательных программ)
	Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки профессионально значимой информации, современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией
	Основы делопроизводства
	Принципы и технологии эффективной коммуникации, ведения переговоров
	Иностраный язык на уровне, обеспечивающем профессиональную коммуникацию
Другие характеристики	-

3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Управление процессами достижения образовательных результатов при реализации образовательных программ		Код	В/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7.2
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	-		
			Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые	Планирование работ по обеспечению развития и функционирования системы менеджмента качества реализации профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и ДПП					

действия	Руководство разработкой программ и инструментария изучения количественных и качественных потребностей рынка труда, образовательных запросов обучающихся
	Сбор и анализ предложений педагогических работников по формированию образовательных программ и совершенствованию условий их реализации на основе изучения требований рынка труда и обучающихся
	Разработка локальных нормативных актов образовательной организации по основным вопросам достижения образовательных результатов при реализации образовательных программ
	Руководство контролем и оценкой качества учебно-программной документации, разрабатываемой в образовательной организации
	Руководство деятельностью методических объединений (кафедр) или иных аналогичных структур, распространением позитивного опыта профессиональной деятельности педагогических работников
	Организация посещения и анализа занятий, проводимых педагогическими работниками
	Руководство организацией повышения квалификации и переподготовки педагогических работников по вопросам применения системы менеджмента качества
	Организация разработки и внедрения в образовательный процесс рекомендаций по совершенствованию качества образовательного процесса
	Руководство подразделениями, обеспечивающими функционирование систем мониторинга качества образования
Необходимые умения	Планировать деятельность по формированию систем мониторинга и организационно-методического обеспечения качества образования
	Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие управление ресурсами ПОО, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты
	Анализировать образовательный процесс с учетом показателей и критериев качества образования
	Определять потребности ПОО в научно-методическом, кадровом и материально-техническом обеспечении
	Разрабатывать рекомендации по рациональному распределению и эффективному использованию ресурсов ПОО
	Организовывать сбор и анализ данных, необходимых для функционирования системы мониторинга качества
	Оформлять и доводить до педагогических и иных работников принципы и целевые установки в сфере задач обеспечения и повышения качества образования
	Обеспечивать формирование внутреннего информационного пространства, эффективных каналов коммуникации и системы обмена знаниями в ПОО
	Строить конструктивное взаимодействие с участниками отношений в сфере образования
	Применять в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии
Осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке	
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации и(или) субъекта Российской Федерации в сфере образования
	Законодательство Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации и иные правовые акты, включая гражданское,

	налоговое, трудовое законодательство, нормы и правила охраны труда в части, регулирующие управление разными видами ресурсов образовательной организации: по вопросам материального обеспечения деятельности образовательной организации, в области бюджетной и финансовой деятельности, налогообложения, кадрового делопроизводства, аттестации, социальных гарантий педагогических и иных работников образовательной организации
	Постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие, методические и нормативные материалы вышестоящих, финансовых и контрольно-ревизионных органов по вопросам финансовой деятельности образовательной организации
	Стандарты качества, системы менеджмента и мониторинга качества
	Требования федеральных государственных образовательных стандартов, федеральные государственные требования (при наличии) к структуре, условиям и результатам освоения образовательных программ
	Принципы и методы разработки и анализа процесса и результатов реализации образовательных программ (с учетом вида образовательных программ, реализация которых возможна в профессиональной образовательной организации)
	Требования профессиональных стандартов и(или) иных квалификационных справочников к квалифицированным рабочим и специалистам среднего звена (с учетом реализуемых организацией образовательных программ)
	Требования профессиональных стандартов, описывающих педагогическую деятельность и иную профессиональную деятельность работников ПОО, нормативные правовые основы и методику их применения в управлении персоналом
	Приоритетные направления федеральной и региональной политики в сфере среднего профессионального образования и подготовки рабочих кадров
	Перспективные направления и тенденции развития среднего профессионального образования и профессионального обучения в Российской Федерации и в мире
	Теория и практика управления реализацией образовательных программ (с учетом вида образовательных программ, реализация которых возможна в профессиональной образовательной организации), в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт
	Научные основы менеджмента, в том числе стратегического, кадрового, инновационного менеджмента и менеджмента качества
	Способы повышения эффективности использования ресурсов ПОО
	Основы практической психологии
	Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки профессионально значимой информации, современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией
	Основы делопроизводства
	Принципы и технологии эффективной коммуникации, ведения переговоров
	Иностранный язык на уровне, обеспечивающем профессиональную коммуникацию
Другие характеристики	-

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

Федеральное государственное автономное учреждение «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»)
(наименование организации)
Директор Асмолов Александр Григорьевич
(должность и ФИО руководителя)

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1	Союз директоров средних специальных учебных заведений России
2	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Государственная академия промышленного менеджмента им. Н.П. Пастухова»
3	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
4	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Государственный институт новых форм обучения»

¹ Общероссийский классификатор занятий

² Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

³ В соответствии со статьёй 351.1 «Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних» Трудового кодекса Российской Федерации

⁴ В соответствии со статьёй 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

⁵ Требования к работа с обучающимися с девиантным (общественно-опасным поведением) в специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа регулируются Федеральным законом от 21.05.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и другими нормативными правовыми актами

⁶ В соответствии со статьёй 31.1 Федерального закона от 08.12.1995 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»